

Затверджено

педагогічною радою

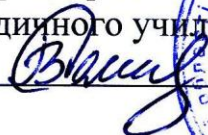
Павлоградського медичного училища

Протокол № 3 від 11 грудня 2015 р.

Голова педагогічної ради

Директор Павлоградського

медичного училища

 В.І. Демиденко



Правила прийому до Павлоградського медичного училища, заснованого на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області в 2016 році

Провадження освітньої діяльності в Павлоградському медичному училищі, заснованому на спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Дніпропетровської області, здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ №527276 від 01.10.2014, термін дії ліцензії: 01.07.2019 р.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Павлоградського медичного училища, заснованого на спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Дніпропетровської області (далі – приймальна комісія) відповідно до **Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році** (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №, № 1351/27796.

I. Загальні положення

1.1. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування – перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, співбесіди, вступного іспиту;

вступний іспит – оцінювання знань особи та здатності до опанування навчальної програми певного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання до вищого навчального закладу;

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;

конкурсний бал – сума балів вступника, до якої входять результати вступних випробувань, та інших показників, що обраховується відповідно до правил прийому до вищого навчального закладу для осіб, що вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;

конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до вищого навчального закладу;

право на зарахування поза конкурсом – право вступника, передбачене законом, щодо зарахування до вищого навчального закладу без участі в загальному відборі, що реалізується відповідно до цих Правил;

право першочергового зарахування – право вступника на зайняття вищої позиції в рейтинговому списку при однаковому з іншими вступниками конкурсному балі;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання за спеціальностями, що формується відповідно до цих Правил прийому;

співбесіда – перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо включення вступника до рейтингового списку;

технічна помилка – описка, граматична помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії під час внесення даних заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі.

Термін "ваучер" вживається у значенні, наведеному в Законі України "Про зайнятість населення".

1.2. Павлоградське медичне училище, засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області, оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за спеціальностями, відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

1.3 Умови прийому до вищих навчальних закладів України є обов'язковими для вищих навчальних закладів незалежно від форм власності та підпорядкування.

Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста є ліцензія Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг, видана в порядку, установленому законодавством, та затверджені педагогічною радою Павлоградського медичного училища Правила прийому до Павлоградського медичного училища.

Прийом на навчання на перший курс з нормативним строком навчання проводиться в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий курс з нормативним строком навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався набір на перший курс.

1.4 Фінансування підготовки фахівців у Павлоградському медичному училищі здійснюється:

за рахунок видатків місцевих бюджетів - за державним замовленням;

за ваучерами;

за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в Павлоградському медичному училищі на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у Павлоградському медичному училищі, якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом.

Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї, мають право на здобуття або продовження здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня на території інших регіонів України за рахунок коштів державного бюджету з наданням місць у гуртожитках на час навчання.

1.6. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Усі особи, які здобувають вищу освіту у вищих навчальних закладах, мають рівні права та обов'язки.

1.7. Прийом до Павлоградського медичного училища на освітньо-кваліфікаційній рівень молодшого спеціаліста здійснюється на конкурсній основі незалежно від форми власності вищого навчального закладу та джерел фінансування навчання.

1.8. Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки).

1.9. Вступникам і студентам, які потребують поселення в гуртожиток надаються місця в гуртожитку. Першочергове право на поселення мають студенти пільгових категорій. Гуртожиток ПМУ, розрахований на 185 місць, розташований у чотириповерховому будинку. Умови проживання студентів відповідають всім санітарно-гігієнічним вимогам.

II. Організація прийому до Павлоградського медичного училища

2.1. Організацію прийому вступників до Павлоградського медичного училища здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Павлоградського медичного училища, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Павлоградського медичного училища, затвердженим педагогічною радою Павлоградського медичного училища у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085. Положення про приймальну комісію Павлоградського медичного училища оприлюднюється на веб-сайті училища.

2.2. Директор Павлоградського медичного училища забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому до вищих навчальних закладів України, Правил прийому до Павлоградського медичного училища, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Павлоградського медичного училища.

2.4. Рішення приймальної комісії стосовно розподілу обсягу державного замовлення для вступників для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у межах ліцензійного обсягу за спеціальностями повинно бути прийняте не пізніше трьох календарних днів після доведення Павлоградському медичному училищу обсягів державного замовлення.

