

П Л А Н
роботи циклової комісії клінічних дисциплін
на 2024 - 2025 навчальний рік.

МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА: «Впровадження варіативних моделей і технологій трансформації мотивацій до здобуття фахової медичної перед вищої освіти у професійні компетентності випускників медичних коледжів Дніпропетровської області»

Основні напрямки роботи:

- Реалізація педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу
- Створення освітнього середовища, відкритого для апробації та втілення інноваційних, симуляційних та дистанційних технологій
- Підвищення рівня професійної майстерності педагогічного працівника як умови формування загальних та фахових компетентностей майбутнього медичного працівника
- Формування усвідомлення здобувачами освіти соціальної значущості обраної професії, особистого внеску в захист суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності України
- Впровадження в освітній процес гуманістичного ціннісного бачення здобувача освіти як особистості, яка має потребу у саморозвитку та самореалізації
- Виховання багатогранної, цілісної, всебічно розвиненої, патріотично налаштованої особистості із демократичним світоглядом, сприяння зростанню соціальної активності студентської молоді, виховання духовності, створення належних умов для розвитку та задоволення культурних потреб здобувачів освіти, формування здорового способу життя
- Використання досвідних практик професійного розвитку педагогічних працівників в умовах сучасної трансформації освітньої галузі
- Залучення зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів до організації освітнього процесу у закладах освіти
- Співпраця з громадськістю та місцевими органами самоврядування

№ зп	Назва заходів	Дата	Відповідальний
I. Організаційно-педагогічні заходи.			
1	Скласти плани роботи та засідань циклової комісії на 2024-2025 н.р.	До 30.08.24 р.	Голова ЦК
2.	Розглянути і погодити на засіданні ЦК тематичні плани, робочі програми на I семестр з освітніх компонентів ЦК: <ul style="list-style-type: none">- для освітньо-професійної програми «Сестринська справа»: «М/с в хірургії»; «Анестезіологія та реаніматологія», «М/с в інфектології», «М/с в геронтології, геріатрії та паліативній медицині», «М/с в неврології», «М/с в психіатрії та наркології», «М/с в оториноларингології», «Медична та соціальна реабілітація»;- для освітньо-професійної програми «Лікувальна справа»: «Хірургія», «Оториноларингологія», «Стоматологічні захворювання», «Інфектологія», «Геронтологія, геріатрія та паліативна медицина», «Епідеміологія», «Офтальмологія», «Хірургія з основами онкології», «Медична та соціальна реабілітація».	Серпень	Голова ЦК Викладачі

