

Затверджено
педагогічною радою
Павлоградського медичного коледжу
Протокол №8 від 30 грудня 2020 р.
Голова педагогічної ради
в.о. директора Павлоградського
медичного коледжу

В.І. Демиденко



**Правила прийому на навчання до Комунального закладу вищої освіти
«Павлоградський медичний коледж»
Дніпропетровської обласної ради» в 2021 році**

Провадження освітньої діяльності з фахової передвищої освіти в Комунальному закладі вищої освіти «Павлоградський медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» здійснюється відповідно до Ліцензії фахової передвищої освіти, Наказу МОН від 21.11.2019 р. №986-л.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Комунального закладу вищої освіти «Павлоградський медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради», (далі – Приймальна комісія) відповідно до **Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році** (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 30 жовтня 2020 року № 1342 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 11 грудня 2020 року за №1235/35518.

I. Загальні положення.

1.1 Умови прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році є обов'язковими для КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» (далі – Павлоградський медичний коледж).

1.2 Павлоградський медичний коледж оголошує прийом для здобуття фахової передвищої освіти за галуззю знань 22 Охорона здоров'я спеціальністю 223Медсестринство, відповідно до Ліцензії фахової передвищої освіти, Наказу МОН від 21.11.2019 р. №986-л та затверджених педагогічною радою Правил прийому на навчання до КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» в 2021 році (далі – Правила прийому) (Додаток 1).

1.3 Прийом до Павлоградського медичного коледжу для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом IV цих Правил прийому.

1.4 Організацію прийому вступників до Павлоградського медичного коледжу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Павлоградського медичного коледжу. Головою приймальної комісії призначається директор КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР». Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР», затвердженим педагогічною радою та директором Павлоградського медичного коледжу, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Павлоградського медичного коледжу оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу.

Директор Павлоградського медичного коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Павлоградського медичного коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Павлоградського медичного коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Павлоградського медичного коледжу не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

II. Визначення термінів.

У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів);

вступний іспит – форма вступного випробування, що передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

квота-1 – визначена частина загального обсягу бюджетних місць, яку може бути використано для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів, крім осіб, які мають право на квоту-2;

квота-4 – визначена частина загального обсягу бюджетних місць, яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на першочергове зарахування до закладів фахової передвищої освіти для здобуття освіти за медичною спеціальністю, відповідно до абзацу другої частини третьої статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів фахової передвищої медичної освіти за регіональним замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417 (далі – Порядок 417);

конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм), форму здобуття освіти, курс, з переліком конкурсних предметів, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з

точністю до 0,001 відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році та цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладів фахової передвищої освіти;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за регіональним замовленням (загальний обсяг регіонального замовлення);

право на зарахування за квотами - право вступника щодо зарахування на навчання до закладу фахової передвищої освіти за квотою-1, квотою-4, що реалізується відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році;

право на першочергове зарахування для здобуття фахової передвищої освіти за медичними спеціальностями - право вступника, передбачене законом, щодо зарахування на навчання до закладу освіти за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) у галузі знань 22 «Охорона здоров'я» 223 «Медсестринство» в разі укладення ним угоди про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищах міського типу, що реалізується відповідно до Порядку 417 та Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році та цих Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (ів)), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

старші курси – курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту».

III. Прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти

3.1 На навчання до Павлоградського медичного коледжу приймаються: особи, які здобули базову загальну середню освіту - для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту – незалежно від здобутого профілю);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста;

особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

3.2 Вступники приймаються на навчання на перший курс. Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3.3 Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує заклад освіти, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій. Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

3.4 Особливості прийому до закладів освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються наказом № 560.

3.5 Особливості прийому до закладів освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія

населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються наказом № 697.

3.6 Вступникам і студентам, які потребують поселення в гуртожиток надаються місця в гуртожитку. Першочергове право на поселення мають студенти пільгових категорій. Гуртожиток Павлоградського медичного коледжу, розрахований на 185 місць, розташований у чотириповерховому будинку. Умови проживання студентів відповідають всім санітарно-гігієнічним вимогам (Додаток 8).

3.7 В Павлоградському медичному коледжі створені умови для навчання студентів з особливими освітніми потребами:

- вхід до навчального корпусу та гуртожитку обладнані пандусами та кнопкою виклику.

- сходи для організації безпечного переміщення облаштовані перилами;

- прилеглі території до споруд і приміщень коледжу частково облаштовані для потреб маломобільних груп населення

Психологічний та соціальний супровід осіб з особливими потребами забезпечують практичний психолог та заступник директора з виховної роботи.

Для здійснення профілактичних заходів у коледжі працює медичний пункт, який має необхідне обладнання та забезпечений медикаментами згідно з вимогами.

IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

4.1 Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків місцевих бюджетів у комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

- за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673;

- за ваучерами;

- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

4.2 Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту у Павлоградському медичному коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

4.3 Цільові пільгові державні кредити надаються особам, які зараховані на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за денною формою на підставі угод, укладених між закладом освіти та фізичною або юридичною особою. Пільговий довгостроковий кредит для здобуття фахової передвищої освіти - студентам, які відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» зареєстровані у встановленому законодавством порядку як внутрішньо переміщені особи, а також особам з їх числа до закінчення ними відповідно комунального закладу фахової передвищої освіти, але не довше ніж до досягнення 23 років.

