

Комунальний заклад
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»

ПОГОДЖЕНО:
ПОГОДЖЕНО:
Педагогічною радою
КЗ «ПФМК» ДОР»
Протокол № 1 від 30.08.2024 р.
Голова педагогічної ради
 Володимир ДЕМІДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом директора
по КЗ «ПФМК» ДОР»
від 30.08.2024 № 89-ос

Студентською радою
КЗ «ПФМК» ДОР»
Протокол № 1 від 30.08. 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

***ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПАВЛОГРАДСЬКИЙ
ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»***

м. Павлоград
2024 р.

1. Загальні положення

- 1.1. Дане Положення розроблене на виконання Законів України „Про освіту”, „Про фахову передвищу освіту” та згідно Статуту КЗ «ПФМК»ДОР».
- 1.2. Це Положення регламентує діяльність куратора академічної групи КЗ«ПФМК»ДОР».
- 1.3. Куратор академічної групи - педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом здобувачів освіти, окремими здобувачами освіти, їх батьками, спрямовану на створення належних умов для навчання і виховання, самореалізації та розвитку здобувачів освіти, їх творчої діяльності, соціального захисту, проведення позанавчальної та культурно-масової роботи.
- 1.4. Куратор академічної групи при визначенні змісту, форм і методів роботи керується Конституцією України, Загальною декларацією прав людини, Законами України „Про освіту”, „Про фахову передвищу освіту”, законодавчими і нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом КЗ«ПФМК»ДОР», наказами директора та цим Положенням.
- 1.5. Куратор академічної групи здійснює свою діяльність відповідно до головних завдань КЗ«ПФМК»ДОР»:
 - виховання громадянина України;
 - формування особистості здобувачів освіти, його наукового світогляду, розвитку його здібностей та обдарувань;
 - виконання вимог стандартів фахової передвищої освіти, підготовку здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
 - виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
 - реалізацію права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
 - формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

2. Організація діяльності куратора

- 2.1. Обов'язки куратора групи покладаються на педагогічного працівника закладу освіти, який:
 - має повну вищу педагогічну освіту або іншу повну вищу освіту, особисту готовність до виховної роботи, високий рівень загальної культури та комунікабельність;
 - здійснює педагогічну діяльність;

- володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на здобувачів освіти;
 - фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.
- 2.2. Куратор академічної групи призначається наказом директора КЗ«ПФМК»ДОР» за поданням заступника директора з виховної роботи, на підставі рекомендації завідувача відділення.
 - 2.3. Куратор призначається і закріплюється за академічною групою на весь період навчання в коледжі. Заміна куратора групи, ініційована завідуючим відділенням чи здобувачами освіти групи можливе з поважних причин або за умови невиконання ним обов'язків.
 - 2.4. Обов'язки куратора групи не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів здобувачів освіти та їх батьків зміна куратора групи може бути здійснена протягом навчального року за наказом директора.
 - 2.5. Робота куратора групи регламентується Перспективним планом навчально-виховної роботи з урахуванням рекомендації заступника директора з виховної роботи, завідувача відділенням.
 - 2.6. Куратор за своєю діяльністю підпорядкований і підзвітний заступнику директора з виховної роботи та завідувачу відділення.
 - 2.7. Завідувач відділення несе відповідальність за роботу кураторів, надає їм допомогу, контролює їх діяльність, періодично звітує перед педагогічною радою.
 - 2.8. Робота куратора планується у журналі і оцінюється за звітом у розділі “Виховна робота” індивідуального плану.
 - 2.9. Для виконання навчально-виховних завдань, куратор використовує різноманітні форми і методи виховного впливу: допомагає в організації диспутів, інформаційно-виховних бесід, екскурсій, тематичних вечорів, зустрічей з діячами культури, науки, мистецтва. При цьому сприяє розвитку ініціативи самих здобувачів освіти, самостійному та творчому виконанню ними різних заходів.
 - 2.10. Куратор як організатор студентського колективу:
 - сприяє забезпеченню умов для засвоєння здобувачами освіти рівня та обсягу освіти, а також розвиткові їх здібностей;
 - створює умови для організації змістовного дозвілля, зокрема організовує відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони довкілля; відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи;
 - сприяє підготовці здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей здобувачів освіти, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу;
 - співпрацює з адміністрацією коледжу, викладачами, органами студентського самоврядування, батьками та іншими учасниками освітнього процесу з

