

З В І Т
ДИРЕКТОРА КЗ «ПФМК» ДОР»
на загальних зборах трудового колективу
про роботу за 2024 р. та виконання
колективного договору

Адміністрація коледжу протягом 2024 року здійснювала свою діяльність згідно колективного договору, на підставі якого регулюються соціально-економічні, виробничі і трудові відносини і традиційно у січні місяці ми підводимо підсумки виконання колективного договору.

У звітньому році діяльність Павлоградського медичного коледжу як закладу освіти визначили такі процеси:

- самоусвідомлення державотворчої громадянської позиції відповідно до викликів часу;
- удосконалення освітнього процесу за наявними спеціальностями;
- сприяння активізації роботи студентського самоврядування на рівні коледжу, відділення, групи та студентського гуртожитку;
- удосконалення гурткової роботи викладачів і студентів,
- зміцнення матеріально-техічної, інформаційної баз;
- подальша інформатизація освітнього процесу;
- поширення позитивного іміджу коледжу;
- ефективне кадрове забезпечення діяльності коледжу.

Виходячи із вимог часу, необхідних змін, з огляду введення з 24 лютого 2022р. на території України воєнного стану, колектив коледжу постійно знаходився в стані пошуку шляхів удосконалення навчального процесу, методичного і матеріального забезпечення, покращення кадрового потенціалу, дослідної, виховної роботи, дистанційних технологій навчання, адаптації умов праці до ситуації в країні.

Здійснення політики соціального партнерства і діалогу учасників освітньої діяльності є одним із стратегічних напрямків розвитку коледжу у відповідності до його Статуту. Виходячи з цього, колективні домовленості ґрунтуються на забезпеченні балансу інтересів трудового колективу і адміністрації. Вони розроблялися на основі узагальнених пропозицій, які надійшли від колективу в період підготовки проекту Колективного договору, але в межах наявних фінансово-економічних можливостей їх забезпечення з боку адміністрації. Договірні умови спрямовані на збереження існуючого рівня соціальної захищеності членів трудового колективу коледжу та забезпечення його подальшого розвитку. За період дії Колективного договору на 2024р. (із змінами і доповненнями) адміністрація коледжу дотримувалася положень щодо освітньої діяльності; організації праці та трудових відносин; оплати та стимулювання праці; умов та охорони праці; соціального та побутового забезпечення; забезпечення діяльності профспілки тощо.

У 2024 році у коледжі продовжувалася робота, спрямована на розширення доступу громадян до здобуття освіти, підвищення її якості та впровадження новітніх інформаційних технологій; поліпшення соціального забезпечення педагогічних працівників та студентів коледжу. Діяльність коледжу була спрямована на реалізацію державної політики в галузі освіти, робота будувалась відповідно до Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу, Кодексу

етики. Зокрема, в коледжі дотримуються вимоги законодавства щодо провадження освітньої діяльності, оформлення трудових відносин, використання коштів державного бюджету, охорони праці, укладення господарських і цивільних договорів тощо. У звітному періоді директор та керівники структурних підрозділів коледжу у межах наданих їм повноважень:

- координували діяльність усіх структурних підрозділів щодо ефективного провадження освітньої діяльності та забезпечення якості підготовки фахівців;
- контролювали дотримання коледжем Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти, загальної середньої освіти;
- оперативно доводили до відома трудового колективу нормативно– правові та розпорядчі документи в галузі освіти;
- дотримувалися при прийнятті на роботу педагогічних працівників Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Кодексу законів про працю України;
- спільно з профспілковим комітетом вирішували питання забезпечення зайнятості, нормування й оплати праці працівників;
- контролювали дотримання вимог законодавства з формування, надходження та використання бюджетних коштів, зокрема придбання товарів, робіт та послуг коледж здійснював відповідно до вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» з урахуванням змін у законодавстві через воєнний стан в Україні тощо.