2.5. Усі питання, пов'язані з прийомом до Павлоградського медичного училища, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті Павлоградського медичного училища, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти за денною формою навчання приймаються на перший курс особи з **базовою загальною середньою освітою** за результатами вступних випробувань.

3.2. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі **повної загальної середньої освіти** приймаються на другий курс (з нормативним строком навчання) особи, які подають для участі у конкурсі сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання, крім випадків, зазначених у розділах VIII, X цих Правил.

3.3. Павлоградське медичне училище приймає на навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікований рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Правил прийому Павлоградського медичного училища.

3.4. Павлоградське медичне училище приймає на навчання осіб, які здобули ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншим напрямом підготовки (спеціальністю) у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Правил прийому до Павлоградського медичного училища.

IV. Правила прийому до Павлоградського медичного училища.

4.1. Правила прийому до Павлоградського медичного училища в 2016 році (далі - Правила прийому) розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджуються педагогічною радою Павлоградського медичного училища до 15 грудня 2015 року, розміщуються на веб-сайті Павлоградського медичного училища і вносяться до Єдиної бази. Правила прийому діють протягом календарного року.

4.2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому містять:

- перелік акредитованих спеціальностей за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста. Всі спеціальності акредитовані за першим рівнем акредитації, видані відповідні сертифікати серії НД-І № 0472270-0472271. Підготовка молодшого спеціаліста в Павлоградському медичному училищі здійснюється відповідно до ліцензії АЕ № 527276 виданою 01 жовтня 2014 року з терміном дії до 01 липня 2019 року з ліцензованим обсягом кожної спеціальності;
- порядок проведення конкурсного відбору та строки зарахування вступників за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (п.5.2 розділу V та розділ VII);
- **перелік конкурсних предметів, з яких вступники подаватимуть сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на основі повної загальної середньої освіти:**
галузь знань 22 «Охорона здоров'я», денна форма навчання, спеціальність 223 Медсестринство – українська мова і література та біологія;
- **перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування для вступників на основі базової загальної середньої освіти:**
галузь знань 22 «Охорона здоров'я», денна форма навчання, спеціальність 223 Медсестринство – українська мова, біологія;
- **перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування або співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти, зазначених у розділах VIII та X цих Правил:**
галузь знань 22 «Охорона здоров'я», денна форма навчання, спеціальність 223 Медсестринство – українська мова і література та біологія;
- порядок роботи приймальної комісії (п.5.1 у розділі V);
- порядок і строки прийому заяв і документів (п.5.2 у розділі V);
- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів (розділ IX): результати вступних іспитів з конкурсних предметів оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та на веб-сайті Павлоградського медичного училища не пізніше наступного робочого дня;
- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних екзаменів, що проведені Павлоградським медичним училищем (п. 9.5 у розділі IX);

- порядок обчислення конкурсного бала вступника на основі повної загальної середньої освіти із зазначенням суми балів вступника за кожен сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, середнього бала документа про повну загальну середню освіту, помножених на вагові коефіцієнти, що встановлюються Правилами прийому (п. 7.2 у розділі VII);
- умови поселення вступників та студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у Павлоградському медичному училищі порядку (Додаток № 2);
- наявність/відсутність місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, строки оприлюднення рейтингових списків вступників (п.5.2 у розділі V).

Правилами прийому до Павлоградського медичного училища встановлюється:

- перелік та кількість сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (перелік конкурсних предметів):

сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання якості освіти з **української мови і літератури 2016 року;**

сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання якості освіти з **біології 2016 року;**

- вага сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання конкурсних предметів та середнього бала документа про повну середню освіту для обрахування конкурсного бала:

- 60 % (0,6) - біологія;

- 30% (0,3) - українська мова та література;

- 10% (0,1) - середній бал документа про повну середню освіту.

4.3. На підставі Правил прийому Павлоградське медичне училище до 25 грудня 2015 року заповнює інформаційні таблиці Єдиної бази, які підлягають верифікації.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до Павлоградського медичного училища

5.1. Порядок роботи приймальної комісії:

Період прийому документів з 11 по 27 липня:

понеділок - п'ятниця з 8⁰⁰ до 18⁰⁰, субота - з 9⁰⁰ до 14⁰⁰;

неділя – вихідний.

Період з 1 по 12 серпня: з 8⁰⁰ до 18⁰⁰,

07.08 – вихідний день.