4.4 Особи, які навчаються в закладах, що надають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного, місцевого бюджету. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

V. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

5.1 Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Павлоградський медичний коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

5.2 Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване регіональним замовником. Регіональні замовники здійснюють розміщення регіонального замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм навчання та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) заклади освіти здійснюють самостійно.

Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 грудня 2020 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2021 року.

5.3 Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Павлоградським медичним коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватися з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

5.4 Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-4 для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на не бюджетні конкурсні пропозиції визначається у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті Павлоградського медичного коледжу.

Спеціальність/ Спеціалізація	Ліцензійний обсяг	Обсяг прийому на основі базової загальної середньої освіти	Обсяг прийому на основі повної загальної середньої освіти	Місця в межах квоти-1	
				На основі базової загальної середньої освіти	На основі повної загальної середньої освіти
Медсестринство/ Фельдшер	60	40	20	В межах 10% від кількості місць регіонального замовлення	В межах 10% від кількості місць регіонального замовлення
Медсестринство/ Сестра медична	180	120	60		
Всього	240	160	80		

VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

6.1. Порядок роботи приймальної комісії:

Період прийому документів та зарахування вступників з **30 червня** по **08 серпня**:

Понеділок - п'ятниця – з 8⁰⁰ до 16⁰⁰ (крім 13.07.2021 р., 26.07.2021 р., 02.08.2021 р., 06.08.2021 р., 14.08.2021 р. – з 8⁰⁰ до 18⁰⁰)

Субота – з 9⁰⁰ до 14⁰⁰

Неділя – вихідний

6.2. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання			
	вступники на основі			
	повної загальної середньої освіти	базової загальної середньої освіти		
		основна сесія	додаткова сесія	
1. Реєстрація на вступні іспити	Електронна реєстрація через Google форми (за посиланням на сайті Павлоградського медичного коледжу – www.pmu.dp.ua) з 14 червня по 7 липня (включно) Реєстрація в паперовій формі (Павлоградський медичний коледж, Приймальна комісія) з 14 червня по 7 липня (включно)		-	-
2. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту	01 липня		-	-
3. Початок прийому заяв та документів	14 липня		29 червня	01 серпня
4. Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити співбесіди, скласти вступні випробування	о 18.00 26 липня		о 18.00 13 липня	о 18.00 14 серпня
5. Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	о 18.00 02 серпня		-	-
6. Строки проведення вищим навчальним закладом співбесід	24 липня - 29 липня		15 липня	25 серпня
7. Строки проведення вищим навчальним закладом вступних іспитів	Основна сесія іспитів	Додаткова сесія іспитів	14 липня – 24 липня	15 серпня - 25 серпня
	Для вступників, які вступають на місця регіонального замовлення: 01 липня - 13 липня (включно);	Для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб: з 14 липня-02 серпня		

8. Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	За результатами співбесіди не пізніше 12.00 години 05 серпня За результатами ЗНО, вступних іспитів (в тому числі за квотою-1) – не пізніше 12.00 години 05 серпня		не пізніше 12.00 години 27 липня	не пізніше 12.00 години 27 серпня
9. Закінчення строків вибору вступниками місця навчання (виконання вимог до зарахування)	За результатами співбесіди – до 18.00 години 06 серпня (вступники подають письмову заяву про виключення з конкурсу на інші місця регіонального замовлення) За результатами ЗНО, вступних іспитів (в тому числі за квотою 1) – до 12.00 години 09 серпня		до 12.00 години 29 липня	до 12.00 години 29 серпня
10. Терміни зарахування вступників	За результатами співбесіди – не пізніше 12.00 години 07 серпня (Зараховані особи впродовж 07 серпня виключаються з конкурсу на інші місця державного замовлення) За державним (регіональним) замовленням не пізніше 12.00 години 14 серпня За кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 12.00 години 20 серпня	Додаткове зарахування – не пізніше 30 серпня	За державним або регіональним замовленням - не пізніше 18.00 години 31 липня За кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 03 серпня	Додаткове зарахування – не пізніше 31 серпня
11. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 20 серпня		не пізніше 09 серпня	

VII. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Павлоградського медичного коледжу

7.1 Вступники на навчання до Павлоградського медичного коледжу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у Павлоградському медичному коледжі та/або квотою-1, відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році;

для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році;

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту і сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Павлоградського медичного коледжу.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році.

7.2 Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

7.3 Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Павлоградським медичним коледжем у порядку, визначеному законодавством (Додаток 7).

Павлоградський медичний коледж створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру Павлоградського медичного коледжу з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну (профільну) середню освіту.

7.4 Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

7.5 У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за

кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

7.6 Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2021 року);

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених Умовами прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році);

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою та/або на участь у конкурсі за квотою¹ на основі повної загальної середньої освіти (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 560, № 697 відповідно.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

7.7 До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень

про приписку до призовних діляниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених Умовами прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

7.8 Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1, подаються вступником особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені Умовами прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1, унеможливають їх реалізацію.

7.9 Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, але не пізніше ніж 11 вересня. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможливають їх реалізацію.

7.10 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7.11 Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1 та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

7.12 Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на

навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

7.13 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1 фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

7.14 Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах освіти.

7.15 Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

8.1 Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової загальної середньої освіти - у формі вступних іспитів, співбесіди в передбачених Умовами прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році;

для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів у будь-яких

комбінаціях на власний розсуд вступника, або співбесіди в передбачених Умовами прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 років.

8.2 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році та цих Правил прийому.

8.3 Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання до Павлоградського медичного коледжу, зараховуються результати вступних іспитів з **української мови (перший предмет) та біології (другий предмет)** (Додаток2).

