

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Павлоградського фахового медичного коледжу

Протокол №10 від 09 березня 2024 року

Голова педагогічної ради

в.о. директора Павлоградського фахового

медичного коледжу

_____ Володимир ДЕМІДЕНКО

**Правила прийому на навчання до Комунального закладу «Павлоградський
фаховий медичний коледж»
Дніпропетровської обласної ради» в 2024 році**
*(зі змінами згідно наказів Міністерства освіти і науки України від 29.02.2024
року №245 та від 14.03.2024 року №323)*

Проведення освітньої діяльності з фахової передвищої освіти в Комунальному закладі «Павлоградський фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» здійснюється відповідно до Ліцензії фахової передвищої освіти, Наказу МОН від 21 грудня 2019 року №986-л.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Комунального закладу «Павлоградський фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради», (далі – Приймальна комісія) відповідно до **Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році** (далі – **Порядку прийому**), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 29 лютого 2024 року № 245 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701.

I. Загальні положення.

1.1 Порядок прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році є обов'язковими для КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» ДОР» (далі – Павлоградський фаховий медичний коледж).

1.2 Павлоградський фаховий медичний коледж оголошує прийом для здобуття фахової передвищої освіти за галуззю знань 22 Охорона здоров'я спеціальністю 223 Медсестринство, відповідно до Ліцензії фахової перед вищої освіти, Наказу МОН від 21 грудня 2019 року № 986-л та затверджених педагогічною радою Правил прийому на навчання до КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» ДОР» в 2024 році (далі – Правила прийому) (Додаток 1).

1.3 Прийом до Павлоградського фахового медичного коледжу для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі.

1.4 Організацію прийому вступників до Павлоградського фахового медичного коледжу здійснює приймальна комісія. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» ДОР», затвердженим педагогічною радою та директором Павлоградського фахового медичного коледжу, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Павлоградського фахового медичного коледжу оприлюднюється на офіційному вебсайті коледжу.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Павлоградського фахового медичного коледжу не пізніше наступного дня після його прийняття.

1.5 У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної

рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО);

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал, що включає до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до Павлоградського фахового медичного коледжу) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Павлоградським фаховим медичним коледжем на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обраний ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція – пропозиція Павлоградського фахового медичного коледжу щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, рік та строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування з округленням до одиниці відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році та цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (незалежно від джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію Павлоградського фахового медичного коледжу та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на якій непередбачено місць для навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється Павлоградським фаховим медичним коледжем в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з

питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому Павлоградського фахового медичного коледжу, від трьох до тридцяти календарних днів.

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Павлоградському фаховому медичному коледжу

2. 1 Для здобуття фахової передвищої освіти до Павлоградського фахового медичного коледжу приймаються:

- вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

- вступники на основі ПЗСО;

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. 2 Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступники на основі ПЗСО можуть прийматися на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (третій) рік навчання на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного

ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі вступу ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

2. 3 Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Павлоградський фаховий медичний коледж відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком прийому строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

2. 4 Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

3.1 Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

3.2 Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Павлоградському фаховому медичному коледжу на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень

молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3.3 Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

4.1 Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

4.2 Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване регіональним замовником.

Регіональні замовники здійснюють розміщення регіонального замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) Павлоградський фаховий медичний коледж здійснює самостійно.

Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 грудня 2023 року, за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2024 року.

4.3 Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається закладом освіти у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4.4 Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті Павлоградського фахового медичного коледжу (Додаток 2).

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1 Порядок роботи приймальної комісії:

Період прийому документів та зарахування вступників з 25 червня по 31 вересня:

Понеділок - п'ятниця – з 8:00 до 16:00 (крім 13 липня, 22 липня, 29 липня, 02 серпня – до 18:00)

Субота - з 9:00 до 14:00

Неділя – вихідний.

5.2 Для вступників на основі вступу БСО:

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 31 жовтня;

2) прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому, починається 01 липня;

3) прийом заяв та документів закінчується о 18:00 год 13 липня;

4) додатковий набір (одна або декілька чергових сесій прийому заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Павлоградський фаховий медичний коледж може оголошувати Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше 31 жовтня;

Додатковий набір виключно за кошти фізичних або юридичних осіб з 19 серпня до 15 вересня. Додаткове зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб 16 вересня.