3.	Розглянути і погодити плани роботи кабінетів і гуртків з дисциплін ЦК	Серпень	Зав. кабінетами
4.	Скласти і погодити графіки додаткових занять, контрольних робіт, консультацій, відкритих уроків.	Серпень	Голова ЦК
5.	Розглянути, погодити і затвердити навчально-методичні комплекси з дисциплін ЦК.	Вересень	Голова ЦК викладачі
6.	Розглянути і затвердити індивідуальні плани роботи викладачів комісії.	Вересень	Голова ЦК викладачі
7.	Скласти і погодити графік та заходи по проведенню тижня комісії клінічних дисциплін.	Вересень	Голова ЦК викладачі
8.	Скласти і погодити на засіданні ЦК графіки проведення додаткових занять, контрольних робіт, консультацій, відкритих уроків.	Вересень	Голова ЦК
9.	Визначити склад викладачів, що підлягають атестації на протязі 2024-2025 н.р.	Вересень	Голова ЦК.
10.	Скласти графік взаємовідвідувань викладачів.	Вересень	Голова ЦК.
11.	Скласти графік написання методичних розробок викладачами ЦК.	Вересень	Голова ЦК.
12.	Скласти і розглянути екзаменаційні матеріали для освітньо-професійної програми «Лікувальна справа» з наступних освітніх компонентів: - «Хірургія»; - «Неврологія», «Психіатрія та наркологія»; - «Інфектологія»; - «Основи охорони праці та охорона праці в галузі» матеріали до ДА з дисципліни «Хірургія», «Основи охорони праці та охорона праці в галузі». для освітньо-професійної програми «Сестринська справа» з наступних освітніх компонентів: - «М/с в хірургії», - «Основи охорони праці та охорона праці в галузі» - матеріали до ДА з дисципліни «М/с в хірургії», «Основи охорони праці та охорона праці в галузі».	Жовтень Лютий Лютий Лютий Березень Лютий Березень	Голова ЦК, викладачі
13.	Затвердити екзаменаційні матеріали для освітньо-професійної програми «Лікувальна справа» з наступних освітніх компонентів: - «Хірургія»; - «Неврологія», «Психіатрія та наркологія»; - «Інфектологія»; - «Основи охорони праці та охорона праці в галузі» - матеріали до ДА з дисципліни «Хірургія», «Основи охорони праці та охорона праці в галузі». для освітньо-професійної програми «Сестринська справа» з наступних освітніх компонентів: - «М/с в хірургії», - «Основи охорони праці та охорона праці в галузі» - матеріали до ДА з дисципліни «М/с в хірургії», «Основи охорони праці та охорона праці в галузі».	Листопад Березень Березень Березень Квітень Березень Квітень	Голова ЦК.
15.	Надати пропозиції щодо складання графіку проведення консультацій перед екзаменами з: - хірургії; - неврології, психіатрії та наркології; - інфектології; - основ охорони праці та охорона праці в галузі;	Жовтень Лютий Лютий Лютий	Голова ЦК.

	<ul style="list-style-type: none"> - ДА з «Хірургія». - м/с в хірургії, - основ охорони праці та охорона праці в галузі - ДА з «М/с в хірургії». 	<p>Квітень Березень Березень Квітень</p>	
16.	Розглянути і погодити робочі програми, тематичні плани з дисциплін ЦК на II семестр 2024-2025 н.р.	Грудень	Голова ЦК.
17.	Запрошувати і заслуховувати на засіданнях ЦК студентів-боржників з дисциплін комісії.	Протягом року	Викладачі
18.	Заслухати інформацію зав. кабінетами про стан роботи кабінетів і гуртків: <ul style="list-style-type: none"> - з хірургії, - з неврології, психіатрії та наркології, - «Панацея», - з дерматології. 	<p>Жовтень Листопад Грудень Січень</p>	<p>Шевченко О.Г. Формальнова Ю.М. Семененко О.В. Бойко І.В.</p>
19.	Заслухати інформацію про хід виконання робочих навчальних програм викладачами.	<p>Жовтень Листопад Грудень Лютий Березень Квітень Травень Червень</p>	<p>Маслова О.В. Кіщенко Л.І. Формальнова Ю.М. Бойко І.В. Семененко О.В. Остапова С.І. Шевченко О.Г.</p>
20.	Провести перевірку ведення навчальної документації і навчальних журналів, журналів додаткових занять. Проаналізувати результати перевірки.	Жовтень, листопад, квітень, травень	Шевченко О.Г.
21.	Заслухати інформацію про стан ведення навчально-методичної документації з дисциплін циклової комісії.	<p>Жовтень Листопад Грудень Лютий Березень Квітень Травень Травень Червень</p>	<p>Шевченко О.Г. Формальнова Ю.М. Семененко О.В. Демиденко В.І. Маслова О.В. Остапова С.І. Семененко О.В. Бойко І.В.</p>
22.	Заслухати та обговорити питання: <ul style="list-style-type: none"> - про стан ведення навчально-методичної документації з оториноларингології, - інформацію зав.кабінетом з м/с в інфектології, - інформацію кураторів груп про стан успішності в групах; - питання про роботу гуртків; - заслухати інформацію про стан ведення навчально-методичної документації з м/с в хірургії; - застосування нових методів під час викладання «М/с в психіатрії та наркології», - про стан ведення навчально-методичної документації з «М/с в дерматології та венерології». 	<p>жовтень листопад грудень лютий березень квітень травень</p>	<p>Шевченко О.Г. Семененко О.В. Куратори Керівники гуртків Маслова О.В. Остапова С.І. Бойко І.В.</p>
23.	Розглянути та погодити матеріали для проведення диф.заліків з дисциплін ЦК.	Жовтень, березень, квітень	Шевченко О.Г., викладачі