8.4 Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання або результати вступних іспитів з **української мови (перший предмет), біології або хімії (другий предмет)** (Додаток 2).

8.5 Конкурсний бал (КБ) розраховується:

1) для вступу на основі базової загальної середньої освіти за формулою

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ},$$

де **П1**- оцінка вступного іспиту з української мови;

П2 - оцінка вступного іспиту з біології;

А - середній бал документа про базову загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (далі – Таблиця переведення середнього бала) (Додаток 3);

ОУ - бал за успішне закінчення підготовчих курсів Павлоградського медичного коледжу для вступу до нього за шкалою від 0 до 50 балів (Додаток 6).

Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200 (оцінка вступних іспитів переводиться в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення тестових балів, обрахованих за 30-бальною шкалою, у шкалу 100-200. (Додаток 4).

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2021 року з біології, за умови їх проведення, останній доданок встановлюється рівним 50. Інформацію про них приймальна комісія отримує з ЄДЕБО.

Остаточний конкурсний бал множиться на коефіцієнт 1,05 для осіб, які мають право на першочергове зарахування до медичних закладів освіти. Якщо після цього конкурсний бал перевищує 650, він встановлюється таким, що дорівнює 650.

Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули у рік вступу базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

2) для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за формулою

$$KB = П1 + П2 + А + ОУ,$$

де **П1** - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови. Замість результатів з української мови можуть використовуватися результати з української мови і літератури. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 років;;

П2 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з біології або хімії;

А - середній бал документа про повну загальну (профільну) середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (Додаток 3);

ОУ - бал за успішне закінчення підготовчих курсів Павлоградського медичного коледжу для вступу до нього за шкалою від 0 до 50 балів (Додаток 6).

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на **25** відсотків.

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів (оцінка вступних іспитів переводиться в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення тестових балів, обрахованих за 50-бальною шкалою, у шкалу 100-200. (Додаток 5).

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів з другого вступного випробування.

Якщо КБ вступника при цьому перевищує 650, він встановлюється таким, що дорівнює 650.

Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули у рік вступу повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на СК. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Остаточний конкурсний бал множиться на коефіцієнт 1,05 для осіб, які мають право на першочергове зарахування до медичних закладів освіти. Якщо

після цього конкурсний бал перевищує 650, він встановлюється таким, що дорівнює 650.

8.6 В інших випадках конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому з урахуванням права на першочергове зарахування (шляхом множення конкурсного бала на коефіцієнт 1,05) до медичних.

8.7 Оцінки з документа про базову або повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

8.8 У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень), ступінь вищої освіти його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

8.9 Павлоградський медичний коледж у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів зі вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі (Додаток 2).

8.10 Програми вступних іспитів та співбесід затверджують голова приймальної комісії Павлоградського медичного коледжу не пізніше ніж 31 березня відповідного року вступної кампанії.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, вступних іспитів обов'язково оприлюднюються на веб-сайті Павлоградського медичного коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Павлоградський медичний коледж проводить вступні іспити у формі тестів для створення безпечних і нешкідливих умов та з метою дотримання медико-санітарних вимог.

8.11 Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.12 Апеляції на результати вступних випробувань, проведені Павлоградським медичним коледжем, розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом коледжу. Апеляція вступників розглядається на підставі письмової заяви абітурієнта на ім'я голови приймальної комісії. Апеляція щодо екзаменаційної оцінки з української мови і літератури, біології або хімії (для вступників на основі повної загальної середньої освіти), з української мови та біології (для вступників на основі

базової загальної середньої освіти) подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінок. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляцій не допускається. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання в присутності вступника. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

8.13 Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальні комісії після відповідного повідомлення ЄДЕБО вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

8.14 Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію може бути зараховано за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Павлоградському медичному коледжі.

ІХ. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

9.1 Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття фахової передвищої освіти є:

зарахування за співбесідою;

участь у конкурсному відборі за квотою-1.

Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти регіонального бюджету (регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами співбесіди, квотою-1 на місця регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому Умовами прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію;

переведення на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

9.2 Проходять вступні випробування у формі співбесіди, в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця регіонального замовлення (крім

випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

9.3 Можуть брати участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»), якщо допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2021 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, які мають захворювання або патологічний стан, зазначений в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

9.4 Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі, на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за регіональним замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів відповідно до пунктів 9.2-9.3 цього розділу, і які не були зараховані на місця регіонального замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

9.5 Підлягають переведенню на вакантні місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому Умовами прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

діти осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

9.6 Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому Умовами прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказано навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою,

хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, - категорія 2;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним (регіональним) замовленням відповідно до пунктів 2-5 цього розділу і які не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення (крім випадку, коли у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

9.7 Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів (пільгових довгострокових кредитів) осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб:

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», а також діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

X. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

10.1 Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;

вступники, які мають право на зарахування за квотами;

вступники, які мають право на першочергове зарахування;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

10.2 Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковується за алфавітом.

У межах інших зазначених у пункті 10.1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти від більшого до меншого;

за оцінкою зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого конкурсного предмета від більшого до меншого (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).

Якщо встановлені в третьому - п'ятому абзацах цього пункту додаткові правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

10.3 У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові вступника (за наявності);

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, за квотою-1, квотою-4;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

10.4 Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті Павлоградського медичного коледжу.