Упродовж звітнього періоду адміністрація коледжу сприяла розширенню демократичних засад та оптимізації управління коледжем, використанню та розвитку можливостей автономії та самоврядування, залученню максимально широкого кола членів трудового колективу до обговорення, прийняття та реалізації управлінських рішень, контролю за їх виконанням. Важливу роль в управлінні коледжем відігравали робочі та дорадчі органи (Адміністративна і Педагогічна рада), в полі уваги яких постійно перебували питання розвитку коледжу, провадження освітньої, фінансово–господарської діяльності, кадрові та інші питання, які обговорювалися колегіально.

У звітному періоді активну роль в управлінні коледжем здійснювали й органи студентського самоврядування. Представники Студентської ради постійно брали участь у засіданнях Педагогічної та адміністративної рад, Загальних зборах трудового колективу, Приймальної комісії коледжу тощо. За погодженням з органами студентського самоврядування приймалися рішення щодо призначення стипендій здобувачам освіти; відрахування осіб, які навчаються у коледжі, їх поновлення на навчання; переведення осіб, які навчаються за контрактом, на навчання за регіональним замовленням та інші. Згідно з вимогами Закону України «Про звернення громадян» директором здійснювався прийом осіб з особистих та службових питань.

В частині зміцнення фінансово–господарської дисципліни, протягом 2024 року в рамках діючого законодавства проводилася бюджетна політика, спрямована на забезпечення навчального процесу та захист соціальних гарантій працюючих. Наявні ресурси спрямовувалися в першу чергу на виплату заробітної плати, погашення комунальних платежів та платежів, що віднесені до захищених статей. Кошти загального та спеціального фондів кошторису використовувалися ефективно та за

цільовим призначенням з дотриманням публічності та прозорості у прийнятті відповідних рішень.

1. Організація навчально-виховного процесу

Враховуючи зростаючу самостійність та відповідальність закладу освіти за якість підготовки медичних фахівців, навчальний процес у коледжі ретельно планується та здійснюється відповідно до чинного законодавства з урахуванням інноваційних підходів щодо змісту освіти, технологій навчання та моніторингу якості освіти.

Робота адміністрації коледжу протягом 2024р. була спрямована на покращення якості надання освітніх послуг, підвищення ролі особистості у навчальному процесі, зростання ролі талановитої студентської молоді у діяльності навчального закладу, підвищення ролі студентського самоврядування, покращення фінансової дисципліни та ощадливого використання матеріальних ресурсів, енергозбереження та розвитку соціальних програм.

Діяльність КЗ «ПФМК» ДОР», всіх його структурних підрозділів представлена цілісною системою спланованої роботи, що викладена у документі «Комплексний план роботи КЗ «ПФМК» ДОР» на 2023-2024 навчальний рік», який був укладений з урахуванням поданих пропозицій циклових комісій та керівників структурних підрозділів. План роботи виконувався відповідно визначених напрямків роботи.

Адміністративна рада, яка здійснює безпосереднє керівництво фінансової навчально-виховної, господарською діяльністю коледжу і працює в тісній взаємодії зі структурними підрозділами коледжу, визначає рівень роботи підрозділів з основних напрямків їх діяльності і виносить пропозиції з метою поліпшення якості роботи підрозділів. На засіданнях адміністративної ради приймалися рішення оперативного характеру щодо вирішення поточних проблем, розглядалися актуальні організаційні питання життєдіяльності коледжу, виконання плану бюджету, стан успішності та відвідування занять здобувачами освіти на відділеннях, проблеми дистанційного навчання, підсумки проходження медичного огляду, щорічного оцінювання фізичної підготовки здобувачів освіти, робота психолога зі здобувачами освіти, які потребують психологічної підтримки.

Підготовка фахівців у 2024 р. проводилась на базі 9 та 11 класів. Формування контингенту здійснюється на базі повної загальної середньої освіти на конкурсній основі за результатами зовнішнього незалежного тестування, на базі базової загальної середньої освіти за результатами вступних випробувань з дисциплін українська мова та література, біологія. Станом на 15.01.2025 р. у 19 групах навчається – 441 студент.