24.	Розглянути та погодити матеріали для ДКР з «Хірургії». «Медсестринства в хірургії», «Хірургії».	Вересень Жовтень Січень	Шевченко О.Г., Формальнова Ю.М. Маслова О.В.
II. Самоосвітня робота.			
1	<p>Приймати активну участь у наступних заходах коледжу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - засіданні школи підвищення педмайстерності викладачів з теми: психолого-педагогічний семінар «Музикотерапія як ефективна форма корекції емоційно-почуттєвих станів особистості.»; - засіданні ОМО викладачів хірургічних дисциплін; - обласній методичній нараді на тему: «Використання нестандартних форм навчання, як засіб творчої співпраці викладачів та здобувачів освіти». - відкритому обласному теоретичному занятті з зарубіжної літератури на тему «Ясунара Кавабата «Тисяча журавлів». - відкритому практичному занятті з фізичного виховання на тему: «Інструктаж безпеки життєдіяльності. Біг на короткі дистанції, стрибкові справи, спеціальні бігові справи». - підсумковому засіданні школи підвищення педмайстерності: презентація досвіду роботи викладача «Оториноларингології» та «Анестезіології та і реаніматології» Шевченко О.Г. на тему: «Використання сучасних інновацій в організації СРС при викладанні освітніх компонентів». 	Згідно плану Жовтень Грудень Квітень Квітень Квітень Червень	<p>Бурякова Н.П. Салікова А.М., Дьячкова Л.В.,</p> <p>Голова ЦК Бурякова Н.П. Прищеп О.П. Бурякова Н.П. Голова ЦК</p> <p>Бурякова Н.П. Семидоліна С.Г.</p> <p>Бурякова Н.П. Буденко О.І.</p> <p>Бурякова Н.П. Шевченко О.Г.</p>
2.	Систематично працювати з новинками світової та вітчизняної літератури.	Протягом року	Голова ЦК Викладачі
3.	<p>Виступити на ОМО викладачів дисциплін хірургічного профілю з доповіддю з теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Засоби оптимізації професійної діяльності викладачів дисциплін хірургічного профілю.». 	Грудень	Шевченко О.Г.
4.	Прийняти участь у сумісних засіданнях ЦК, згідно плану	Протягом року	Голова ЦК
5.	<p>Скласти методичні розробки з наступної тематики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Застосування фасилітаційних технологій при викладанні дисциплін хірургічного профілю для вирішення проблем професійної комунікації та забезпечення морально- психологічного клімату на заняттях; - «Формування предметних компетентностей на практичних заняттях з дерматології та венерології»; - Використання прийомів мнемотехніки на заняттях з хірургії, як допоміжний інструмент для ефективного засвоєння знань студентів з метою формування професійних компетентностей.; - Засоби оптимізації професійної діяльності викладачів дисциплін хірургічного профілю. - Роль ситуаційних завдань у формуванні професійних компетентностей майбутніх фахівців; 	Травень Грудень Лютий Січень Листопад	<p>Формальнова Ю.М.</p> <p>Бойко І.В.</p> <p>Маслова О.В.</p> <p>Шевченко О.Г.</p> <p>Остапова С.І.</p>

	- Технологія едьютейнмент – як один із засобів підвищення мотивації до навчання в процесі підготовки висококваліфікованого конкурентоспроможного медичного працівника	Березень	Семененко О.В.
6.	Приймати участь у конференціях лікарів на базі ЛПЗ міста.	Протягом року	Викладачі