10.5 Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти регіонального бюджету (регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті Павлоградського медичного коледжу відповідно до строків, визначених у розділі VI цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 10.3 цього розділу.

10.6 Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

10.7 Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Павлоградського медичного коледжу.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на вебсайті Павлоградського медичного коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

XI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

11.1 Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році та цими Правилами прийому, до приймальної комісії Павлоградського медичного коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у Павлоградському медичному коледжі протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Умов прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

11.2 Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного та регіонального замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії Павлоградського медичного коледжу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі VI цих Правил прийому або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

У таких випадках договір про навчання між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) укладається впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

11.3 Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали

вимог до зарахування у строки, визначені в розділі VI цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIV цих Правил.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі VI цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

11.4 Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії Павлоградського медичного коледжу. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

11.5 У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Павлоградським медичним коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

11.6 Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця за кошти фізичних, юридичних осіб, виконали вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних, юридичних осіб в установлені строки, визначені у розділі VI цих Правил, підлягають зарахуванню.

XII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

12.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пунктах 11.1, 11.2 розділу XI цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

12.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пунктів 11.3 – 11.4 розділу XI цих Правил.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договору не буде укладено впродовж двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж двох тижнів

після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

12.3. Приймальна комісія Павлоградського медичного коледжу анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця за кошти фізичних, юридичних осіб, передбачених у пункті 11.3-11.4 розділу XI цих Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

12.4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

ХІІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

13.1 Павлоградський медичний коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць, на які було надано рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 10.5-10.7 розділу X цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 12.1-12.2 розділу XII цих Правил.

13.2 Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 9.5 розділу IX цих Правил, незалежно від конкурсного бала;

особи, які зазначені в пункті 9.6 розділу IX цих Правил, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктами 6-9 розділу IX цих Правил) не більше ніж на 30 балів;

особи, які зазначені в пункті 9.7 розділу IX цих Правил, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 30 балів.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому цього пункту, заклад освіти використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а за їх відсутності - інших галузей знань цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі освіти. Заклад освіти повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, заклад освіти надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

XIV. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

14.1 Накази про зарахування на навчання видаються директором Павлоградського медичного коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті Павлоградського медичного коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом VI цих Правил.

14.2 Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 17.5 розділу XVII цих Правил прийому.

14.3 Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

14.4 Якщо особа без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

14.5 На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа

осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 19 вересня. Додатковий конкурсний відбір на місця за кошти фізичних та юридичних осіб проводиться до 30 вересня.

XV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

Павлоградський медичний коледж не здійснює прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства.

XVI. Вимоги до Правил прийому

16.1 Правила прийому в 2021 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються педагогічною радою Павлоградського медичного коледжу, розміщуються на вебсайті коледжу і вносяться до ЄДЕБО до 31 грудня 2021 року. Правила прийому діють протягом календарного року.

16.2 Правила прийому оприлюднюються державною мовою. У разі прийняття рішення місцевою радою щодо використання регіональних мов або мов національних меншин Правила прийому також оприлюднюються цими мовами.

Правила прийому повинні містити:

- перелік акредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програм вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом: освітньо-професійні програми акредитовані за першим рівнем акредитації, видані відповідні сертифікати про акредитацію - серія КК №04008798 (Лікувальна справа), серія КК №04008799 (Сестринська справа). Підготовка молодшого спеціаліста в Павлоградському медичному коледжі здійснюється відповідно до Ліцензії Фахової передвищої освіти, Наказу МОН від 21.11.2019 р. № 986-л з ліцензованим обсягом кожної спеціальності (Додаток 1);

- порядок проведення конкурсного відбору та строки зарахування вступників - **розділ VIII, п.6.2 розділу VI;**

- перелік конкурсних предметів, з яких вступники мають подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на основі повної загальної середньої освіти - галузь знань 22 «Охорона здоров'я», денна форма навчання, спеціальність 223 Медсестринство – **українська мова, біологія або хімія;**

- перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування або співбесіди для вступників на основі повної загальної

середньої освіти, зазначених у розділі VIII цих Правил прийому: галузь знань 22 «Охорона здоров'я», денна форма навчання, спеціальність 223 Медсестринство – **українська мова, біологія або хімія;**

- перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування або співбесіди для вступників на основі базової загальної середньої освіти, зазначених у розділі VIII цих Правил прийому: галузь знань 22 «Охорона здоров'я», денна форма навчання, спеціальність 223 Медсестринство – **українська мова, біологія;**

- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) - **п.6.1 у розділі VI;**

- порядок і строки прийому заяв і документів - **п.6.2 у розділі VI;**

- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів – **пп.8.3-8.14 у розділі VIII;**

- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом вищої освіти - **п. 8.12 у розділі VIII;**

- умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитку, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі фахової передвищої освіти порядку – **Додаток 7;**

- наявність/відсутність місць, що фінансуються за регіональним замовленням, строки оприлюднення рейтингових списків вступників - **Додаток 1, п.6.2 у розділі VI;**

- вичерпний порядок обчислення конкурсного бала – **пп.8.5, 8.6 у розділі VIII;**

- квоти для прийому за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) окремих категорій вступників відповідно до законодавства – **пп.9.3-9.5 у розділі IX;**

- перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами: **п.3.7 у розділі III.**

16.3 Правила прийому визначають наступний порядок та умови зберігання робіт вступників: роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, співбесідах, які зараховані до Павлоградського медичного коледжу, зберігаються в особовій справі здобувача освіти весь час навчання. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

16.4 Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники в разі зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність на іншу в межах одного закладу освіти (за умови збігу конкурсних предметів та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви та за умови, що таке перенесення не призводить до зарахування за відповідною формою здобуття освіти у терміни, які не відповідають цим Правилам).