виконання завдань навчання та виховання в студентському колективі, соціального захисту здобувачів освіти;

- систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку здобувачів освіти;

- створює в академічній групі необхідні умови для оволодіння кваліфікацією, творчого відношення до праці;

- проводить тематичні виховні години, що спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної спеціальності;

- забезпечує дотримання в академічній групі встановленого порядку та дисципліни;

- проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу зі здобувачами освіти групи;

- заохочує здобувачів освіти до занять в предметних гуртках та спортивних секціях;

- залучає здобувачів освіти до участі в конкурсах професійної майстерності, художньої самодіяльності, олімпіадах з навчальних дисциплін, науково-практичних конференціях тощо;

- спрямовує роботу батьківського колективу академічної групи та органів студентського самоврядування на покращення навчального та виховного процесу здобувачів освіти.

2.11. Систематичний контроль за роботою куратора академічної групи здійснюють заступник директора з виховної роботи, завідувач відділення.

2.12. Куратор несе персональну відповідальність за стан виховної роботи зі здобувачами освіти групи.

3. Куратор зобов'язаний:

3.1. Визначити мету виховання здобувачів освіти, виходячи із загальної мети національного виховання, завдань з підготовки фахівців, рівня вихованості здобувачів освіти.

3.2. Володіти методами й прийомами позитивного впливу на здобувачів освіти та керування студентським колективом.

3.3. Знайомити здобувачів освіти з організацією освітнього процесу, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами директора.

3.4. Формувати в групі згуртований студентський колектив; створювати в ньому атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності.

3.5. Куратор академічної групи зобов'язаний дотримуватися морально етичних норм при спілкуванні зі здобувачами освіти.

3.6. Виховувати у здобувачів освіти почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та приміщеннях коледжу.

3.7. Сприяти створенню в групі здорового морально-психологічного клімату, встановлення нормальних стосунків між здобувачами освіти, викладачами і співробітниками коледжу.

3.8. Сприяти адаптації здобувачів освіти I курсу до нової системи навчання, ознайомлювати їх із правами та обов'язками відповідно до законодавства України про освіту, знайомити з історією, традиціями та сучасною організаційною структурою коледжу.

3.9. Будувати виховний процес на основі глибокого і систематичного вивчення особистості студентів, їх інтересів, запитів, можливостей, на принципах

гуманізму, добровільності і співробітництва; з урахуванням національних українських традицій, соціального оточення, професійних медичних завдань.

3.10. Надавати допомогу активу групи в організаційній роботі, сприяти залученню здобувачів освіти до науково-дослідної роботи та розвитку різних форм студентського самоврядування.

3.11. Здійснювати постійний контроль за станом успішності, дисципліни та відвідуванням занять здобувачів освіти, виявляти причини невстигання окремих здобувачів освіти та надавати їм своєчасну допомогу в навчанні.

3.12. Щомісячно звітуватися перед завідувачем відділенням про стан успішності та відвідування навчальних та практичних занять здобувачів освіти групи, якісно вести навчальну документацію.

3.13. Проводити індивідуально-консультативну роботу зі здобувачами освіти групи, враховуючи індивідуальні особливості кожного, його сімейно-побутові умови, звертати увагу на погляди та інтереси здобувачів освіти, виявляти їхні здібності, залучати до участі у громадському житті коледжу, культурно-масових та спортивно-оздоровчих заходах.

3.14. Контролювати роботу старост груп.

3.15. Об'єднувати виховні зусилля викладачів, котрі працюють у групі, на покращення якості освітньо-професійної підготовки і виховання здобувачів освіти.

3.16. Виховувати у здобувачів освіти свідоме ставлення до навчання й праці, дбайливе ставлення до громадського майна.