III. Вивчення, узагальнення, впровадження педагогічного досвіду.

1.	Продовжувати роботу по розповсюдженню досвіду роботи викладача «Акушерства та гінекології» Сич Н.В., тема досвіду: «Втілення виховних компонентів при проведенні занять, як засобу формування особистостних компетентностей студентів-медиків».	Протягом року	Методист, голова ЦК, викладачі
2.	Вивчити досвід роботи викладача «Оториноларингології» та «Анестезіології та реаніматології» Шевченко О.Г. на тему: «Використання сучасних інновацій в організації СРС при викладанні освітніх компонентів».	Протягом року	Методист, голова ЦК, викладачі
3.	Надавати методичну допомогу викладачам.	Постійно Протягом року	Методист Голова ЦК

IV. Контроль та аналіз рівня навчально-виховної роботи.

1.	Заслухати інформацію кураторів груп про стан успішності в навчальних групах, про роботу по підвищенню якості успішності і відвідування занять.	Грудень	Голова ЦК викладачі
2.	Контролювати та обговорювати на засіданнях питання: <ul style="list-style-type: none"> - успішність студентів з дисциплін; - ведення навчально-методичної документації; - ведення навчальних журналів; - навчально-виробничої практики. 	Протягом року	Голова ЦК викладачі
3.	Підвищувати свій кваліфікаційний рівень шляхом взаємовідвідувань занять викладачів коледжу, відкритих уроків, відкритих виховних годин.	За графіком взаємовідвідувань	Голова ЦК викладачі
4.	Продовжувати роботу по вдосконаленню навчально-методичної документації з самостійної роботи студентів.	Протягом року	Голова ЦК викладачі
5.	Продовжувати роботу з удосконалення електронного навчально-методичного комплексу з дисциплін, силабусів.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі
6.	Запрошувати на засідання ЦК студентів, які мають пропуски занять і академзаборгованість.	Протягом року	Голова ЦК

V. Позааудиторна робота.

1.	Організувати роботу кабінетів: <ul style="list-style-type: none"> - Медсестринства в неврології, психіатрії та наркології, - Медсестринства в інфектології, епідеміології, медсестринства в дерматології та венерології, - Хірургії, - Анестезіології та реаніматології; - Вузьких дисциплін. 	Вересень	Голова ЦК, викладачі
2.	Заслухати питання про роботу гуртківців.	Лютий	Голова ЦК, керівники гуртків

3.	Провести місячник ЦК.	20.11. – 22.12.24 р.	Голова ЦК, викладачі
4.	Проводити консультації і додаткові заняття з дисциплін з метою поглиблення знань студентів.	Протягом року	Викладачі
5.	Взяти участь у розвитку матеріально-технічної бази коледжу: <ul style="list-style-type: none"> - Поповнювати матеріально-технічну базу кабінетів: - Медсестринства в неврології, психіатрії та наркології, епідеміології, медсестринства в дерматології - Медсестринства в інфектології, та венерології, - Хірургії, - Анестезіології та реаніматології. - Вузьких дисциплін.; - доповнити електронні посібники з дисциплін ЦК. 	Протягом року	Голова ЦК, зав.кабінетами, викладачі
6.	Проводити профорієнтаційну роботу серед учнів шкіл, робочої молоді міста та області.	На протязі навч. року	Викладачі