5) співбесіди проводяться з 14 липня до 22 липня;

6) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного

бала або розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 14:00 год 22 липня та не пізніше 12:00 год 24 липня;

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення – до 12:00 год 27 липня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 27 липня, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

8) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 18:00 год 27 липня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення – до 18:00 год 29 липня;

9) зарахування вступників відбувається:

за регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 31 липня;

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 03 серпня; додатковий набір – не пізніше ніж 31 жовтня;

10) переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 08 серпня.

5.3 Для вступників на основі ПЗСО:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня;

2) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил прийому, розпочинається 05 липня;

3) реєстрація заяв та документів закінчується:

- о 18:00 год 22 липня – для осіб, які вступають на основі співбесіди;
- о 18:00 год 02 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста (зовнішнього незалежного оцінювання);
- 4) додатковий набір (одна або декілька чергових сесій реєстрації заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб заклад освіти має право оголошувати Правилами прийому;
Додатковий набір виключно за кошти фізичних або юридичних осіб:
 - 1 сесія 19 серпня – 15 вересня, додаткове зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб 16 вересня;
 - 2 сесія 16 вересня – 14 жовтня, додаткове зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб 15 жовтня.
- 5) співбесіди проводяться з 23 липня по 01 серпня включно;
- 6) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 07 серпня;
- 7) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення до 12:00 год 12 серпня;
- 8) зарахування вступників відбувається:
 - за регіональним замовленням – не пізніше 12:00 год 14 серпня;
 - за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 30 серпня;
 - додатковий набір – не пізніше ніж 31 жовтня;
- 9) переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 26 серпня.

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Павлоградського фахового медичного коледжу

6.1 Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

подають заяви тільки в паперовій формі:

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Заклади освіти створюють консультаційні центри приймальних комісій для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЗНО / НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та

паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.2 Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3 Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком прийому;

тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

6.4 Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Павлоградського фахового медичного коледжу (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в

паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

6.5 У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (223 Медсестринство) та форми здобуття освіти (денна), інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються Приймальною комісією на електронну поштову скриньку Павлоградського фахового медичного коледжу – med_uch@ukr.net.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує Павлоградський фаховий медичний коледж, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО

6.6 Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2024 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6.7 До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;

кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2024 року).

6.8 Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для

отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 20 серпня (вступ на основі БСО) або 26 серпня (вступ на основі ПЗСО).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

6.9 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Павлоградського фахового медичного коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.10 Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення.

6.11 Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заявив ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Павлоградського фахового медичного коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.12 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.13 Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день додати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.14 Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура

визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1 Конкурсний відбір на основі БСО, ПЗСО на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на місця регіонального замовлення здійснюється за результатами співбесіди, для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів.

7.2 Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати співбесіди з української мови та біології, розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами випадках (Додаток 3).

7.3 Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО на місця регіонального замовлення визначається як оцінка співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО може подати результати:

- зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року;
- або національного мультипредметного теста 2022 року;
- або національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

7.4 Павлоградський фаховий медичний коледж у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів зі вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі (Додаток 3).

7.5 Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії Павлоградського фахового медичного коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Павлоградського фахового медичного коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджує голова приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Павлоградського фахового медичного коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому.

Павлоградський фаховий медичний коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

7.6 Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.7 Апеляції на результати вступних випробувань, проведені Павлоградським фаховим медичним коледжем, розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7.8 Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

7.9 Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування.

7.10 Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

8.1 Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до Порядку прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

8.2 Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 – 14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

8.3 Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного регіонального замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

8.4 Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до Порядку прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цих Правил прийому;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2024 року;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей, в яких п'ять і більше дітей.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1 Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань, результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

9.2 Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

9.3 У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

9.4 Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

9.5 Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

9.6 Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахованням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9.7 Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1 Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V цього Порядку, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в приймальній комісії Павлоградського фахового медичного коледжу чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Павлоградським фаховим медичним коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.2 У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Павлоградським фаховим медичним коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.3 Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

10.4 Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, у строк, визначений в розділі V цього Порядку, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в приймальній комісії Павлоградського фахового медичного коледжу чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Павлоградським фаховим медичним коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі V цього Порядку, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цього Порядку.