3.17. Постійно дбати про охорону та збереження здоров'я і життя здобувачів освіти, постійно дбати про організацію систематичних занять фізичною культурою і спортом.

3.18. Активно працювати зі студентським активом групи, зробити студентське самоврядування найефективнішим виховним засобом.

3.19. Регулювати й коректувати міжособистісні взаємини в колективі академічної групи, сприяти самовихованню здобувачів освіти, саморозвитку їхньої особистості.

3.20. Вживати заходи щодо підвищення дисципліни, профілактики шкідливих звичок і залежностей у здобувачів освіти групи.

3.21. Налагоджувати постійні педагогічні стосунки з батьками здобувачів освіти, знаходячи розумні методи взаємодії, впливу на формування особистості.

3.22. Слідкувати за виконанням вимог щодо додержання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності і протипожежної безпеки, організовуючи роз'яснювальну попереджувальну роботу.

3.23. Підтримувати контакти з батьками здобувачів освіти, інформувати їх про відвідування занять, дотримання правил внутрішнього розпорядку, результати рейтингу, заохочення і стягнення, стан трудової дисципліни.

3.24. Аналізувати, узагальнювати й використовувати передовий педагогічний досвід, систематично підвищувати свою професійну майстерність.

3.25. Своєчасно надавати звітні документи для поточного контролю проведеної роботи завідувачу відділення та заступнику директора з виховної роботи.

3.26. Вести «Журнал куратора», в якому фіксувати персональні дані про здобувачів освіти групи, їх успішність, трудову дисципліну, участь у громадському житті, а також план виховної роботи групи і хід його виконання.

3.27. Проводить інструктажі зі здобувачами освіти, про що робити відповідні записи у відповідних журналах та журналі куратора

- 3.28. Допомогати здобувачам освіти в організації самостійної роботи, творчої діяльності, ефективного використання часу на навчання.
- 3.29. Вивчати громадську думку групи, виявляти проблеми, запити, потреби і настрої здобувачів освіти, надавати допомогу в їх розв'язанні спільно з завідувачами відділень, первинною профспівковою організацією, органами студентського самоврядування.
- 3.30. Систематично підвищувати свою кваліфікацію на семінарах з методичних, теоретичних і практичних питань організації виховної роботи коледжу.

4. Куратор має право:

- 4.1. Бути присутнім на заліках та екзаменах здобувачів освіти своєї групи.
- 4.2. Відвідувати лекційні та семінарські заняття у своїй академічній групі.
- 4.3. Бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості здобувачів освіти на засіданні комісії та оскаржувати її висновок зав.відділення.
- 4.4. Подавати директору коледжу узгоджені із заступником директора з виховної роботи пропозиції про моральне та матеріальне заохочення кращих здобувачів освіти чи накладення дисциплінарних стягнень.
- 4.5. Вносити на розгляд адміністрації, педагогічної ради пропозиції щодо подальшого удосконалення освітнього процесу в групі.
- 4.6. Запрошувати батьків для бесіди про успішність та дисципліну (за погодженням з адміністрацією).
- 4.7. Вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи.
- 4.8. Вибирати форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання.
- 4.9. Виявляти соціально-педагогічну ініціативу, вибирати форми, методи, засоби роботи зі здобувачами освіти.
- 4.10. Користуватися даними поточної, рубіжної та підсумкової успішності здобувачів освіти.
- 4.11. Брати участь у всіх заходах, що проводяться у групі.
- 4.12. Разом з групою визначати час і місце проведення аудиторних та поза аудиторних виховних заходів.
- 4.13. Виступати перед адміністрацією про застосування установлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення на здобувачів освіти за допущені ними порушення трудової і навчальної дисципліни, громадського порядку.
- 4.14. Захищати права здобувачів освіти, до яких застосовуються несправедливо завищені міри стягнення.
- 4.15. Відрахування здобувачів освіти з навчального закладу здійснюється після погодження з куратором та студентською радою коледжу.
- 4.16. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендій, поселення у гуртожиток.
- 4.17. Вносити пропозиції керівництву про поліпшення навчально-виховної роботи, культурно-побутових умов здобувачів освіти, їх соціального захисту та медичної допомоги.
- 4.18. Виходити з клопотанням до студентського профспівкового комітету про надання необхідної матеріальної допомоги, санаторно-профілактичних та оздоровчих путівок здобувачам освіти групи, зокрема, студентам-сиротам, інвалідам та студентам з багатодітних та малозабезпечених сімей.