5.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти та базової загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	
	вступники на основі освіти	
	повної загальної середньої	базової загальної середньої
Початок прийому заяв та документів	11 липня 2016 року	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які складають вступні випробування або проходять співбесіду	о 18.00 годині 20 липня 2016 року	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань	о 18.00 годині 27 липня 2016 року	
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань	21 – 28 липня 2016 року	21 – 27 липня 2016 року
Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників	Не пізніше 12.00 години 01 серпня 2016 року.	Не пізніше 12.00 години 28 липня 2016 року.
Закінчення строків вибору вступниками місця навчання	Закінчення строку вибору вступниками місця навчання за державним замовленням - о 18.00 годині 05 серпня 2016 року; закінчення строку вибору вступниками місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб - 10 серпня 2016 року.	
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – не пізніше 12.00 години 06 серпня 2016 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – за умови виконання державного замовлення відповідного напрямку (спеціальності) – 12 серпня 2016 року.	

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Павлоградського медичного училища

6.1. Вступники для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста подають заяву про участь у конкурсному відборі до Павлоградського медичного училища (далі – заява) тільки в паперовій формі. При вступі на навчання вступники можуть подавати до п'ятнадцяти заяв на п'ять спеціальностей.

6.2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Павлоградського медичного училища. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано вищим навчальним закладом на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступників про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) до цього самого вищого навчального закладу.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

6.3. У заяві вступники вказують спеціальність та форму навчання.

6.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);
- свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який посвідчує особу і громадянство;
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифікат (сертифікати) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VIII цих Правил), зарахування за співбесідою (розділ X цих Правил), зарахування поза конкурсом (розділ XI цих Правил) (за наявності).

6.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- копію сертифіката відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VIII цих Правил), зарахування за співбесідою (розділ X цих Правил), зарахування поза конкурсом (розділ XI цих Правил) (за наявності);

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями (напрямами підготовки), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, але не пізніше строків, установлених у розділі V цих Правил, для прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

Оригінали документів при участі в конкурсі на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог до зарахування).

6.6. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2016 році, крім випадків, передбачених у розділах VIII, X цих Правил.

6.7. Павлоградське медичне училище самостійно визначає мінімальне значення кількості балів сертифіката, з яким вступник допускається до участі у конкурсі: з української мови і літератури – 100 балів, біологія – 100 балів. Для вступників на основі базової загальної середньої освіти мінімальна кількість балів з конкурсних предметів - 4 бала.

6.8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Павлоградського медичного училища, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. **Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.**

6.9. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її рішенням приймальної комісії і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

6.10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Павлоградського медичного училища протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дати, що передує дню оголошення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті Павлоградського медичного училища.

6.11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку підготовки (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VIII цих Правил), зарахування за співбесідою (розділ X цих

Правил), зарахування поза конкурсом (розділи XI цих Правил), першочергового зарахування (розділ XII цих Правил) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

6.12. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється вищим навчальним закладом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

6.13. Приймальна комісія Павлоградського медичного училища, перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих вступником до інших навчальних закладів.

VII. Організація і проведення конкурсу

7.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають до Павлоградського медичного училища для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з двох предметів (результати вступних випробувань): українська мова і література та біологія.

Обов'язковим конкурсним предметом є українська мова та література.

7.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів та середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту, помножених на вагові коефіцієнти. Вага сертифікату з української мови та літератури – 30 % конкурсного балу, вага сертифікату з біології – 60 % конкурсного балу, вага середнього бала документа про повну загальну середню освіту становить 10 %.

$KB = K_1 \times \Pi_1 + K_2 \times \Pi_2 + K_3 \times A$, де

KB – конкурсний бал;

$\Pi_{1,2}$ – бали сертифікатів (бали вступних екзаменів) з української мови та біології відповідно;

K_1, K_2, K_3 – вагові коефіцієнти з української мови та літератури, біології та документа про повну загальну середню освіту відповідно, при цьому

$K_1 + K_2 + K_3 = 1$;

A – середній бал документа про повну загальну середню освіту.

Середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: “3” відповідає “6”, “4” відповідає

“9”, “5” відповідає “12”. Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали, наведеною у додатку 1 до цих Правил.

7.3. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених пунктами 8.1., 8.2. розділу VIII, розділом X цих Правил.

7.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних випробувань з двох предметів: українська мова та біологія.