11.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу V цих Правил прийому.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

XII. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

12.1 Павлоградський фаховий медичний коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Павлоградського фахового медичного коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил прийому.

12.2 Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

12.3 У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу, заклад освіти використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі.

12.4 Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в закладі освіти. Заклад освіти повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальності. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, заклад освіти надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

13.1 Накази про зарахування на навчання видаються директором Павлоградського фахового медичного коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті закладу освіти у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

13.2 Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

13.3 Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Павлоградського фахового медичного коледжу за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора Павлоградського фахового медичного коледжу.

13.4 Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5 На звільнене (і) в порядку, передбаченому пунктами 2 – 4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Павлоградського фахового медичного коледжу за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

Павлоградський медичний коледж не здійснює прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства.

XV. Вимоги до Правил прийому

16.1 Правила прийому в 2024 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку прийому, затверджуються педагогічною радою Павлоградського фахового медичного коледжу, розміщуються на вебсайті коледжу і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому.

Правила прийому діють до 31 грудня 2024 року.

16.2 Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому повинні містити:

перелік акредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програм вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом: освітньо-професійні програми акредитовані за першим рівнем акредитації, видані відповідні сертифікати про акредитацію - серія КК№04008798 (Лікувальна справа), серія КК №04008799 (Сестринська справа). Підготовка молодшого спеціаліста в Павлоградському медичному коледжі здійснюється відповідно до Ліцензії Фахової передвищої освіти, Наказу МОН від 21 грудня 2019 року № 986-лз ліцензованим обсягом кожної спеціальності (Додаток 1);

порядок і строки прийому заяв і документів - п.5.2-5.3 розділу V;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів – розділ VII;

перелік предметів, з яких проводяться вступні випробування (співбесіда) для вступників на основі базової або повної загальної середньої освіти, зазначених у розділі VII цих Правил прийому: галузь знань 22 «Охорона здоров'я», денна форма навчання, спеціальність 223 Медсестринство – українська мова, біологія;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Павлоградським фаховим медичним коледжем - п.7.7 у розділі VII цих Правил прийому;

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників – розділи VII, IX цих Правил прийому;

наявність/відсутність місць, що фінансуються за регіональним замовленням, строки оприлюднення рейтингових списків вступників – Додаток 2, п.5.2- 5.3 розділу V;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами: в Павлоградському медичному коледжі створені умови для навчання студентів з особливими освітніми потребами - вхід до навчального корпусу та гуртожитку обладнані пандусами та кнопкою виклику, східці для організації безпечного переміщення облаштовані перилами, прилеглі території до споруд і приміщень коледжу частково облаштовані для потреб маломобільних груп населення. Психологічний та соціальний супровід осіб з особливими потребами забезпечують практичний психолог та заступник директора з виховної роботи. Для здійснення профілактичних заходів у коледжі працює медичний пункт, який має необхідне обладнання та забезпечений медикаментами згідно з вимогами;

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитку, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у Павлоградському медичному коледжу порядку. Вступникам і студентам, які потребують поселення в гуртожиток надаються місця в гуртожитку.

Першочергове право на поселення мають студенти пільгових категорій. Гуртожиток Павлоградського медичного коледжу, розрахований на 185 місць, розташований у чотириповерховому будинку. Умови проживання студентів відповідають всім санітарно-гігієнічним вимогам (Додаток 4);

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) - п.5.1 у розділі V;

16.3 Впродовж місяця після набрання чинності Порядку прийому заклад освіти, що претендує на отримання місць за регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 14 червня 2024 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти у період з 15 червня до 25 серпня 2024 року не здійснюється.

16.4 Небюджетні конкурсні пропозиції створюються:

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

XVII. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

17.1 На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається цими Правилами прийому. Заявка на акредитацію журналіста подається на офіційному бланку редакції за підписом керівника, завірена печаткою редакції. До заявки на акредитацію додається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ.

Заявка на акредитацію журналіста повинна включати наступні дані:

- повну назву ЗМІ;
- видавника;
- поштову адресу, телефон (факс);
- ПІБ журналіста, його посаду, номер службового телефону.