Форма навчання – денна.

Динаміка контингенту студентів, прийом, випуск за 2022-2024 р.

	2022	2023	2024
Прийом	143	139	134
Випуск	99	77	65

З 2018р. у нас не проходить працевлаштування випускників на роботу, тому ми маємо постійно проводити моніторинг робочих місць на ринку праці і надавати інформацію випускникам на сайті нашого навчального закладу щодо наявності вакантних місць.

2. Навчально-методична робота

В 2023–2024н.р. навчальний заклад працював над методичною проблемою: **«Впровадження варіативних моделей і технологій трансформації мотивацій до здобуття фахової медичної перед вищої освіти у професійні компетентності випускників медичних коледжів Дніпропетровської області»**

В квітні 2024року було проведена обласна методична рада на тему: **«Інноваційні підходи до організації практичної діяльності та виховання здобувачів освіти медичних закладів»** з демонстрацією відкритого практичного заняття з медичної інформатики на тему **«Телездоров'я та телемедицина»**.

На занятті були продемонстровані сучасні педагогічні технології: квест-технологію, проектне та симуляційне навчання, організацію роботи здобувачів в синхронному та асинхронному режимі, новітні методики опитування за допомогою різноманітних онлайн інструментів (Canva, WordWall, Classtime, Learning Apps).

Викладач продемонструвала захоплюючий приклад використання сучасних інформаційних технологій для організації практичної діяльності здобувачів освіти. Завдяки інтерактивному формату заняття та практичному застосуванню знань, студенти отримали цінний досвід та знання, необхідні для успішної роботи в майбутньому.

Заняття проведено на високому методичному рівні, присутні дали високу оцінку заняттю.

Педагогічний колектив коледжу стабільний, має високий професійний рівень і є збалансованим поєднанням досвідчених педагогів і молодих викладачів, які мають значний педагогічний потенціал. Станом на 15.01.2025 р. в коледжі працює 37 викладачів та 36 співробітників. Середній вік викладачів складає 54 роки. Два викладача мають науковий ступінь.

Вищу категорію мають – 28 викладачів

Першу категорію мають – 4 викладача

Другу категорію мають – 3 викладача

Без категорії – 2 викладача

Звання викладач-методист мають 9 викладачів, що складає 24,3% від загальної кількості.

В коледжі є два комп'ютерних класи, загальною площею 74,8 м². На даний період працює 71 комп'ютер та 8 ноутбуків.

Питання придбання комп'ютерних програм, навчальних фільмів та комп'ютерів постійно знаходиться на контролі директора і включається в план закупівлі товарів.

Актуальним для директора постійно залишається питання підвищення педагогічної та професійної майстерності викладачів. Для цього згідно комплексного плану коледжу проводяться: конференції, семінари, наради з питань впровадження в навчальний процес нових методик, інноваційних технологій навчання їх використання та реалізації.

3. Фінансово-господарська діяльність

Коледж як бюджетна організація у процесі своєї фінансово-господарської діяльності виступає виконавцем бюджетної програми, на що отримує відповідні асигнування: з обласного бюджету – задля забезпечення своєї діяльності за рахунок

коштів загального фонду, а також кошти з інших джерел, які формують спеціальний фонд коледжу.

Під особливою увагою директора коледжу постійно перебувають питання поліпшення умов праці співробітників, навчання та проживання здобувачів освіти. Зусилля працівників господарського підрозділу в 2024 році були спрямовані на подальше удосконалення матеріально-технічної бази з метою забезпечення сприятливих умов для навчання, праці та побуту здобувачів освіти і співробітників. Як завжди вчасно коледж підготовлений до опалювального сезону, про що підписано акти готовності відповідними службами міста. Навчальні корпуси та гуртожиток в умовах воєнного стану забезпечуються електроенергією згідно графіку, централізованим теплопостачанням, водопостачанням та водовідведенням, постійно здійснюється контроль за їх раціональним використанням.