7.5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, конкурсний бал обчислюється як сума балів результатів вступних екзаменів, середнього бала документа про базову загальну середню освіту.

$$\text{КБ} = \text{К}_1 \times \text{П}_1 + \text{К}_2 \times \text{П}_2 + \text{К}_3 \times \text{С};$$

КБ – конкурсний бал;

П_{1,2} – бали вступних іспитів з української мови та біології відповідно;

К₁=1, К₂=1, К₃=1;

С – середній бал документа про базову загальну середню освіту.

Середній бал документа про базову середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про базову загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12».

7.6. Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний іспит з урахуванням наявності відповідних педагогічних кадрів, які є членами предметних комісій).

VIII. Участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти

8.1. Брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у вищому навчальному закладі мають особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, через які вступники не проходили зовнішнє незалежне оцінювання.

8.2. Брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з конкурсних предметів у вищому навчальному закладі (за їх вибором) мають особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані), після 30 листопада 2015 року та особи, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби), в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

ІХ. Проведення вступних іспитів

9.1. Відповідно до пункту 7.6. розділу VII цих Правил, розділу VIII для проведення вступних іспитів створюються екзаменаційні комісії.

Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність у Павлоградському медичному училищі.

9.2. Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою.

9.3. Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

9.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

9.5. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Павлоградським медичним училищем, розглядає апеляційна комісія училища, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Павлоградського медичного училища.

Апеляція вступника, щодо екзаменаційної оцінки повинна подаватись в день проведення усного іспиту, а з письмового – не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляцій не допускається. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання в присутності вступника.

9.6. Відомості щодо результатів вступних іспитів формуються в Єдиній базі.

Х. Зарахування за співбесідою

10.1. За результатами співбесіди зараховуються до Павлоградського медичного училища особи:

- яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право;
- які стали інвалідами внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (Революція Гідності), та які звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року;
- визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 11-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

10.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії Павлоградського медичного училища.

10.3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

XI. Зарахування поза конкурсом

11.1. Поза конкурсом зараховуються:

- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" надане таке право;
- інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю, відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні";
- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" надане таке право;
- особи, яким відповідно до закону України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей" надане таке право;
- члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

11.2. У межах кожного рейтингового списку вступників за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) рішенням Кабінету Міністрів України визначається гарантований обсяг місць державного замовлення для окремих категорій вступників, визначених законом – 5 відсотків. Зарахування осіб, визначених у пункті 11.1. цього розділу, відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала вступника.

11.3. Вступники, які належать до категорій, зазначених у пункті 11.1. цього розділу, не рекомендовані до зарахування на навчання на визначені місця згідно з пунктом 11.2. цього розділу, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

ХІІ. Право на першочергове зарахування

12.1. Право на першочергове зарахування до вищих навчальних закладів мають:

- особи, яким відповідно до Закону України "Про охорону дитинства" надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" надане таке право;
- особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 "Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді" надане таке право.

12.2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 12.1. цього розділу.

ХІІІ. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

13.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування поза конкурсом;
- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на зарахування за конкурсом;
- вступники, які не рекомендовані на зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету.

13.2. У межах кожної зазначеної в пункті 13.1. цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття відповідно до розділу ХІІ цих Правил (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) для:
 - осіб, які мають більшу суму балів результатів вступних випробувань;
 - осіб, які мають вищі результати вступних випробувань з максимальними ваговими коефіцієнтами;
 - осіб, які мають вищий середній бал атестата про загальну середню освіту.

13.3. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;
- наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди;
- наявність права на першочергове зарахування.

13.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Павлоградського медичного училища. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення

на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті Павлоградського медичного училища.

Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками на освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 14.1. розділу XIV цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 13.3. цього розділу.

XIV. Надання рекомендацій для зарахування

14.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця за кошти державного бюджету приймальна комісія приймає у строк, визначений пунктом 5.2. розділу V цих Правил, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі XIII цих Правил, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах встановленого обсягу місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, за їх відсутності – у межах ліцензованого обсягу.

14.2. Приймальна комісія приймає рішення про зарахування на навчання на місця за кошти державного бюджету відповідно до строків, визначених у пункті 5.2. розділу V цих Правил.

14.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Павлоградського медичного училища.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Павлоградського медичного училища.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

XV. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

15.1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в пункті 5.2. розділу V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії Павлоградського медичного училища.