16.5 До 28 лютого 2021 року заклад освіти, що претендує на отримання місць за регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей, вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 14 червня 2021 року включно.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти у період з 15 червня 2021 року до 31 серпня 2021 року не здійснюється.

16.6 Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основі конкурсних пропозицій визначається в Правилах прийому в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом державного або регіонального замовлення. Цей обсяг може корегуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

16.7 Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

16.8 Квота-1 встановлюється в Правилах прийому в межах десяти відсотків (але не менше одного місця) загального обсягу регіонального замовлення за основними конкурсними пропозиціями й оголошуються одночасно з оголошенням загального обсягу регіонального замовлення.

XVII. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

17.1 На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому. Заявка на акредитацію журналіста подається на офіційному бланку редакції за підписом керівника, завірена печаткою редакції. До заявки на акредитацію додається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ.

Заявка на акредитацію журналіста повинна включати наступні дані:

- повну назву ЗМІ;
- видавника;
- поштову адресу, телефон (факс);
- ПІБ журналіста, його посаду, номер службового телефону.

17.2 Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані

створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

17.3 Павлоградський медичний коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті Павлоградського медичного коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

17.4 Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Павлоградського медичного коледжу.

17.5 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

17.6 Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар ПК

О.В. Бобрик

**Перелік освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

Комунальний заклад вищої освіти «Павлоградський медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради»

(назва закладу вищої освіти)

Фаховий молодший бакалавр

Галузі знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітньо-кваліфікаційний рівень) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги/державне замовлення			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн.*			Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	
22	Охорона здоров'я	223	Медсестринство	фельдшер	20	0	0	3 р. на основі повної загальної середньої освіти			19200,00			
22	Охорона здоров'я	223	Медсестринство	сестра медична	60	0	0	3 р. на основі повної загальної середньої освіти			18600,00			
22	Охорона здоров'я	223	Медсестринство	фельдшер	40	0	0	4 р. на основі базової загальної середньої освіти			19200,00			
22	Охорона здоров'я	223	Медсестринство	сестра медична	120	0	0	4 р. на основі базової загальної середньої освіти			18600,00			

*Дані за результатами прийому у 2020 році

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних іспитів)

Комунальний заклад вищої освіти «Павлоградський медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради»

(назва закладу вищої освіти)

Фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти

Спеціальності ОКР молодшого спеціаліста		Спеціалізація (освітньо-професійна програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Бал за успішне закінчення підготовчих курсів	Вага бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукр. учнівських олімпіад, призерам III етапу Всеукр. конкурсу-захисту НДР учнів – членів Малої академії наук України)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за співбесідою або в межах квоти-1
Код	Назва					
223	Медсестринство	Лікувальна справа	1. Українська мова	0-50	50	100
			2. Біологія			100
223	Медсестринство	Сестринська справа	1. Українська мова	0-50	50	100
			2. Біологія			100

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності ОКР молодшого спеціаліста		Спеціалізація (освітньо-професійна програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Бал за успішне закінчення підготовчих курсів	Вага бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукр. учнівських олімпіад, призерам III етапу Всеукр. конкурсу-захисту НДР учнів – членів Малої академії наук України)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за співбесідою або в межах квоти-1
Код	Назва					
223	Медсестринство	Лікувальна справа	1. Українська мова та література	0-50	50	100
			2. Біологія або хімія			100
223	Медсестринство	Сестринська справа	1. Українська мова та література	0-50	50	100
			2. Біологія або хімія			100

ТАБЛИЦЯ

переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12бальною шкалою, у шкалу 100-200

1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112

3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119
4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135

5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158

7,9	159
8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
9	170
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
10	180
10,1	181

10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200

ТАБЛИЦЯ

переведення тестових балів за шкалою 0-30 балів, отриманих учасниками вступних іспитів на основі БЗСО в Павлоградському медичному коледжі за виконання завдань з української мови та біології, у рейтингову оцінку (за шкалою 100-200 балів)

Тестовий бал 0-30	Рейтингова оцінка 100-200
0	не склав
1	не склав
2	не склав
3	не склав
4	не склав
5	не склав
6	не склав

Тестовий бал 0-30	Рейтингова оцінка 100-200
7	100
8	106
9	112
10	118
11	124
12	130
13	136
14	142

Тестовий бал 0-30	Рейтингова оцінка 100-200
15	148
16	153
17	158
18	162
19	166
20	170
21	174
22	178

Тестовий бал 0-30	Рейтингова оцінка 100-200
23	182
24	185
25	188
26	191
27	194
28	196
29	198
30	200

ТАБЛИЦЯ

переведення тестових балів за шкалою 0-50 балів, отриманих учасниками вступних іспитів на основі ПЗСО в Павлоградському медичному коледжі за виконання завдань з української мови і літератури, біології та хімії, у рейтингову оцінку (за шкалою 100-200 балів)

Тестовий бал 0-50	Рейтингова оцінка 100-200
0	не склав
1	не склав
2	не склав
3	не склав
4	не склав
5	не склав
6	не склав
7	не склав
8	не склав
9	не склав
10	не склав
11	не склав