У процесі фінансово-господарської діяльності за звітний період, коледжем проводилось нарахування заробітної плати, стипендії здобувачам освіти, сплата за спожиті енергоносії та інші комунальні послуги, перераховано платежі за податками і зборами згідно чинного законодавства України. З метою зміцнення фінансово-економічного стану директор коледжу забезпечував якісне та ефективне виконання кошторису доходів та витрат за спеціальним фондом, дотримувався виконання запровадженого в коледжі Плану заходів з енергозбереження та підвищення енергоефективності в частині економного споживання енергоносіїв згідно встановлених лімітів з впровадженням сучасних та новітніх технологій.

Фінансове забезпечення коледжу проводиться у відповідності з діючими державними нормативами. Кошти загального та спеціального фондів кошторису використовувалися ефективно та за цільовим призначенням з дотриманням публічності та прозорості у прийнятті відповідних рішень.

Оплата праці викладачів, працівників коледжу здійснюється згідно тарифікації та штатного розпису. Протягом 2024р. до коледжу було прийнято 2 викладача. За цей період звільнено 6 викладачів та 1 співробітник.

Формування стипендіального фонду здійснюється згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 882 від 12.07.2004р. з урахуванням змін і доповнень. Стипендія призначається за результатами семестрового контролю (за рейтинговими списками). Відсоток здобувачів освіти, які мають право отримувати стипендію складає 40%. Здобувачі освіти, віднесені до соціальних груп, отримують стипендію у відповідності з існуючими нормативними документами незалежно від успішності.

В умовах Колективного договору містяться заходи із соціального розвитку і покращення побутового забезпечення працівників. За умовами Колективного договору систематично виділяються кошти працівникам коледжу у зв'язку із святкуванням особистих та сімейних видатних дат або інших визначних подій, на матеріальне заохочення ювілярів, надаються відпустки у випадках особистого шлюбу або шлюбу дітей, народження дитини та в деяких інших випадках. За тими, хто тимчасово втрачав працездатність, зберігалась середня заробітна плата та місце роботи.

В кінці навчального року згідно ст.57 Закону «Про фахову передвищу освіту» викладачам проводилася виплата на оздоровлення в розмірі посадового окладу. Тим, у кого робота була пов'язана з забрудненням шкіри, видавалися засоби індивідуального захисту - спецодяг та миючі засоби.

У минулому 2024 році у зв'язку з воєнним станом в Україні – в будівлях навчального корпусу та Ідальні-спортзалу поточні ремонти приміщень не проводились.

Гуртожиток

Протягом 2024 року проведено поточний ремонт з відновлення системи протипожежного захисту (система пожежної сигналізації, система оповіщення про пожежу) в частині підвального приміщення, пристосованого як найпростіше укриття, а також поточні ремонти системи відеоспостереження в гуртожитку (заміна відеореєстратора, встановлення додатково двох камер відеоспостереження (в т.ч. в найпростішому укритті), заміна 1 камери відеоспостереження); власними силами проведено поточні ремонти на першому поверсі будівлі гуртожитку – пофарбовані стіни на кухні та в кімнаті гігієни, пошпакльовано стелю в житлових кімнатах.

4. Виховна робота та розвиток соціальної сфери

Виховна діяльність є невід'ємною складовою освітнього процесу навчального закладу та спрямована на впровадження та практичне застосування сучасних педагогічних технологій для реалізації комплексного підходу у вихованні всебічно розвинутої особистості. Нажаль протягом 2024 р. виховна робота проводилась із застосуванням дистанційних платформ. Сьогодні є напрацювання і заступника директора з виховної роботи і кураторів груп щодо проведення виховної роботи онлайн як зі студентами так і з батьками.