15.2. Особи, які в установлені строки, визначені у пункті 5.2. розділу V цих Правил, не подали до приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), втрачають право зарахування на навчання за кошти державного бюджету, крім випадків, визначених у розділах XVI, XVII та XIX цих Правил.

XVI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

16.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії Павлоградського медичного училища).

Між строками, встановленими в пунктах 5.2. розділу V цих Правил (з 18.00 години 05 серпня 2016 року по 12.00 годину 06 серпня 2016 року), рекомендація до зарахування на місця за кошти державного бюджету надається вступникам для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймальною комісією без урахування наданих раніше рекомендацій до зарахування на навчання за кошти державного бюджету в іншому вищому навчальному закладі або на іншу спеціальність (спеціалізацію, освітню програму).

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця за кошти державного бюджету, не втрачають права участі у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб.

16.2. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за кошти державного бюджету, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до приймальної комісії Павлоградського медичного училища та долучається до його особової справи.

16.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 15.1. розділу XV цих Правил.

Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

16.4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за кошти державного бюджету, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем

навчання за кошти державного бюджету або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

XVII. Наказ про зарахування

17.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Павлоградського медичного училища на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Павлоградського медичного училища у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пунктах 5.2. розділу V цих Правил.

17.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 20.5. розділу XX цих Правил.

Вступники можуть бути відраховані з Павлоградського медичного училища за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки). У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших спеціальностей (напрямів підготовки) цього вищого навчального закладу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви на іншу спеціальність.

17.3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 15.1. розділу XV цих Правил.

XVIII. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства у Павлоградському медичному училищі

18.1. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття

вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

XIX. Зарахування до Павлоградського медичного училища на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

19.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Павлоградського медичного училища, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 17.2 і 17.3 розділу XVII цих Правил. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 19 вересня.

19.2. Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

XX. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до вищих навчальних закладів

20.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Заявка на акредитацію журналістів подається на офіційному бланку редакції за підписом керівника, завірена печаткою редакції. До заявки на акредитацію додається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ.

Заявка на акредитацію журналіста повинна включати наступні дані:

- повну назву ЗМІ;
- видавника;
- поштову адресу, телефон (факс);
- ПІБ журналіста, його посаду, номер службового телефону.

20.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія Павлоградського медичного училища зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

20.3. Павлоградське медичне училище зобов'язане створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кошти державного бюджету за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, у тому числі про кількість

місць, що виділені для вступу поза конкурсом, оприлюднюються на веб-сайті Павлоградського медичного училища не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

20.4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті Павлоградського медичного училища.

20.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування студента.

20.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, граничний обсяг місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, вартість навчання за спеціальностями, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до Павлоградського медичного училища здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних, внесених приймальними комісіями до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів X - XII цих Правил.

Відповідальний секретар ПК

Ж.В. Пригара

Додаток 1 до Правил прийому до Павлоградського медичного училища в 2016 році

Таблиця відповідності

середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали

1	106,0
1,1	106,6
1,2	107,2
1,3	107,8
1,4	108,4
1,5	109,0
1,6	109,6
1,7	110,2
1,8	110,8
1,9	111,4
2	112,0
2,1	112,6
2,2	113,2
2,3	113,8
2,4	114,4
2,5	115,0
2,6	115,6
2,7	116,2
2,8	116,8
2,9	117,4
3	118,0
3,1	118,6
3,2	119,2

3,3	119,8
3,4	120,4
3,5	121,0
3,6	121,6
3,7	122,2
3,8	122,8
3,9	123,4
4	124,0
4,1	125,0
4,2	125,9
4,3	126,9
4,4	127,8
4,5	128,8
4,6	129,7
4,7	130,7
4,8	131,6
4,9	132,6
5	133,5
5,1	134,5
5,2	135,4
5,3	136,4
5,4	137,3
5,5	138,3

5,6	139,2
5,7	140,2
5,8	141,1
5,9	142,1
6	143,0
6,1	144,0
6,2	144,9
6,3	145,9
6,4	146,8
6,5	147,8
6,6	148,7
6,7	149,7
6,8	150,6
6,9	151,6
7	152,5
7,1	153,5
7,2	154,4
7,3	155,4
7,4	156,3
7,5	157,3
7,6	158,2
7,7	159,2
7,8	160,1