Тестовий бал 0-50	Рейтингова оцінка 100-200
12	100
13	104
14	108
15	112
16	116
17	120
18	124
19	128
20	132
21	136
22	140
23	144
24	148

Тестовий бал 0-50	Рейтингова оцінка 100-200
25	150
26	153
27	156
28	159
29	162
30	165
31	168
32	170
33	172
34	174
35	176
36	178
37	180

Тестовий бал 0-50	Рейтингова оцінка 100-200
38	182
39	184
40	186
41	188
42	190
43	192
44	194
45	196
46	197
47	198
48	199
49	199,5
50	200

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок нарахування додаткових балів при вступі слухачам підготовчих курсів, які вступатимуть до Комунального закладу вищої освіти «Павлоградський медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» в 2021 році

(Положення розроблене відповідно до **Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році**, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2020 року № 1342)

- 1) Додаткові бали нараховуються слухачам підготовчих курсів, які тривають 3 місяці з об'ємом аудиторних годин 140, та успішно склали тестовий підсумковий контроль.
- 2) Успішним вважається закінчення навчання на підготовчих курсах:
 - коли слухач виконав навчальний план з предметів, що вивчав;
 - показник відвідування занять повинен становити не менше 70% від усіх аудиторних годин, передбачених навчальним планом;
 - складання підсумкової атестації.
- 3) Враховуються результати підсумкового контролю та кількість аудиторних годин з предметів, що входять до переліку конкурсних предметів:
 - українська мова, біологія для вступників на основі БЗСО;
 - українська мова і література, біологія для вступників на основі ПЗСО.
- 4) Підсумковий контроль з предметів проводиться в тестовій формі як комплексний іспит:
 - з української мови та біології для слухачів на основі БЗСО;
 - з української мови і літератури та біології для слухачів на основі ПЗСО.

Зміст контролю відповідає:

- Програмам зовнішнього незалежного оцінювання для осіб, які бажають здобувати фахову передвищу освіту на основі повної загальної середньої освіти;
- Програмам на основі чинних програм для загальноосвітніх навчальних закладів для осіб, які бажають здобувати фахову передвищу освіту на основі базової загальної середньої освіти.

Критерії оцінювання підсумкового контролю відповідають тим, що визначені Українським центром оцінювання якості освіти.

- 5) Порядок обчислення балів здійснюється відповідно до нижченаведеної Таблиці, де середнє значення підсумкового контролю з усіх предметів за 12-бальною шкалою (від 0 до 12) переводяться в шкалу 0-50 балів.
- 6) Документом, що засвідчує кількість додаткових балів при вступі є Сертифікат підготовчих курсів КЗВО «ПМК»ДОР», в якому вказується кількість додаткових балів, термін навчання, перелік вивчених предметів та загальна кількість аудиторних годин.

ТАБЛИЦЯ

для визначення додаткових балів за шкалою 0-50 балів слухачам підготовчих курсів за результатами підсумкового контролю за 12-бальною шкалою

Тестовий бал 0-12	Додатковий бал 0-50
0,2	не склав
0,4	не склав
0,6	не склав
0,8	не склав
1,0	не склав
1,02	не склав
1,04	не склав
1,6	не склав
1,8	не склав
2,0	не склав

Тестовий бал 0-12	Додатковий бал 0-50
2,2	1
2,4	2
2,6	3
2,8	4
3,0	5
3,2	6
3,4	7
3,6	8
3,8	9
4,0	10
4,2	11
4,4	12
4,6	13
4,8	14
5,0	15
5,2	16
5,4	17

Тестовий бал 0-12	Додатковий бал 0-50
5,6	18
5,8	19
6,0	20
6,2	21
6,4	22
6,6	23
6,8	24
7,0	25
7,2	26
7,4	27
7,6	28
7,8	29
8,0	30
8,2	31
8,4	32
8,6	33
8,8	34

Тестовий бал 0-12	Додатковий бал 0-50
9,0	35
9,2	36
9,4	37
9,6	38
9,8	39
10,0	40
10,2	41
10,4	42
10,6	43
10,8	44
11,0	45
11,2	46
11,4	47
11,6	48
11,8	49
12,0	50

ПОРЯДОК

подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2020 році

І. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 550), визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти та її розгляду закладом вищої освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <https://ez.osvitavsiv.org.ua/>, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та його конкурсний бал;

особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу вищої освіти та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється закладом вищої освіти в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником закладу вищої освіти;

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та зазначенням способу їх подання;

«Зареєстровано у навчальному закладі» – електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету;

«Відмовлено навчальним закладом» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає причину відмови; **«Скасовано вступником»** – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі вищої освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі вищої освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю;

«Скасовано навчальним закладом» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву анульовано закладом вищої освіти за рішенням приймальної комісії не пізніше наступного дня після завершення прийому документів за умови виявлення закладом вищої освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу X Умов прийому;

«Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у випадках:

вступник у встановлені строки не виконав вимоги пункту 1 розділу X Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до пункту 6 розділу VI Умов прийому;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти. З. Заклади вищої освіти до початку вступної кампанії у строки, визначені в пункті 7 розділу XV Умов прийому, вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2018 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

назва конкурсної пропозиції;

вид конкурсної пропозиції;

один або декілька структурних підрозділів (факультетів, інститутів тощо), на якому (яких) ведеться підготовка;

освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);

назва та код спеціальності (однієї або декількох спеціалізацій, освітніх програм, нозологій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності);

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;

дати початку та закінчення прийому заяв;

ліцензований обсяг та мінімальний, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;

обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);

перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в пункті 1 розділу VI Умов прийому.