Голова ЦК _____ Ольга ШЕВЧЕНКО

4.	Розглянути і погодити варіанти завдань до директорської контрольної роботи з «Хірургії».	Вересень	Голова ЦК Семененко О.В.	
III засідання				
1.	Заслухати інформацію зав. кабінетом хірургії про роботу кабінету.	Жовтень	Голова ЦК, Маслова О.В.	
2.	Заслухати звіти слабо встигаючих студентів.	Жовтень	Голова ЦК, викладачі	
3.	Заслухати інформацію про хід виконання робочої програми з «М/с в хірургії».	Жовтень	Голова ЦК Маслова О.В.	
4.	Заслухати інформацію про стан успішності з «Оториноларингології».	Жовтень	Шевченко О.Г.	
5.	Заслухати інформацію про стан ведення навчально-методичної документації з «Оториноларингології».	Жовтень	Голова ЦК Викладачі	
6.	Обговорити та погодити екзаменаційні матеріали з «Хірургії»	Жовтень	Голова ЦК Викладачі	
7.	Заслухати інформацію щодо підготовки до проведення місячника ЦК.	Жовтень	Голова ЦК Викладачі	
IV засідання				
1.	Прийняти участь у сумісному засіданні ЦК з теми: 1. Факультатив з інформатики 2. «Ознайомлення з новою психолого-педагогічною та фаховою пресою на 2024-2025 н.р. »	Листопад	Голова ЦК Пригара Ж.В. Салікова А.М.	
2.	Заслухати інформацію про стан ведення навчально-методичної документації з «М/с в хірургії» .	Листопад	Голова ЦК Маслова О.В.	
3.	Проаналізувати результати перевірки ведення навчально-методичної документації, навчальних журналів, журналів додаткових занять.	Листопад	Голова ЦК	
4.	Заслухати інформацію про хід виконання робочих програм з «Неврології».	Листопад	Остапова С.І.	
5.	Затвердити екзаменаційні матеріали з «Хірургії», «Інфектології з основами епідеміології».	Листопад	Голова ЦК Маслова О.В. Семененко О.В.	
6.	Проаналізувати результати директорської контрольної роботи з «Хірургії».	Листопад	Голова ЦК Формальнова Ю.М.	
7.	Заслухати і обговорити методичну розробку викладача Остапової С.І. з теми: «Роль ситуаційних завдань у формуванні професійних компетентностей майбутніх фахівців».	Листопад	Остапова С.І.	
V засідання				
1.	Прийняти участь у сумісному засіданні ЦК з теми: 1. Факультатив з інформатики 2. «Формування предметних компетентностей на	Грудень	Голова ЦК Пригара Ж.В. Бойко І.В.	

	практичних заняттях з дерматології та венерології».			
2.	Заслухати інформацію про стан ведення навчально-методичної документації з «М/с в неврології».	Грудень	Голова ЦК Остапова С.І.	
3.	Розглянути і погодити робочі програми і тематичні плани з дисциплін ЦК на II семестр 2024-2025 н.р.	Грудень	Голова ЦК Викладачі	
4.	Заслухати і обговорити інформацію кураторів груп про стан успішності в групах.	Грудень	Куратори	
5.	Заслухати інформацію про хід виконання робочої програми з «М/с в хірургії».	Грудень	Голова ЦК Маслова О..В.	
6.	Заслухати інформацію про стан роботи гуртка «Панацея».	Грудень	Семененко О.В.	

VI засідання

1.	Прийняти участь у сумісному засіданні ЦК з теми: 1. Факультатив з інформатики 2. «Формування самостійної пізнавальної діяльності здобувача освіти на заняттях з сімейної медицини в умовах онлайн-освітнього процесу».	Січень	Голова ЦК Пригара Ж.В. Демчук Р.А.	
2.	Розглянути і погодити варіанти завдань до комплексної директорської контрольної роботи з «Хірургії» та «М/с в хірургії».	Січень	Голова ЦК Викладачі	
3.	Обговорити питання ефективності проведення відкритих уроків, місячника ЦК для подальшого удосконалення підготовки викладачів.	Січень	Голова ЦК Викладачі	
4.	Заслухати і обговорити методрозробку викладача Шевченко О.Г. на тему: « Засоби оптимізації професійної діяльності викладачів дисциплін хірургічного профілю»	Січень	Голова ЦК Шевченко О.Г.	