Важливою ділянкою виховної роботи є організація роботи зі студентами-сиротами та тими, які позбавлені батьківського піклування, здобувачами освіти з багатодітних сімей та особами з особливими освітніми потребами. Ця категорія здобувачів освіти постійно знаходиться в полі зору адміністрації коледжу, кураторів груп, вихователя гуртожитку. У звітному навчальному році загалом на обліку в коледжі перебувало: 5 студентів-інвалідів та 14 сиріт, які особливо потребують матеріальної допомоги. Цій категорії здобувачів освіти в першочерговому порядку надається гуртожиток, виплачується стипендія, щомісячно виплачуються кошти на гаряче харчування, першочергово забезпечуються підручниками, постійно надається матеріальна допомога на оздоровлення.

Директор коледжу проводить зустрічі з такими здобувачами освіти, обговорює питання успішності і відвідування занять, своєчасного отримання пільгових гарантій, контролює підготовку необхідних документів на дітей-сиріт, своєчасну виплату коштів, постійно відвідує студентів – сиріт, які мешкають у гуртожитку, піклується про їх побутові умови життя.

Нажаль в коледжі відсутній практичний психолог, тому забезпечення соціально-психологічного супровіду освітнього процесу, забезпечуючи належний рівень психологічної компетенції проводять заступник директора з виховної роботи, куратори груп.

У фінансових питаннях, згідно нового Положення «Про стипендіальне забезпечення», до складу стипендіальної комісії входить 50% студентського активу.

Належна увага приділяється формуванню здорового способу життя студентів, вдосконаленню програмно-методичного забезпечення фізичного виховання.

5. Удосконалення матеріально-технічної бази

Робота у цьому напрямку була спрямована на забезпечення матеріально-технічної бази коледжу, створення безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, співробітників, забезпечення санітарно-гігієнічних умов.

Публічні закупівлі через електронну систему закупівель «Prozorro» проводяться у відповідності до планів закупівель та згідно Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням діючого законодавства під час воєнного стану.

Так, за 2024 рік коледжем проведено **153 закупівлі** з частковим відображенням інформації в електронній системі закупівель «Prozorro», за якими укладено 153 договори на загальну суму більше **3,4 млн. грн.** (3 410 365,29 грн.), з них:

- 2,7 млн. грн. (2 734 101,02 грн.) – договори енергопостачання коледжу на 2024р. (в тому числі:
 - 1,9 млн. грн. (1 907 962,33 грн.) – послуги з централізованого опалення;
 - 553,9 тис. грн. (553 908,96 грн.) – електропостачання;
 - 190,5 тис. грн. (190 509,11 грн.) – водопостачання;
 - 68,6 тис. грн. (68 639,54 грн.) – водовідведення);
 - 13,1 тис. грн. (13 081,08 грн.) – вивезення сміття),
 - решта – 676,3 тис. грн. (676 264,27 грн.) – закуплено товарів і послуг для забезпечення навчально-виховного процесу та нормальної роботи коледжу, а саме:
 1. Протипожежні заходи та заходи безпеки – 182 062,98 грн.
 2. Страхові послуги – 1 862,00 грн.
 3. Протиепідемічні заходи (закупівля дезактину, послуги з дератизації, дезінсекції) – 13 921,75 грн.
 4. Комп'ютерне обладнання, програмне забезпечення – 84 109,08 грн.
 5. Ремонтні роботи, буд. матеріали, спец. одяг, робочий інструмент – 38 300,32 грн.
 6. Бланки, канцтовари, іспити КРОК М – 198 135,88 грн.
 7. Господарчі товари – 14 161,50 грн.

У складі протипожежних заходів протягом 2024 року було проведено: щомісячне обслуговування пожежної сигналізації в трьох будівлях коледжу, технічне обслуговування, держпівірка та перезарядка вогнегасників; встановлення системи пожежної сигналізації в найпростішому укритті в гуртожитку; придбано сповіщувачі пожежні димові в кількості 100 шт. для заміни в системах пожежної сигналізації трьох будівель коледжу.