2. Для подання електронних заяв вступники реєструються особистий електронний кабінет на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої має доступ. Вказана адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серію та номер атестата про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до вказаного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до атестата, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис «звільнений(а)», у загальну кількість не враховуються. Середній бал, введений в особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити самостійно до подання першої заяви.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) він отримує на вказану ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. Строк для активації вступником особистого електронного кабінету – одна доба з моменту отримання відповідного повідомлення.

6. Реєстрація в Єдиній базі надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету з вказаними ним при реєстрації логіном та паролем на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази, для можливості оперативного зв'язку навчального закладу з вступником, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів. Крім того, вступник завантажує скановані копії (фотокопії): додатка до атестата про повну загальну середню освіту; кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до закладу вищої освіти; якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта згідно з вимогами, зазначеними у пункті 8 розділу VII Умов прийому, – довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207).

Для подання заяви вступник обирає заклад вищої освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ заклад вищої освіти, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів: «Скасовано вступником» – якщо заяву не зареєстровано у закладі вищої освіти; «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю)» – якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у закладі вищої освіти. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією Павлоградського медичного коледжу

1. Директор Павлоградського медичного коледжу забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до Павлоградського медичного коледжу, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР».

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією Павлоградського медичного коледжу у строки, встановлені в пункті 6.2 розділу VI Правил прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником». При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої освіти».

3. На підставі рішення приймальної комісії Павлоградського медичного коледжу про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до Павлоградського медичного коледжу уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої навчальним закладом або вступником під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії Павлоградського медичного коледжу електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування», що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано навчальним закладом» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого закладу вищої освіти.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)». Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендування до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 2 – 4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Правилами прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування», зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому.

7. Після виконання вступником вимог Правил прийому на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)», «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», директор Павлоградського медичного коледжу видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного бюджету)», вимог Правил прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією Павлоградського медичного коледжу та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного бюджету)».

За рішенням приймальної комісії статус електронної заяви «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного бюджету)» може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Правил прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією Павлоградського медичного коледжу та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)», «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», на статус «Відраховано».

Положення про студентський гуртожиток

1. Загальні положення

- 1.1. Дане Положення розроблене відповідно до Житлового кодексу Української РСР, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» Постанови КМУ від 27 серпня 2010 р. №796 „ Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форм власності», «Положення про гуртожитки» затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та ЖКГ України №84 від 27.04.2015р.
- 1.2. Це Положення регламентує функціонування студентського гуртожитку КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» (далі – КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР)/ коледж) визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, Правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення).
- 1.3. Студентський гуртожиток КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» призначений для проживання на період навчання студентів, слухачів курсів (далі – Мешканці/студенти), студентів-сиріт, студентів, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа, за умови відсутності в них іншого місця проживання, абітурієнтів на період проходження вступних іспитів, відряджених до КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» осіб.
- 1.4. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися керівництвом коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 1.5. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню та здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 1.6. Поселення Мешканців до студентського гуртожитку здійснюється рішенням директора коледжу за погодження з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається Договір про проживання.
- 1.7. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання мешканців у підвалах, мансардах і цокольних поверхах.
- 1.8. Студентський гуртожиток підпорядковується керівництву коледжу і може здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність в структурі коледжу.
- 1.9. Проживання в студентському гуртожитку сторонніх осіб, а також осіб інших закладів, установ, організацій без укладання угоди забороняється.
- 1.10. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.
- 1.11. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування гуртожитку та первинною профспілковою організацією студентів.
- 1.12. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими та робочими інструкціями, затвердженими директором коледжу.

2. Надання житлового місця в гуртожитку.

- 2.1. Поселення Мешканців в гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються даним Положенням та погоджуються з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 2.2. Розподіл місць проживання в гуртожитку здійснюється рішенням адміністрації КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 2.3. Списки студентів на проживання в гуртожитку готуються завідувачем відділень і затверджуються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів. Списки формуються з врахуванням пільг на першочергове забезпечення житловим місцем в гуртожитку, встановлених чинним законодавством України, зокрема дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб, з їх числа, осіб, які мають пільги згідно Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці», інвалідів I-III групи, студенти з багатодітних сімей, діти учасників бойових дій в зоні АТО, внутрішні переселенці, громадяни, які мають статус постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи», студенти, які поступили на базі неповної середньої освіти.
- 2.4. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку директор КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» чи за його дорученням інша особа, укладає Договір із мешканцем на проживання в гуртожитку і видає йому ордер, який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

- 2.5. Облік ордерів та Мешканців, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів виконується завідувачем гуртожитку; реєстрація та зняття з реєстрації виконується під контролем завідувача гуртожитку. Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.
- 2.6. Мешканець, який поселяється в гуртожитку, зобов'язаний особисто подати завідувачу гуртожитку паспорт, ордер на право зайняти місце в гуртожитку, довідку санпропускника, пред'явити чек з попередньою оплатою за проживання.
- 2.7. Мешканцеві, який поселяється в гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект постільної білизни(з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування), перепустка на право входу до гуртожитку коледжу. Кожен Мешканець повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки, пожежної безпеки.
- 2.8. У разі непередбачуваних обставин та з поважних причин Мешканці, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

3. Користування гуртожитком. Умови проживання.