Рішення про акредитацію приймається приймальною комісією в терміни, що не перевищують 3 днів з дня отримання заявки на акредитацію. Список акредитованих представників ЗМІ оприлюднюється на вебсайті коледжу.

Акредитаційне посвідчення одночасно є посвідченням на право входу до приміщення, де проводяться засідання приймальної комісії.

17.2 Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

17.3 Павлоградський фаховий медичний коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей..

17.4 Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Павлоградського фахового медичного коледжу.

17.5 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного теста), про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

17.6 Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за освітньо-професійними програмами, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Павлоградського фахового медичного коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою:

<https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Перелік акредитованих освітньо-професійних програм

Галузь знань	Спеціальність	Ліцензований обсяг	Освітньо-професійна програма	Денна форма навчання	Термін дії сертифікатів про акредитацію
22 Охорона здоров'я	223 Медсестринство	240	Лікувальна справа	60	01 липня 2024 року
	223 Медсестринство		Сестринська справа	180	01 липня 2024 року

Перелік освітньо-професійних програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Фаховий молодший бакалавр

Галузі знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Освітньо-професійна програма	Ліцензовані обсяги/державне замовлення	Нормативні терміни навчання	Квота пільгових категорій	Вартість одного року навчання, грн.*
Код	Назва	Код	Назва					
22	Охорона здоров'я	223	Медсестринство	Лікувальна справа	20/0	3 р. на основі повної загальної середньої освіти	30 %	28500,00
		223	Медсестринство	Сестринська справа	60/15	3 р. на основі повної загальної середньої освіти	30 %	28500,00
		223	Медсестринство	Лікувальна справа	40/25	4 р. на основі базової середньої освіти	30 %	28500,00
		223	Медсестринство	Сестринська справа	120/46	4 р. на основі базової середньої освіти	30 %	28500,00

*Дані за результатами прийому у 2023 році, на 2024-2025н.р. вартість одного року навчання буде перерахована з урахуванням індексу інфляції

Перелік конкурсних предметів у сертифікатах Українського центру оцінювання якості освіти в 2021 р.

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності ОКР фахового молодшого бакалавра		Освітньо-професійна програма	Перелік конкурсних предметів	Бал за успішне закінчення підготовчих курсів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва				
223	Медсестринство	Сестринська справа	1. Українська мова та література/українська мова	0-10	100
			2. Предмет на вибір вступника (біологія, хімія)		

Перелік конкурсних предметів у сертифікатах НМТ в 2023, 2024 р.

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності ОКР фахового молодшого бакалавра		Освітньо-професійна програма	Перелік конкурсних предметів	Бал за успішне закінчення підготовчих курсів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва				
223	Медсестринство	Сестринська справа	1. Українська мова, математика, історія України	0-10	100
			2. Біологія, хімія		

Перелік конкурсних предметів, з яких вступники проходять співбесіди

Фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти

Спеціальності ОКР фахового молодшого бакалавра		Освітньо-професійна програма	Перелік конкурсних предметів	Бал за успішне закінчення підготовчих курсів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва				
223	Медсестринство	Лікувальна справа	1. Українська мова/Біологія (вступ за регіональне замовленням)	0-10	100
			2. Розгляд мотиваційних листів (вступ на контракт)	-	-
223	Медсестринство	Сестринська справа	1. Українська мова/Біологія (вступ за регіональне замовленням)	0-10	100
			Розгляд мотиваційних листів (вступ на контракт)	-	-