7,9	161,1
8	162,0
8,1	163,0
8,2	163,9
8,3	164,9
8,4	165,8
8,5	166,8
8,6	167,7
8,7	168,7
8,8	169,6
8,9	170,5
9	171,5
9,1	172,4
9,2	173,4
9,3	174,3
9,4	175,3
9,5	176,2
9,6	177,2
9,7	178,1
9,8	179,1
9,9	180,0
10	181,0
10,1	181,9

10,2	182,9
10,3	183,8
10,4	184,8
10,5	185,7
10,6	186,7
10,7	187,6
10,8	188,6
10,9	189,5
11	190,5
11,1	191,4
11,2	192,4
11,3	193,3
11,4	194,3
11,5	195,2
11,6	196,2
11,7	197,1
11,8	198,1
11,9	199,0
12	200,0

Положення про студентський гуртожиток

1. Загальні положення

- 1.1. Дане Положення розроблене відповідно до Житлового кодексу України, Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, Постанови Ради Міністрів Української РСР №208, „Про затвердження примірною положення про гуртожитки”, Постанови КМУ від 27 серпня 2010 р. №796 „Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форм власності”, „Типового положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу”, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13 листопада 2007 р №1004
- 1.2. Це Положення регламентує функціонування студентського гуртожитку Павлоградського медичного училища, заснованого на спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Дніпропетровської області (далі – Павлоградське медичне училище) визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, Правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення).
- 1.3. Студентський гуртожиток Павлоградського медичного училища призначений для проживання на період навчання студентів, слухачів курсів (далі – Мешканці), студентів-сиріт, студентів, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа, за умови відсутності в них іншого місця проживання, абітурієнтів на період проходження вступних іспитів, відряджених до Павлоградського медичного училища осіб.
- 1.4. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися керівництвом училища за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів для створення відокремленого готелю.
- 1.5. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню та здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 1.6. Поселення Мешканців до студентського гуртожитку здійснюється рішенням директора училища за погодження з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів на підставі поданих заяв відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається Договір про проживання.
- 1.7. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання Мешканців у підвалах, мансардах і цокольних поверхах.
- 1.8. Студентський гуртожиток підпорядковується керівництву училища і може здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність в структурі училища.
- 1.9. Проживання в студентському гуртожитку сторонніх осіб, а також осіб інших закладів, установ, організацій забороняється.
- 1.10. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.
- 1.11. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором Павлоградського медичного училища за погодженням з органами студентського самоврядування гуртожитку та первинною профспілковою організацією студентів.
- 1.12. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими та робочими інструкціями, затвердженими директором училища.

2. Надання житлового місця в гуртожитку.

- 2.1. Поселення Мешканців в гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються даним Положенням, та погоджуються з органами студентського самоврядування гуртожитку та первинною профспілковою організацією студентів.
- 2.2. Розподіл місць проживання в гуртожитку здійснюється рішенням адміністрації Павлоградського медичного училища із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 2.3. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку директор Павлоградського медичного училища чи за його дорученням інша особа, укладає Договір із Мешканцем на проживання в гуртожитку і видає йому ордер, який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.
- 2.4. Облік ордерів та Мешканців, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується завідувачем гуртожитку. Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

- 2.5. Мешканець, який поселяється в гуртожитку, зобов'язаний особисто подати завідувачу гуртожитку паспорт, ордер на право зайняти місце в гуртожитку, довідку санпропускника, пред'явити чек з попередньою оплатою за проживання.
- 2.6. Мешканцеві, який поселяється в гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект постільної білизни, перепустка на право входу до гуртожитку. Мешканець може письмово відмовитись від отримання білизни. Кожен Мешканець повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки, пожежної безпеки.
- 2.7. Документи на реєстрацію Мешканців, які поселяються до гуртожитку, подаються завідувачем гуртожитку у встановленому порядку.
- 2.8. У разі непередбачуваних обставин та з поважних причин Мешканці, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

3. Користування гуртожитком. Умови проживання.

- 3.1. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для Мешканців гуртожитку до 22 години вільно, а з 22:00 до 6:00 – із записом в спеціальному журналі причин запізнення.
- 3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на Мешканців, які їх запросили.

