

**Комунальний заклад  
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
Дніпропетровської обласної ради»**

ПОГОДЖЕНО:

Педагогічною радою  
КЗ «ПФМК» ДОР»  
Протокол № 1 від 30.08.2024 р.

Голова педагогічної ради  
 Володимир ДЕМИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом директора  
по КЗ «ПФМК» ДОР»  
від 30.08.2024 № 89-ос

ПОГОДЖЕНО:

Профспілковим комітетом КЗ «ПФМК» ДОР»  
Протокол № 14 від 28.08.2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ  
КОЛЕДЖ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

м. Павлоград  
2024 р.

## 1. Загальні питання

1.1. Дане Положення розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 року № 882 «Деякі питання стипендіального забезпечення», Постанови Кабінету Міністрів України від 25.01.2017 року № 32 «Про внесення змін до деяких Постанов Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 та від 28 грудня 2016 р. № 1047», Постанови Кабінету Міністрів України від 02.12.2021 року № 1256 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати стипендій», Постанови Кабінету Міністрів України від 26.01.2022 року № 46 «Про внесення зміни до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 року № 599 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності», Листа Міністерства освіти і науки України № 261 від 20.02.2017 року «Про затвердження Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій» та відповідно до Статуту КЗ «ПФМК» ДОР» з метою підвищення якісної успішності на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів освіти, забезпечення їх прав, а також з метою дотримання механізму використання коштів, передбачених у державному бюджеті Мінсоцполітики для виплати соціальних стипендій.

1.2. У разі внесення змін або доповнень у нормативно-правові акти, які регламентують порядок стипендіального забезпечення здобувачів освіти, закладом освіти застосовуються відповідні зміни.

1.3. Дія цього Положення поширюється на здобувачів освіти Комунального закладу «Павлоградський фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі КЗ «ПФМК» ДОР» або навчальний заклад), які здобувають освіту за регіональним замовленням.

1.4. Особам, визначеним пунктом 1.3. цього Положення, призначаються такі стипендії:

**1) академічні** — за результатами навчання;

**2) соціальні** — на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорії громадян.

1.5. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення кращих з них за успіхи у навчання, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності, наказом керівника навчального закладу утворюється стипендіальна комісія, роботу якої регламентує Положення про стипендіальну комісію.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки учасників освітнього процесу, цим Положенням, Статутом КЗ «ПФМК» ДОР».

1.6. Стипендії виплачуються один раз на місяць. Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з

навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

1.7. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

1.8. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

1.9. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу навчального закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

1.10. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

1.11. Здобувачам освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

1.12. Здобувачам освіти, які відповідно до наказу керівника закладу освіти поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.13. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачується щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством України, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

1.14. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності, навчальний заклад має право надати матеріальну допомогу та заохочення здобувачам освіти, які навчаються за регіональним замовленням, за рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється закладом освіти та затверджується педагогічною радою. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

## **2. Стипендіальна комісія**

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам освіти КЗ «ПФМК» ДОР», заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності утворюється стипендіальна комісія. Стипендіальна комісія КЗ «ПФМК» ДОР» утворюється на підставі наказу керівника закладу відповідно до пункту 5 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12

липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення») та згідно з Постановою Кабінету Міністрів № 147 від 26.02.2020 р.

2.2. Стипендіальна комісія вирішує питання щодо:

- призначення та позбавлення академічної стипендії (у тому числі спірних);
- надання матеріальної допомоги здобувачам освіти коледжу;
- заохочення кращих здобувачів освіти за успіхи у навчанні, громадській, спортивній і науковій діяльності;
- визначення кандидатур на розгляд Педагогічної ради коледжу для призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Дніпропетровської ОДА, іменних та інших стипендій і премій;
- розподілу коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачів освіти, відповідно до виділених коштів, та середньорічного контингенту здобувачів освіти регіональної форми здобуття освіти.

2.2. До складу стипендіальної комісії входять: директор КЗ «ПФМК» ДОР», головний бухгалтер, завідуючий відділеннями, представники органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації осіб, які навчаються. При цьому, кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.3. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, які навчаються, Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), із змінами згідно постанов КМУ від 01.09.2021 р № 933 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 і від 28 грудня 2016 р. № 1047»), від 2 грудня 2021 р. № 1256 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати стипендій», Статутом КЗ «ПФМК» ДОР» та цим Положенням.

2.4. За поданням стипендіальної комісії директор КЗ «ПФМК» ДОР» затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства України та правилам призначення стипендій КЗ «ПФМК» ДОР».

