

**Комунальний заклад
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»**

ПОГОДЖЕНО:
Студентською радою
гуртожитку КЗ «ПФМК» ДОР»
Протокол № 8 від 15.04.2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом по КЗ«ПФМК»ДОР»
від 22.04.2021 р. № 56-ос

ПОЛОЖЕННЯ

***ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»***

м. Павлоград
2021 р.

1. Загальні положення

- 1.1. Дане Положення розроблене відповідно до Житлового кодексу Української РСР, Законів України „ Про освіту”, „ Про фахову передвищу освіту”, Постанови КМУ від 27 серпня 2010 р. №796 „ Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форм власності”, «Положення про гуртожитки» затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та ЖКГ України №84 від 27.04.2015р.
- 1.2. Це Положення регламентує функціонування студентського гуртожитку Комунальний заклад «Павлоградський фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі – КЗ«ПФМК»ДОР»/коледж) визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, Правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення).
- 1.3. Студентський гуртожиток КЗ«ПФМК»ДОР» призначений для проживання на період навчання студентів, слухачів курсів (далі – Мешканці/студенти), студентів-сиріт, студентів, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа, за умови відсутності в них іншого місця проживання, абітурієнтів на період проходження вступних іспитів, відряджених до КЗ«ПФМК»ДОР» осіб.
- 1.4. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися керівництвом коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 1.5. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню та здаванню для проживання сторонніх осіб чи найманню з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 1.6. Поселення Мешканців до студентського гуртожитку здійснюється рішенням директора коледжу за погодження з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається Договір про проживання.
- 1.7. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання мешканців у підвалах, мансардах і цокольних поверхах.
- 1.8. Студентський гуртожиток підпорядковується керівництву коледжу і може здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність в структурі коледжу.
- 1.9. Проживання в студентському гуртожитку сторонніх осіб, а також осіб інших закладів, установ, організацій без укладання угоди забороняється.
- 1.10. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.
- 1.11. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування гуртожитку та первинною профспілковою організацією студентів.

1.12. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими та робочими інструкціями, затвердженими директором коледжу.

2. Надання житлового місця в гуртожитку.

2.1. Поселення Мешканців в гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються даним Положенням та погоджуються з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.2. Розподіл місць проживання в гуртожитку здійснюється рішенням адміністрації КЗ«ПФМК»ДОР» із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.3. Списки студентів на проживання в гуртожитку готуються завідувачем відділень і затверджуються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів. Списки формуються з врахуванням пільг на першочергове забезпечення житловим місцем в гуртожитку, встановлених чинним законодавством України, зокрема дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб, з їх числа, осіб, які мають пільги згідно Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці», інвалідів I-III групи, студенти з багатодітних сімей, діти учасників бойових дій в зоні АТО, внутрішні переселенці, громадяни, які мають статус постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи 1,2,3 категорій та діти із числа потерпілих, згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», студенти, які поступили на базі неповної середньої освіти.

2.4. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку директор КЗ«ПФМК»ДОР» чи за його дорученням інша особа, укладає Договір із мешканцем на проживання в гуртожитку і видає йому ордер, який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

2.5. Облік ордерів та Мешканців, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів виконується завідувачем гуртожитку; реєстрація та зняття з реєстрації виконується під контролем завідувача гуртожитку. Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

2.6. Мешканець, який поселяється в гуртожитку, зобов'язаний особисто подати завідувачу гуртожитку паспорт, ордер на право зайняти місце в гуртожитку, довідку санпропускника, пред'явити чек з попередньою оплатою за проживання.

2.7. Мешканцеві, який поселяється в гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект постільної білизни(з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування), перепустка на право входу до гуртожитку коледжу. Кожен Мешканець повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки, пожежної безпеки.

2.8. У разі непередбачуваних обставин та з поважних причин Мешканці, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

2.9.

3. Користування гуртожитком. Умови проживання.