Навчально-виховний процес у коледжі вимагає створення умов для будь-якої форми навчання (онлайн, офлайн чи змішана). Для підготовки навчального корпусу до нового 2024/2025 навчального року проведено генеральне прибирання в аудиторіях та кабінетах, холах та рекреаціях.

Заступнику директора з виховної роботи необхідно активізувати роботу з батьківським комітетом щодо посиленої допомоги в проведенні ремонтів.

Проведена підготовка до осінньо-зимового періоду на суму **55,4 тис. грн.** (в тому числі: технічне обслуговування трьох лічильників теплової енергії (а також всіх манометрів, термометрів на тепловій мережі), заміна блоків безперебійного живлення

та акумуляторів на теплових лічильниках в навчальному корпусі та в теплопункті – 42,3 тис. грн.; ревізія циркуляційних насосів (з заміною 2-х підшипників на суму 1,0 тис. грн.) та засувок на зовнішній мережі теплопостачання у теплопункті та в підвалі навчального корпусу (власними силами); отримано послуги з дератизації та дезінсекції всіх приміщень гуртожитку та підвалів у трьох будівлях коледжу на суму 4,8 тис. грн.); в навчальному корпусі власними силами проведено електромережу від пересувного генератора для забезпечення кабінетів 1-го поверху електричною енергією під час її стабілізаційних та аварійних відключень (витрати на матеріали склали 2,7 тис. грн.); в підвалі навчального корпусу проведений поточний ремонт мережі теплопостачання з заміною 16 метрів труб на пластикові на суму 2,3 тис. грн.; в гуртожитку проведені поточні ремонти мереж водопостачання, каналізації та теплопостачання з частковою заміною труб на пластикові на суму 2,2 тис. грн.

В цілому заклад готовий до опалювального сезону 2024-2025 років («Акт стану готовності теплового господарства в опалювальний період 2024/2025 років» підписаний Державним інспектором з енергетичного нагляду Павлоградського сектору Управління Держенергонагляду у Дніпропетровській області 08.08.2024 року за № 3).

При облаштуванні найпростішого укриття площею 218,8 кв. метрів на 200 осіб у підвальному приміщенні гуртожитку у 2023-24 навчальному році було проведено ряд заходів: на вході встановлено камеру відеоспостереження; пофарбовано входні двері; встановлено систему пожежної сигналізації; розставлені парти, стільці, столи; в санвузлі: пофарбовано стіни, повапновано стелю, придбано та встановлено два біотуалети, встановлені 4 вогнегасники ВП-6(3); розставлені меблі – ліжка, кушетки, стільці, лавки, в окремому місці - шанцевий інструмент; біля входів розміщені мішки з піском, забезпечено дводобовий запас питної води.

6. Питання охорони праці

Питання безпеки життєдіяльності, створення належних санітарно-гігієнічних умов та профілактика травматизму є одним із пріоритетних напрямів у роботі директора коледжу. Постійна увага приділяється виконанню комплексних заходів з охорони праці та техніки безпеки, передбачених колективним договором між директором та трудовим колективом, своєчасній підготовці до роботи підрозділів коледжу в умовах осінньо-зимового періоду та забезпеченню безперебійної роботи мереж опалення в зимовий період. Також вживаються заходи щодо економії та раціонального використання енергоносіїв: проводяться тижні енергоефективності, в рамках яких проводяться комплексні обстеження і цільові перевірки навчальних кабінетів, лабораторій, приміщень гуртожитку, проводяться тематичні бесіди з питань енергозбереження та ефективного використання енергетичних ресурсів. Проводиться робота щодо дотримання законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, забезпечення необхідних умов праці і профілактики захворювань, проводяться періодичні медичні огляди працівників, навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки, електробезпеки, охорони праці. Безпека життєдіяльності мешканців студентського гуртожитку знаходиться у полі зору адміністрації та служби з охорони праці. Усі мешканці гуртожитку перед поселенням проходять інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з обов'язковою реєстрацією у журналі.