2.5. Засідання стипендіальної комісії коледжу проводиться за потребою, але не рідше одного разу на семестр. Воно вважається дійсним за умови присутності більшої половини членів комісії.

2.6. Рішення стипендіальної комісії коледжу оформлюється протоколом, який підписує голова, секретар комісії та інші члени, що є підставою для формування відповідних наказів щодо призначення стипендій, надбавок, матеріальних допомог та премій.

2.7. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії. Голова та члени комісії несуть відповідальність за достовірність даних, поданих для формування відповідних наказів на призначення стипендій, надбавок, матеріальних допомог та премій.

### **3. Порядок (правила) призначення академічної стипендії**

3.1. Академічними стипендіями є:

- 1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються здобувачам освіти за результатами навчання за певним освітньо-професійним ступенем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- 2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;
- 3) стипендії у підвищеному розмірі – здобувачам освіти, які досягли особливих успіхів у навчанні.

3.2. Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у підпунктах 1–6 пункту 1 Порядку № 1050 (із змінами згідно постанови КМУ від 01.09.2021 р №933 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 і від 28 грудня 2016 р. № 1047») визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), успішності стипендіата. Розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії може змінюватися відповідно до чинного законодавства України.

3.3. У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.4. Звичайна академічна стипендія призначається:

- здобувачам освіти, які в межах ліміту стипендіатів згідно з рейтингом займають вищі позиції;
- здобувачам освіти першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до навчального закладу.

3.5. Підвищена академічна стипендія призначається у разі, коли за результатами навчання здобувачі освіти, відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

### **4. Стипендіальний фонд**

4.1. КЗ «ПФМК» ДОР» розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій з уточненням помісячного обсягу на основі рейтингу успішності здобувачів фахової передвищої освіти з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених закладом освіти у встановленому порядку;
- затвердженого керівником закладу освіти реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру та їх успішності;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення керівника закладу освіти протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;
- необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;
- загального ліміту стипендіатів;

- ліміту стипендіатів, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні;

- ліміту стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання;

- ліміту стипендіатів з числа осіб, які завершать навчання в поточному році.

4.2. Помісячний обсяг стипендіального фонду закладу освіти, затверджений у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- згідно з Порядку ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також студентів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;

- за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативноправовими актами;

- особам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання - у розмірі встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності.

4.3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів освіти КЗ «ПФМК» ДОР» розраховується щомісячно з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу освіти в установленому порядку; - раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;

- зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

4.4. До раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам належать:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності здобувачів освіти;

- перед особами, призваними на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання — у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк,

визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

- щодо заборгованості з виплати стипендії, яка не була виплачена на початок поточного місяця. При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

4.5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій здобувачам освіти, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності здобувачів освіти за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

## 5. Ліміт стипендіатів

5.1. Ліміт стипендіатів визначає відсоток здобувачів освіти КЗ «ПФМК» ДОР», які навчаються за певною освітньо-професійною програмою, і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

- загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх курсів та освітньо-професійних програм, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

- ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала;

- ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Ковельського фахового медичного коледжу.

Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю.

Ліміт стипендіатів – першокурсників встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

5.2. Загальний ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) від фактичної кількості здобувачів освіти, які навчаються за регіональним замовленням на певному курсі і за певною освітньо-професійною програмою станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та освітньо-професійних програм.

5.3. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному курсі та за певною освітньо-професійною програмою, і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 7 Примірнього порядку, на фактичну кількість здобувачів освіти, які навчаються за регіональним замовленням на певному курсі та за певною освітньо-професійною програмою станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

5.4. Перевищення лімітів стипендіатів допускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання здобувачів освіти після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваних на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям здобувачів освіти не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

5.5. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають здобувачі освіти, для яких навчальними планами для відповідних курсів та освітньо-професійних програм не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

## **6. Порядок формування рейтингу для призначення стипендії**

6.1. КЗ «ПФМК» ДОР» у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії здобувачам освіти, згідно з рейтингом успішності (далі -рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі здобувачі освіти, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

6.2. Рейтинг здобувачів освіти, які навчаються на одному відділенні КЗ «ПФМК» ДОР» за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті КЗ «ПФМК» ДОР» не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

6.3. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої



довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу.

6.4. Рішенням директора КЗ «ПФМК» ДОР» таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Порядку. У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

6.5. Порядок формування рейтингу у КЗ «ПФМК» ДОР» визначається відповідно до цього Положення за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією осіб, які навчаються.