VII засідання

1.	Прийняти участь у сумісному засіданні ЦК з теми: 1. Факультатив з української мови 2. «Форми та методи контролю знань студентів при викладанні освітнього компонента «Репродуктивне здоров'я та планування сім'ї»	Лютий	Голова ЦК Пригара Ж.В. Дзензура Н.І.	
2.	Провести аналіз успішності з дисциплін ЦК	Лютий	Викладачі	
3.	Заслухати звіт слабовстигаючих студентів про ліквідацію академзаборгованості за I семестр 2024-2025 н.р.	Лютий	Куратори Викладачі	
4.	Заслухати інформацію про стан ведення навчально-методичної документації з «М/с в дерматології та венерології».	Лютий	Голова ЦК, Бойко І.В.	
5.	Заслухати питання про роботу гуртків.	Лютий	Голова ЦК, керівники гуртків	
6.	Обговорити та погодити екзаменаційні матеріали з: «Неврології», «Психіатрії та наркології», «Основ охорони праці та охорона праці в галузі»	Лютий	Голова ЦК Викладачі	

7.	Заслухати і обговорити методрозробку викладача Маслової О.В. на тему: «Використання прийомів мнемотехніки на заняттях з хірургії, як допоміжний інструмент для ефективного засвоєння знань студентів з метою формування професійних компетентностей».	Лютий	Голова ЦК, Маслова О.В.	
----	---	-------	----------------------------	--

VIII засідання

1.	Заслухати інформацію про стан успішності та викладання з «Інфектології».	Березень	Голова ЦК, Семененко О.В.	
2.	Заслухати інформацію про стан ведення навчально-методичної документації з «М/с в хірургії».	Березень	Голова ЦК, Маслова О.В.	
3.	Заслухати інформацію про хід виконання робочої навчальної програми з «ВМП та медицина надзвичайних ситуацій».	Березень	Голова ЦК Ободовський С.В.	
4.	Обговорити та погодити екзаменаційні матеріали для ДА з: «М/с в хірургії», «Основ охорони праці та охорона праці в галузі», «Хірургії».	Березень	Голова ЦК Викладачі	
5.	Затвердити екзаменаційні матеріали з: «Неврології», «Психіатрії та наркології», «Основ охорони праці та охорона праці в галузі».	Березень	Голова ЦК Викладачі	
6.	Заслухати і обговорити методрозробку викладача Семененко О.В. на тему: «Технологія едьютейнмент – як один із засобів підвищення мотивації до навчання в процесі підготовки висококваліфікованого конкурентоспроможного медичного працівника».	Березень	Голова ЦК Семененко О.В.	

IX засідання

1.	Погодити та надати на затвердження екзаменаційні матеріали з: «М/с в хірургії», «Хірургії», «Основ охорони праці та охорона праці в галузі» для проведення державної атестації.	Квітень	Голова ЦК Викладачі	
2.	Заслухати інформацію про стан ведення навчально-методичної документації з «Медичної та соціальної реабілітація»	Квітень	Голова ЦК, Кондратюк Л.І	
3.	Заслухати інформацію про стан виконання робочої навчальної програми з «Епідеміології»	Квітень	Голова ЦК, Семененко О.В.	

X засідання

1.	Прийняти участь у сумісному засіданні ЦК з теми: 1. Факультатив з інформатики 2. «Активізація навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти заняттях з української мови під час дистанційного навчання»	Травень	Голова ЦК Пригара Ж.В. Титаренко Є.І.	
2.	Заслухати інформацію про стан виконання робочих навчальних програм з «М/с в психіатрії та наркології».	Травень	Голова ЦК, Остапова С.І.	

3.	Заслухати інформацію про стан НМК з «М/с в інфектології».	Травень	Голова ЦК, Семененко О.В.	
4.	Заслухати інформацію про ведення навчальної документації і навчальних журналів, журналів додаткових занять.	Травень	Голова ЦК	

XI засідання

1.	Заслухати звіт викладачів про виконання педнавантаження, індивідуальних планів роботи на 2024-2025 н.р.	Червень	Голова ЦК викладачі	
2.	Провести аналіз виконання роботи ЦК, графіку взаємовідвідування, графіку додаткових занять і консультацій.	Червень	Голова ЦК Викладачі	
3.	Підвести підсумки роботи ЦК	Червень	Голова ЦК	

Голова ЦК

Ольга ШЕВЧЕНКО