- 3.3. Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється вихователем гуртожитку спільно з органами ради гуртожитку і погоджується з адміністрацією. Усі заходи повинні закінчуватись до 23:00.
- 3.4. У кожній кімнаті з числа Мешканців, які проживають у ній, обирається староста.
- 3.5. Усі Мешканці, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання чистоти і порядку в місцях проживання та загального користування).
- 3.6. Мешканець, який проживає в гуртожитку, має право:
 - користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
 - вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, м'якого інвентарю, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
 - обирати раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
 - через раду гуртожитку брати участь у вирішенні проблем, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
 - звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам цього Положення і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до директора медичного училища, інших установ відповідно до Закону України „Про звернення громадян”.
- 3.7. Мешканець, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний:
 - знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
 - своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку і додаткові платні послуги, якими він користується;
 - підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
 - дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, воду;
 - забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка в дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
 - своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів, м'якого інвентарю;
 - про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти чергового гуртожитку, завідувача гуртожитку та раду гуртожитку;
 - відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
 - дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
 - реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;
 - попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 2-х діб);

- по закінченню навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку, здати майно гуртожитку, що перебувало у його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.
- 3.8. мешканцеві, який проживає в гуртожитку, забороняється:
- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
 - переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
 - проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
 - користуватися електрообігрівачами, електроплитами іншими нагрівальними та саморобними електроприладами в житлових кімнатах;
 - проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
 - залишати сторонніх осіб після 22:00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
 - палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
 - порушувати тишу з 22:00 до 7:00;
 - створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіо апаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
 - тримати в гуртожитку тварин;
- 3.9. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території Мешканці, які проживають в гуртожитку, можуть бути заохочені.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку на Мешканців, які проживають в гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
 - догана;
 - відмова в поселенні на наступний рік;
 - розірвання договору на проживання та виселення.
- 3.10. Заохочення або стягнення студентам, які проживають в гуртожитку, у встановленому порядку виносяться адміністрацією училища за поданням ради гуртожитку за погодженням зі студентською профспілковою організацією.
- 3.11. Порядок проживання студентів у гуртожитку в канікулярний період визначається з урахуванням їх побажань директором училища.

4. Виселення із студентського гуртожитку

- 4.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки, абітурієнти, які не зараховані до Павлоградське медичне училище за конкурсом, - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування;
- 4.2. При відрахуванні з Павлоградського медичного училища, (у тому числі при його закінченні), розірвання договору на проживання Студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.
- У разі, коли з поважних причин Студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням адміністрації Павлоградське медичне училище за погодженням з радою гуртожитку та первинною профспілковою організацією студентів цей термін може бути подовжений.
- 4.3. Виселення Студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення Студентом договору на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку повністю відшкодувавши заподіяні збитки.

5. Плата за житло та послуги.

- 5.1. Вартість проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються Студентам, які проживають в гуртожитку.
- 5.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється керівництвом Павлоградського медичного училища і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.
- 5.3. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією, вони мають бути доведені до відома студентів.
- 5.4. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не пізніше ніж за місяць уперед.

5.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням Студентам, які проживають в гуртожитку, сплачуються окремо.

6. Обов'язки керівництва Павлоградського медичного училища.

- 6.1. Директор Павлоградського медичного училища несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитка, дотримання в ньому встановленого порядку та Правил внутрішнього розпорядку, організацію побуту студентів, які проживають в гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.
- 6.2. Керівництво Павлоградського медичного училища та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту Студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.
- 6.3. Керівництво Павлоградського медичного училища та адміністрація гуртожитку зобов'язані:
- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
 - утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
 - укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
 - забезпечувати Студентів, які проживають в гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
 - здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей Студентів, які проживають в гуртожитку;
 - своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
 - здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Студентів, які проживають в гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
 - надавати студентам, які проживають в гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
 - сприяти раді гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають в гуртожитку;
 - інформувати Студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
 - забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
 - забезпечити своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.
- 6.4. Керівництво Павлоградське медичне училище спільно з студентською радою гуртожитку та первинною профспілковою організацією розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.
- 6.5. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна Студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.
- 6.6. Керівництво училища спільно з студентською радою гуртожитку та первинною профспілковою організацією може створювати будівельні заgonи для проведення робіт на території гуртожитку Павлоградське медичне училище.
- 6.7. Поточний ремонт гуртожитку полягає у систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.
- 6.8. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, Студентам на час ремонту керівництвом Павлоградського медичного училища надається житлова площа в тому самому або іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту Студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.