6.6. При цьому повинні бути дотримані такі обов'язкові вимоги:

6.6.1. Затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

6.6.2. Рейтинг, відповідно до якого здобувачам освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до навчального закладу. Рейтинги, відповідно до яких здобувачам освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів освіти, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю (напрямом підготовки) у КЗ «ПФМК» ДОР».

Семестровий рейтинг успішності (Р) студента визначається за формулою:

$$P=C_1+C_2+C_3+C_n/n$$

Де -  $C_1, C_2, C_3, C_n$  – оцінки за навчальні дисципліни;

$n$  – кількість дисциплін, що вивчаються у семестрі.

6.6.3. За умови однакового середнього бала та рівної суми всіх дисциплін семестрового контролю вважати пріоритетними:

- відсутність задовільних підсумкових оцінок семестрового контролю;
- якщо за підсумками семестру немає пропусків занять без поважної причини;
- з семестрових екзаменів та державної підсумкової атестації;
- при відсутності екзаменів, пріоритетними вважаються оцінки диференційованого заліку;

- отримання здобувачами освіти призових місць на всеукраїнських та/або обласних олімпіадах та/або конкурсах студентських наукових робіт, конкурсах фахової майстерності;

- отримання здобувачем освіти призових місць на всеукраїнських та/або обласних спортивних змаганнях;

- діти-інваліди, що мають підтверджуючі документи;

- стипендіати, які мають дітей, мають статус матері-одиначки;

- стипендіати, які належать до категорії малозабезпечених;

- участь студента у громадському житті коледжу (староста, член студентської ради), участь у волонтерській діяльності.

6.7. До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання. Рішенням директора КЗ «ПФМК» ДОР» таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

6.8. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада КЗ «ПФМК» ДОР» з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

6.9. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до КЗ «ПФМК» ДОР».

6.10. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання у навчальному закладі за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової

підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, — у розмірі, що призначений стипендіату навчальним закладом за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, — протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату навчальним закладом за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

6.11. Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача освіти до КЗ «ПФМК» ДОР» за основним місцем навчання за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому фаховому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) у навчальному закладі за основним місцем навчання.

6.12. Якщо на дату закінчення першого семестрового контролю після повернення студента згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) у навчальному закладі за основним місцем навчання здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією.

6.13. У разі, коли строк навчання здобувача освіти в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами у повному обсязі.

## **7. Порядок використання коштів для матеріальної допомоги та заохочення**

7.1. КЗ «ПФМК» ДОР» має право надавати матеріальну допомогу та заохочення здобувачам освіти, які навчаються за регіональним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі, затвердженому у встановленому порядку.

7.2. Рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення, окремо для кожної особи і кожної виплати приймає стипендіальна комісія.

7.3. Здобувачам освіти, які навчаються за регіональним замовленням та отримали академічну стипендію за останній семестр, змушені піти в академічну відпустку за

медичними показниками, відповідно до наказу керівника закладу, в межах коштів, передбачених у кошторисі закладу, затвердженого у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50% мінімальної ординарної (звичайно) академічної стипендії до дати закінчення такого семестру.

7.4. Здобувачам освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі 100 % соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями до дати закінчення семестру.

7.5. Зазначеним у цьому пункті здобувачам освіти, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

7.6. Здобувачам освіти, які згідно з Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія.

7.7. У разі, коли здобувач освіти має право на безоплатне харчування, але навчальний заклад не має змоги його забезпечити, такій особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

7.8. Здобувачі освіти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) у КЗ «ПФМК» ДОР», протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення. У разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що їй призначено особі відповідно до цього Положення.

7.9. Підставою для призначення премії є клопотання стипендіальної комісії, куратора групи, студентської ради, завідувача відділеннями, студентського профкому та викладачів коледжу.

7.10. Преміювання може здійснюватися за:

- успіхи у навчанні;
- участь у внутрішніх, регіональних, обласних конкурсах професійної майстерності;
- участь у предметних олімпіадах КЗ «ПФМК» ДОР», міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних;
- участь у пошуково-дослідницькій (гуртковій) роботі, внутрішніх пошуково-дослідницьких конференціях;
- участь у спортивних змаганнях, спортивно-масовій роботі;

- участь у міських, обласних, всеукраїнських конкурсах художньої самодіяльності;
- сумлінне виконання обов'язків старости групи, члена активу групи, доручень адміністрації;
- участь у волонтерській роботі;
- участь у студентському та молодіжному самоврядуванні;
- активну участь у громадській діяльності.