На засіданнях адміністративної ради, засіданнях профспілкового комітету, виховних годинах планово розглядалися:

- питання щодо стану охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- заходи, направлені на запобігання поширенню вірусних інфекцій;
- питання з безпеки життєдіяльності здобувачів під час канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці.

Затверджені та погоджені з профспілкою «Правила внутрішнього розпорядку» виконувалися.

Розроблені та затверджені інструкції з охорони праці та функціональні обов'язки працівників, починаючи з обслуговуючого персоналу і закінчуючи директором коледжу.

Щорічні відпустки надаються працівникам наказом директора відповідно до графіка відпусток, що погоджується з профспілковим комітетом. При складанні графіків враховуються інтереси коледжу, особисті інтереси працівників. Обслуговуючому персоналу та педагогічним працівникам згідно графіку відпустки надавались у переважній більшості в літній період. Персоналу з ненормованим робочим днем та шкідливими умовами праці надавалася оплачувана відпустка згідно додатків № 4 та 5 колективного договору.

Тривалість робочого тижня не перевищувала 40 годин. Працівникам, задіяним на роботах в неробочі, святкові дні та в нічний час, виплачувалась грошова компенсація або надавалася відпустка у відповідності до вимог законодавчих актів України. Проведено періодичні медичні огляди всіх працівників коледжу, у тому числі зайнятих на роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці, а також щорічні медичні огляди студентів.

Працівників, які працюють на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці, а також на роботах, пов'язаних із забрудненням тіла або здійснюваних у несприятливих температурних умовах, безплатно забезпечено спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту за встановленими нормами, а також забезпечено за рахунок коштів коледжу своєчасну заміну або ремонт спецодягу і спецвзуття, що стали непридатними до закінчення встановленого терміну їх носіння з незалежних від працівника причин. Працівники, робота яких пов'язана із забрудненням тіла, забезпечуються туалетним милом згідно умов колективного договору.

Забезпечено виконання санітарно-протиепідемічних заходів, направлених на запобігання поширенню вірусних інфекцій.

Проведена роз'яснювальна робота зі здобувачами освіти та працівниками коледжу щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів вірусних інфекцій.

Облаштувано та введено в експлуатацію найпростіше укриття (підвальне приміщення гуртожитку на 200 осіб) для захисту працівників та здобувачів освіти. З працівниками та здобувачами освіти коледжу проведено навчання діям під час повітряної тривоги.

Об'єктові тренування з цивільного захисту та протипожежне тренування перенесені до покращення безпекової ситуації.

8. Стан виконання заходів, спрямованих на запобігання корупційним проявам за 2024 рік

Одним з основних показників потенціалу будь-якої країни в світі є ефективність функціонування її системи освіти. Загальновідомо, що жодна сфера суспільної діяльності не впливає на розвиток особистості людини так, як освітня сфера.

Загальна політика коледжу щодо запобігання корупції ґрунтується на необхідності забезпечення доброчесності персоналу, прозорості діяльності коледжу, ефективного управління бюджетними ресурсами, а також формування суспільної думки і виховання здобувачів освіти у дусі нетерпимості до проявів корупції.

Тому в коледжі діє політика «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і пов'язаним з нею з нею діям, а також здійснюється комплекс заходів, направлених на запобігання та виявлення корупції.

Так, на початку січня 2024 року у нас був затверджений План заходів КЗ «ПФМК» ДОР», спрямований на запобігання та виявлення корупції. Ці заходи можна умовно поділити на три головні напрямки:

- 1) робота серед учасників освітнього процесу (здобувачів освіти, їх батьків та викладачів);
- 2) робота серед інших працівників коледжу;
- 3) інші завдання уповноваженої особи з питань запобігання корупції.