- 3.1. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для Мешканців гуртожитку - здобувачів вищої освіти, до 21 години вільно, а з 21:00 до 6:00 – вільно із записом в спеціальному журналі.
- 3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 21:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на Мешканців, які їх запросили.
- 3.3. Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється вихователем гуртожитку спільно з органами ради гуртожитку і погоджується з адміністрацією. Усі заходи повинні закінчуватись до 21:00.
- 3.4. У кожній кімнаті з числа Мешканців, які проживають у ній, обирається староста.
- 3.5. Усі Мешканці, які проживають у гуртожитку, за власним бажанням залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання чистоти і порядку в місцях проживання та загального користування),
- 3.6. Мешканець, який проживає в гуртожитку, має право:
- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
 - вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, м'якого інвентарю, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
 - обирати раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
 - через раду гуртожитку брати участь у вирішенні проблем, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
 - звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам цього Положення і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до директора медичного коледжу, інших установ відповідно до Закону України „Про звернення громадян”.
- 3.7. Мешканець, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний:
- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
 - своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку і додаткові платні послуги, якими він користується;
 - підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та місцях загального користування;
 - за власним бажанням брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
 - дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, воду;
 - за бажанням забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту кімнати, у якій проживає;
 - забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка в дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
 - своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів, м'якого інвентарю;
 - про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти чергового гуртожитку, завідувача гуртожитку, вихователя та раду гуртожитку;
 - відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
 - реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;
 - попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 2-х діб);
 - по закінченню навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку, здати майно гуртожитку, що перебувало у його користуванні, і кімнату в належному стані, виписатися та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.
- 3.8. Мешканцеві, який проживає в гуртожитку, забороняється:
- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
 - переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
 - проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
 - користуватися електрообігрівачами, електроплитами іншими нагрівальними та саморобними електроприладами в житлових кімнатах;
 - проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
 - залишати сторонніх осіб після 21:00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
 - палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
 - порушувати тишу та спокій проживаючих мешканців з 23:00 до 7:00;
 - створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіо апаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
 - тримати в гуртожитку тварин.
- 3.9. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території Мешканці, які проживають в гуртожитку, можуть бути заохочені.
- 3.10. За порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку на Мешканців, які проживають в гуртожитку, накладаються такі стягнення:
- зауваження;
 - догана;
 - відмова в поселенні на наступний рік;
 - розірвання договору на проживання та виселення.
- 3.11. Заохочення або стягнення Мешканцям, які проживають в гуртожитку, у встановленому порядку виносяться адміністрацією коледжу за поданням ради гуртожитку за погодженням з первинною профспілковою організацією.
- 3.12. Не допускається безпідставного проникнення до кімнати (житла) Мешканців, лише за їх добровільною згодою, крім невідкладних випадків, пов'язаних з надзвичайною подією, рятуванням життя людей та майна.
- 3.13. Порядок проживання студентів у гуртожитку в канікулярний період визначається з урахуванням їх побажань директором коледжу.

4. Виселення із студентського гуртожитку

- 4.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки,

абітурієнти, які не зараховані до КЗ«ПФМК»ДОР» за конкурсом, - протягом трьох днів після виходу наказу про зарахування;

- 4.2. Після офіційного заселення та підписання договору на проживання Мешканець не може бути виселений з гуртожитку безпідставно.
- 4.3. При відрахуванні з КЗ«ПФМК»ДОР», (у тому числі при його закінченні), розірвання договору на проживання студенти, які проживали в гуртожитку, виписуються та залишають його в установленому порядку у двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.
- 4.4. У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням адміністрації КЗ«ПФМК»ДОР» за погодженням з радою гуртожитку та первинною профспівковою організацією студентів цей термін може бути подовжений.
- 4.5. Виселення Мешканця з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення студентом договору на проживання в гуртожитку він виселяється, виписується з гуртожитку повністю відшкодувавши заподіяні збитки.

5. Плата за житло та послуги.

- 5.1. Вартість проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам, які проживають в гуртожитку.
- 5.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється керівництвом КЗ«ПФМК»ДОР» і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.
- 5.3. Оплату за проживання в гуртожитку, згідно встановленого тарифу, проводиться своєчасно, у разі затримки оплати, більше ніж 1 місяць, мешканець може бути виселений з гуртожитку.
- 5.4. Додаткові послуги, що надаються за бажанням Мешканців, які проживають в гуртожитку, сплачуються окремо.
- 5.5. Оплата за проживання у гуртожитку нараховується Мешканцям за навчальний рік (за його заявою, плата може вноситися помісячно).
- 5.6. Витрати на оплату енергоносіїв гуртожитку в літній період (липень-серпень) проводяться із загального фонду.

6. Обов'язки керівництва КЗ «ПФМК» ДОР».

- 6.1. Директор КЗ«ПФМК»ДОР» несе персональну відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку та Правил внутрішнього розпорядку, організацію побуту студентів, які проживають в гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.
- 6.2. Керівництво КЗ«ПФМК»ДОР» та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.
- 6.3. Керівництво КЗ«ПФМК»ДОР» та адміністрація гуртожитку зобов'язані:
 - забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
 - утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
 - здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку;
 - своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
 - здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Мешканців, які проживають в гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
 - надавати студентам, які проживають в гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
 - укомплектовувати штат гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
 - сприяти раді гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають в гуртожитку;
 - інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
 - забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
 - забезпечити своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.
- 6.4. Керівництво КЗ«ПФМК»ДОР» спільно з студентською радою гуртожитку та первинною профспівковою організацією розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.
- 6.5. Адміністрація гуртожитку не несе відповідальність за збереження майна Мешканців.
- 6.6. Поточний ремонт гуртожитку полягає у систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

Складено:

Завідувач гуртожитку

Л.В.Доценко

Погоджено:

Заступник директора
з виховної роботи

С.Г. Семидоліна

Заступник директора з АГР

Л.А.Францева

Головний бухгалтер

К.С. Сологуб

Юрисконсульт

В.М.Новік

Голова студентської ради
гуртожитку КЗ «ПФМК»ДОР»

В.В.Шугаєва

Голова Первинної
профспівкової організації студентів

К.В.Шиллер