7.11. Конкретні розміри преміювання студентів визначаються на засіданнях стипендіальної комісії.

7.12. Преміювання здійснюється шляхом видачі наказу по навчальному закладу.

7.13. Виплата премії проводиться одночасно з виплатою стипендії, але не пізніше 1 місяця з дня видання наказу.

7.14. Матеріальна допомога може надаватися здобувачу освіти за наявності вагомих причин для її виплати:

- у разі тривалої хвороби;
- у разі раптового захворювання;
- нещасного випадку в сім'ї здобувача освіти;
- пожежі, повені, стихійного лиха (у тому числі, якщо здобувач освіти постійно проживає у місцевості, яка оголошена зоною стихійного лиха);
- на оздоровлення;
- скрутного матеріального становища.

7.15. Залежно від причин, матеріальна допомога може надаватися в таких розмірах:

- в сумі, визначеній наказом директора та за погодженням зі студентським профспілковим комітетом;
- однієї мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

7.16. Матеріальна допомога здобувачам освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та особам з їх числа в розмірі, визначеному чинним законодавством, надається щорічно в обов'язовому порядку.

7.17. Матеріальна допомога надається на підставі заяви здобувача освіти у виняткових випадках. Рішення про призначення матеріальної допомоги приймається директором Коледжу на підставі заяви здобувача освіти, клопотання адміністрації, куратора групи, студентського профкому чи студентської ради.

## **8. Порядок призначення соціальних стипендій**

8.1. Соціальна стипендія у розмірі та Порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується здобувачам освіти, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення та належать до однієї з таких категорій:

- 1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;
- 2) особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії;

3) особи, які відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» мають право на призначення соціальних стипендій;

4) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

5) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

6) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у відповідному закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 13 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей»;

7) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

8) здобувачам освіти з малозабезпечених родин;

9) здобувачам освіти, які є дітьми - інвалідами та інвалідами I-III групи;

10) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

11) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування.

8.2. Особи, зазначені у пункті 8.1. цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до Коледжу у встановленому порядку відповідне письмове заяву із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

8.3. Куратори груп КЗ «ПФМК» ДОР», приймають документи, передбачені пунктом 6.3. цього Положення, формують на кожного здобувача освіти особову справу в трьоденний строк з дня подачі заяви. Особова справа здобувача освіти весь термін навчання знаходиться у кураторів груп, після закінчення навчання здобувача освіти особова справа передається до архіву.

8.4. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 8.1. цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

8.5. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення (заяви) приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

8.6. У разі, коли за результатами навчання успішність здобувачів освіти 10 -12 балів за дванадцятибальною або 5 балів за п'ятибальною шкалою оцінювання з кожного навчального предмета (дисципліни), отриманих під час семестрового контролю, займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у межах установленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії, за рахунок коштів, передбачених навчальному закладі для виплати академічних стипендій, здобувачу освіти виплачуються кошти, що складають різницю між розміром академічної стипендії, що призначається здобувачам фахових передвищих навчальних закладів, які займають у рейтингу найвищі позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, та розміром соціальної стипендії, що виплачується у встановленому законодавством порядку особам, які належать до окремих категорій громадян, яким на підставі законодавчих актів надані державні пільги і гарантії з виплати соціальних стипендій.

8.7. У разі коли особи, зазначені у підпунктах 2-7 пункту 8.1. цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендії, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні (заяві), призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо здобувач освіти обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії наступний навчальний семестр.

8.8. Здобувачі освіти, зазначені у підпункті 1 пункту 8.1. цього Положення, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

8.9. Здобувачам освіти, зазначеним у пункті 8.1. цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 8.1. і 8.2. цього Положення збільшується:

- здобувачам освіти, які є інвалідами по зору і слуху, - на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

- здобувачам освіти, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, - 30 відсотків.

8.10. Соціальна стипендія призначається з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання. Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до

закінчення місяця або якщо він вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання. Особам, у місяці виповнення 23 років соціальна стипендія виплачується за повний місяць.

8.11. На стипендіальну комісію КЗ «ПФМК» ДОР» покладається обов'язок щодо:

- контролю за повнотою та достовірністю поданих відомостей, щодо отримання соціальної стипендії;
- здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

## **9. Заключні положення**

9.1. Дане Положення набуває чинності з моменту затвердження та є чинним до моменту заміни його новим положенням.

9.2. У випадку якщо чинним законодавством передбачені інші види та розміри стипендії, застосовуються прямі норми чинного законодавства.

9.3. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться відповідно до чинного законодавства у визначеному порядку.