В коледжі продовжують функціонувати дві «анонімні поштові скриньки», які розміщені в навчальному корпусі та гуртожитку, а також «телефон довіри та гарячої лінії», за допомогою яких будь-яка особа може повідомити про випадки корупції в навчальному закладі.

Багато уваги було приділено профілактичній роботі серед учасників освітнього процесу, а саме здобувачів освіти, їх батьків та викладачів.

Так, згідно з Планом заходів проводились навчання, тематичні виховні години зі здобувачами освіти з питань розуміння законодавства про запобігання та боротьбу з корупцією, за допомогою засобів дистанційного зв'язку проводилось анонімне анкетування студентів щодо профілактики хабарництва, була спрямована діяльність органів студентського самоврядування на поширення антикорупційної інформації серед студентської молоді, а також проводилась навчальна робота зі здобувачами освіти першого курсу щодо розуміння ними засад студентського самоврядування як важливого впливу на освітній процес з метою недопущення будь-яких проявів корупції.

Особлива увага була приділена роботі з випускниками та вступній кампанії. Так, під час навчання було акцентовано увагу випускників на запобігання будь-яким корупційним проявам під час випускних іспитів та під час їх подальшого працевлаштування, а також можливим заходам реагування та такі прояви.

Також ще одним напрямком особливої уваги у другому кварталі цього року була підготовка до прийому здобувачів освіти. Згідно з Планом заходів були проведені індивідуальні співбесіди з членами приймальної комісії щодо суворого дотримання ними вимог нормативних актів, які регулюють порядок організації відбору і прийняття на навчання до навчального закладу, а також працівниками коледжу, спрямовані на

формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень.

Протягом всього 2024 року постійно проводилась профілактична робота серед працівників коледжу. Так, протягом року керівниками структурних підрозділів здійснювалась роз'яснювальна робота з підлеглими працівниками щодо дотримання вимог законодавства, норм етичної поведінки, запобігання проявів корупції, а також постійний контроль за їх дотриманням при виконанні ними свої посадових обов'язків.

Проводився аналіз процедури закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів згідно законодавства з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням. Адміністрацією коледжу здійснювався контроль за збереженням і цільовим використанням майна й обладнання коледжу. Контролювалось ведення складського обліку товарно-матеріальних цінностей. Здійснювався аналіз правильності виплати заробітної плати працівникам коледжу відповідно до вимог чинного законодавства та колективного договору.

Уповноваженою особою у звітний період здійснювалось навчання (онлайн-семінари, тренінги, тестування) на навчальній платформі Study.NAZK з метою підвищення свого рівня обізнаності щодо відповідних змін у законодавстві, застосування антикорупційних норм, повноцінного користування Єдиним порталом повідомлень викривачів, а також підвищення рівня обізнаності працівників учасників освітнього процесу та працівників коледжу щодо основ законодавства про запобігання корупції, а також надавались відповідні консультації з питань застосування антикорупційного законодавства.

Протягом звітного періоду не було виявлено фактів, які б свідчили про можливі корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення під час виконання працівниками своїх посадових обов'язків.

Разом із цим, необхідно зазначити, що в умовах складної суспільно– політичної та погіршення економічної ситуації, обмеження фінансового забезпечення освіти, а також застосування заходів, спрямованих на забезпечення в країні фінансово– економічної стабілізації та економію енергоресурсів, адміністрація коледжу вимушена докладати чимало зусиль для виконання визначених у діючому Колективному договорі умов.

Аналіз виконання Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом свідчить про повне дотримання адміністрацією принципів соціального партнерства, взаємної відповідальності у соціально-економічних і трудових відносинах. Усі умови Колективного договору вирішуються з дотриманням діючого законодавства та інтересів працівників.

Виходячи з цієї інформації можна сказати, що адміністрація коледжу виконала у 2024 р. умови колективного договору і в подальшому його виконання буде знаходитись на контролі профспілкової організації та адміністрації коледжу.

Директор КЗ «ПФМК» ДОР»

Володимир ДЕМИДЕНКО