Положення про студентський гуртожиток

1. Загальні положення

- 1.1. Дане Положення розроблене відповідно до Житлового кодексу Української РСР, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» Постанови КМУ від 27 серпня 2010 р. №796 „ Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форм власності», «Положення про гуртожитки» затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та ЖКГ України №84 від 27 квітня 2015р.
- 1.2. Це Положення регламентує функціонування студентського гуртожитку КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» ДОР» (далі – КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» ДОР)/коледж) визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, Правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення).
- 1.3. Студентський гуртожиток КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» ДОР» призначений для проживання на період навчання студентів, слухачів курсів (далі – Мешканці/студенти), студентів-сиріт, студентів, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа, за умови відсутності в них іншого місця проживання, абітурієнтів на період проходження вступних іспитів, відряджених до КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» ДОР» осіб.
- 1.4. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися керівництвом коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 1.5. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню та здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 1.6. Поселення Мешканців до студентського гуртожитку здійснюється рішенням директора коледжу за погодження з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається Договір про проживання.
- 1.7. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання мешканців у підвалах, мансардах і цокольних поверхах.
- 1.8. Студентський гуртожиток підпорядковується керівництву коледжу і може здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність в структурі коледжу.
- 1.9. Проживання в студентському гуртожитку сторонніх осіб, а також осіб інших закладів, установ, організацій без укладання угоди забороняється.
- 1.10. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.
- 1.11. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування гуртожитку та первинною профспілковою організацією студентів.
- 1.12. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими та робочими інструкціями, затвердженими директором коледжу.

2. Надання житлового місця в гуртожитку.

- 2.1. Поселення Мешканців в гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються даним Положенням та погоджуються з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 2.2. Розподіл місць проживання в гуртожитку здійснюється рішенням адміністрації КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» ДОР» із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 2.3. Списки студентів на проживання в гуртожитку готуються завідувачем відділень і затверджуються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів. Списки формуються з врахуванням пільг на першочергове забезпечення житловим місцем в гуртожитку, встановлених чинним законодавством України, зокрема дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб, з їх числа, осіб, які мають пільги згідно Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці», інвалідів I-III групи, студенти з багатодітних сімей, діти учасників бойових дій в зоні АТО, внутрішні переселенці, громадяни, які мають статус постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи 1,2,3 категорій та діти із числа потерпілих, згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», студенти, які поступили на базі неповної середньої освіти.
- 2.4. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку директор КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» ДОР» чи за його дорученням інша особа, укладає Договір із мешканцем на проживання в гуртожитку і видає йому ордер, який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

- 2.5. Облік ордерів та Мешканців, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів виконується завідувачем гуртожитку; реєстрація та зняття з реєстрації виконується під контролем завідувача гуртожитку. Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.
- 2.6. Мешканець, який поселяється в гуртожитку, зобов'язаний особисто подати завідувачу гуртожитку паспорт, ордер на право зайняти місце в гуртожитку, довідку санпропусника, пред'явити чек з попередньою оплатою за проживання.
- 2.7. Мешканцеві, який поселяється в гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект постільної білизни(з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування), перепустка на право входу до гуртожитку коледжу. Кожен Мешканець повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки, пожежної безпеки.
- 2.8. У разі непередбачуваних обставин та з поважних причин Мешканці, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

3. Користування гуртожитком. Умови проживання.

- 3.1. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для Мешканців гуртожитку - здобувачів вищої освіти, до 21 години вільно, а з 21:00 до 6:00 – вільно із записом в спеціальному журналі.
- 3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 21:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.
- Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на Мешканців, які їх запросили.
- 3.3. Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється вихователем гуртожитку спільно з органами ради гуртожитку і погоджується з адміністрацією. Усі заходи повинні закінчуватись до 21:00.
- 3.4. У кожній кімнаті з числа Мешканців, які проживають у ній, обирається староста.
- 3.5. Усі Мешканці, які проживають у гуртожитку, за власним бажанням залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання чистоти і порядку в місцях проживання та загального користування),
- 3.6. Мешканець, який проживає в гуртожитку, має право:
- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
 - вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, м'якого інвентарю, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
 - обирати раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
 - через раду гуртожитку брати участь у вирішенні проблем, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
 - звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам цього Положення і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до директора медичного коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
- 3.7. Мешканець, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний:
- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
 - своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку і додаткові платні послуги, якими він користується;
 - підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та місцях загального користування;
 - за власним бажанням брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
 - дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, воду;
 - за бажанням забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту кімнати, у якій проживає;
 - забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка в дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
 - своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів, м'якого інвентарю;
 - про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти чергового гуртожитку, завідувача гуртожитку, вихователя та раду гуртожитку;
 - відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
 - дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
 - реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;

- попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 2-х діб);
 - по закінченню навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку, здати майно гуртожитку, що перебувало у його користуванні, і кімнату в належному стані, виписатися та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.
- 3.8. Мешканцеві, який проживає в гуртожитку, забороняється:
- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
 - переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
 - проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
 - користуватися електрообігрівачами, електроплитами іншими нагрівальними та саморобними електроприладами в житлових кімнатах;
 - проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
 - залишати сторонніх осіб після 21:00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
 - палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
 - порушувати тишу та спокій проживаючих мешканців з 23:00 до 7:00;
 - створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіо апаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
 - тримати в гуртожитку тварин.
- 3.9. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території Мешканці, які проживають в гуртожитку, можуть бути заохочені.
- 3.10. За порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку на Мешканців, які проживають в гуртожитку, накладаються такі стягнення:
- зауваження;
 - догана;
 - відмова в поселенні на наступний рік;
 - розірвання договору на проживання та виселення.
- 3.11. Заохочення або стягнення Мешканцям, які проживають в гуртожитку, у встановленому порядку виносяться адміністрацією коледжу за поданням ради гуртожитку за погодженням з первинною профспілковою організацією.
- 3.12. Не допускається безпідставного проникнення до кімнати (житла) Мешканців, лише за їх добровільною згодою, крім невідкладних випадків, пов'язаних з надзвичайною подією, рятуванням життя людей та майна.
- 3.13. Порядок проживання студентів у гуртожитку в канікулярний період визначається з урахуванням їх побажань директором коледжу.

4. Виселення із студентського гуртожитку.

- 4.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки, абітурієнти, які не зараховані до КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» ДОР» за конкурсом, - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування;
- 4.2. Після офіційного заселення та підписання договору на проживання Мешканець не може бути виселений з гуртожитку безпідставно.
- 4.3. При відрахуванні з КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» ДОР», (у тому числі при його закінченні), розірвання договору на проживання студенти, які проживали в гуртожитку, виписуються та залишають його в установленому порядку у двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.
- 4.4. У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням адміністрації КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» ДОР» за погодженням з радою гуртожитку та первинною профспілковою організацією студентів цей термін може бути подовжений.
- 4.5. Виселення Мешканця з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення студентом договору на проживання в гуртожитку він виселяється, виписується з гуртожитку повністю відшкодувавши заподіяні збитки.

5. Плата за житло та послуги.

- 5.1. Вартість проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам, які проживають в гуртожитку.
- 5.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється керівництвом КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» ДОР» і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

- 5.3. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією, вони мають бути доведені до відома Мешканців.
- 5.4. Оплату за проживання в гуртожитку, згідно встановленого тарифу, проводиться своєчасно, у разі затримки оплати, більше ніж 1 місяць, мешканець може бути виселений з гуртожитку.
- 5.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням Мешканців, які проживають в гуртожитку, сплачуються окремо.
- 5.6. Оплата за проживання у гуртожитку нараховується Мешканцям за навчальний рік (за його заявою, плата може вноситися помісячно).
- 5.7. Витрати на оплату енергоносіїв гуртожитку в літній період (липень-серпень) проводяться із загального фонду.

6. Обов'язки керівництва КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» ДОР».

- 6.1. Директор КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» ДОР» несе персональну відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку та Правил внутрішнього розпорядку, організацію побуту студентів, які проживають в гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.
- 6.2. Керівництво КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» ДОР» та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.
- 6.3. Керівництво КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» ДОР» та адміністрація гуртожитку зобов'язані:
 - забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
 - утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
 - укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
 - здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку;
 - своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
 - здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Мешканців, які проживають в гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
 - надавати студентам, які проживають в гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
 - укомплектувати штат гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
 - сприяти раді гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають в гуртожитку;
 - інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
 - забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
 - забезпечити своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.
- 6.4. Керівництво КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» ДОР» спільно з студентською радою гуртожитку та первинною профспілковою організацією розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.
- 6.5. Адміністрація гуртожитку не несе відповідальність за збереження майна Мешканців.
- 6.6. Поточний ремонт гуртожитку полягає у систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.