- 3.1. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для Мешканців гуртожитку - здобувачів вищої освіти, до 21 години вільно, а з 21:00 до 6:00 – вільно із записом в спеціальному журналі.
 - 3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 21:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.
- Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на Мешканців, які їх запросили.
- 3.3. Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється вихователем гуртожитку спільно з органами ради гуртожитку і погоджується з адміністрацією. Усі заходи повинні закінчуватись до 21:00.
 - 3.4. У кожній кімнаті з числа Мешканців, які проживають у ній, обирається староста.
 - 3.5. Усі Мешканці, які проживають у гуртожитку, за власним бажанням залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання чистоти і порядку в місцях проживання та загального користування),
 - 3.6. Мешканець, який проживає в гуртожитку, має право:
 - користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
 - вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, м'якого інвентарю, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
 - обирати раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
 - через раду гуртожитку брати участь у вирішенні проблем, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
 - звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам цього Положення і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до директора медичного коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
 - 3.7. Мешканець, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний:
 - знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
 - своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку і додаткові платні послуги, якими він користується;
 - підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та місцях загального користування;
 - за власним бажанням брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
 - дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, воду;
 - за бажанням забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту кімнати, у якій проживає;
 - забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка в дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
 - своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів, м'якого інвентарю;
 - про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти чергового гуртожитку, завідувача гуртожитку, вихователя та раду гуртожитку;
 - відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
 - дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
 - реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;

- попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 2-х діб);
 - по закінченню навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку, здати майно гуртожитку, що перебувало у його користуванні, і кімнату в належному стані, виписатися та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.
- 3.8. Мешканцеві, який проживає в гуртожитку, забороняється:
- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
 - переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
 - проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустановки;
 - користуватися електрообігрівачами, електроплитами іншими нагрівальними та саморобними електроприладами в житлових кімнатах;
 - проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
 - залишати сторонніх осіб після 21:00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
 - палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
 - порушувати тишу та спокій проживаючих мешканців з 23:00 до 7:00;
 - створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіо апаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
 - тримати в гуртожитку тварин.
- 3.9. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території Мешканці, які проживають в гуртожитку, можуть бути заохочені.
- 3.10. За порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку на Мешканців, які проживають в гуртожитку, накладаються такі стягнення:
- зауваження;
 - догана;
 - відмова в поселенні на наступний рік;
 - розірвання договору на проживання та виселення.
- 3.11. Заохочення або стягнення Мешканцям, які проживають в гуртожитку, у встановленому порядку виносяться адміністрацією коледжу за поданням ради гуртожитку за погодженням з первинною профспілковою організацією.
- 3.12. Не допускається безпідставного проникнення до кімнати (житла) Мешканців, лише за їх добровільною згодою, крім невідкладних випадків, пов'язаних з надзвичайною подією, рятуванням життя людей та майна.
- 3.13. Порядок проживання студентів у гуртожитку в канікулярний період визначається з урахуванням їх побажань директором коледжу.

4. Виселення із студентського гуртожитку.

- 4.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки, абітурієнти, які не зараховані до КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» за конкурсом, - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування;
- 4.2. Після офіційного заселення та підписання договору на проживання Мешканець не може бути виселений з гуртожитку безпідставно.
- 4.3. При відрахуванні з КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР», (у тому числі при його закінченні), розірвання договору на проживання студенти, які проживали в гуртожитку, виписуються та залишають його в установленому порядку у двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.
- 4.4. У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням адміністрації КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» за погодженням з радою гуртожитку та первинною профспілковою організацією студентів цей термін може бути подовжений.
- 4.5. Виселення Мешканця з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення студентом договору на проживання в гуртожитку він виселяється, виписується з гуртожитку повністю відшкодувавши заподіяні збитки.

5. Плата за житло та послуги.

- 5.1. Вартість проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам, які проживають в гуртожитку.
- 5.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється керівництвом КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

- 5.3. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією, вони мають бути доведені до відома Мешканців.
- 5.4. Оплату за проживання в гуртожитку, згідно встановленого тарифу, проводиться своєчасно, у разі затримки оплати, більше ніж 1 місяць, мешканець може бути виселений з гуртожитку.
- 5.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням Мешканців, які проживають в гуртожитку, сплачуються окремо.
- 5.6. Оплата за проживання у гуртожитку нараховується Мешканцям за навчальний рік (за його заявою, плата може вноситься помісячно).
- 5.7. Витрати на оплату енергоносіїв гуртожитку в літній період (липень-серпень) проводяться із загального фонду.

6. Обов'язки керівництва КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР».

- 6.1. Директор КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» несе персональну відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку та Правил внутрішнього розпорядку, організацію побуту студентів, які проживають в гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.
- 6.2. Керівництво КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.
- 6.3. Керівництво КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» та адміністрація гуртожитку зобов'язані:
 - забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
 - утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
 - укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
 - здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку;
 - своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
 - здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Мешканців, які проживають в гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
 - надавати студентам, які проживають в гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
 - укомплектувати штат гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
 - сприяти раді гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають в гуртожитку;
 - інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
 - забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
 - забезпечити своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.
- 6.4. Керівництво КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» спільно з студентською радою гуртожитку та первинною профспілковою організацією розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.
- 6.5. Адміністрація гуртожитку не несе відповідальність за збереження майна Мешканців.
- 6.6. Поточний ремонт гуртожитку полягає у систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.