4.19. Брати участь у діяльності органів студентського самоврядування, вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності цих органів, залучати здобувачів освіти до виконання громадських доручень та висувати їх для обрання в органи студентського самоврядування.

5. Критерії результативності виховної діяльності

5.1. Критерії результативності виховної діяльності куратора академічної групи: професійні знання, професійні вміння у здійсненні виховного процесу та управлінні системою позааудиторної виховної роботи в групі, а також у корекції міжособистісних стосунків в академічній групі. Професійні знання та вміння передбачають наявність знань:

- теорії і методики національного виховання та організації позааудиторної виховної роботи;
- специфіки здійснення виховного процесу у КЗ «ПФМК» ДОР»»;
- особливостей і змісту діяльності куратора академічної групи;
- методики організації та проведення різноманітних форм позааудиторної роботи; діагностики і засобів вивчення особистості здобувачів освіти і навчальної групи;
- специфіки і змісту діяльності органів студентського самоврядування, громадських організацій тощо.

5.2. Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні куратора академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни здобувачів освіти;
- позитивна мотивація навчально - виховної діяльності здобувачів освіти, що виявляється у навчально - пізнавальній, науково - дослідній, інших видах діяльності;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного здобувача освіти;
- різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності здобувачів освіти при проведенні різноманітних форм виховної роботи;
- діяльність студентського самоврядування в групі;
- активність, згуртованість групи, суспільно - корисний характер діяльності групи;
- участь групи у загальноколеджанських заходах;
- сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для здобувачів освіти першого курсу;
- оволодіння здобувачів освіти досвідом соціальної поведінки.

Діяльність куратора може оцінюватися академічною групою. Аналізуючи ефективність роботи куратора за підсумками навчального року (семестру), адміністрація бере до уваги думку академічної групи чи органів студентського самоврядування.

6.Планування діяльності та підсумки роботи

6.1. Робота куратора групи має злагоджений, планомірний, продуманий характер відповідно до комплексного плану навчальної та виховної роботи коледжу.

6.2. Куратор групи складає семестровий план роботи для академічної групи з урахуванням пропозицій здобувачів освіти, який затверджується заступником директора з виховної роботи.

6.3. План роботи куратора передбачає:

- систематичні зустрічі з академічною групою для проведення планових та позапланових заходів;
- проведення інформаційних та виховних годин (I та III четвер місяця);
- систематичні зустрічі з викладачами, що ведуть заняття в академічній групі, для одержання інформації про успішність опанування програмового матеріалу та дисциплінованість здобувачів освіти;
- індивідуальну роботу зі здобувачів освіти;
- проведення батьківських зборів.

6.4. Підсумки роботи кураторів академічних груп підбиваються заступником директора з виховної роботи, завідувачем відділення.

6.5. Критеріями ефективності роботи куратора академічної групи є:

- успішність, трудова і побутова дисципліна здобувачів освіти групи;
- високий рейтинг за підсумками участі студентської групи у загальноколеджанських заходах;
- рівень активності здобувачів освіти у справах суспільного життя відділення, коледжу, участі в роботі органів студентського самоврядування, наукових та предметних гуртків, клубів за інтересами, спортивних гуртків тощо.

7. Відповідальність куратора групи

7.1. Куратор групи несе особисту відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

7.2. Куратор групи відповідає за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі здобувачами освіти групи та нерозповсюдження інформації, що їх особисто стосується.

8.Заключні положення

8.1. Дане Положення вступає в дію з моменту затвердження його директором КЗ«ПФМК»ДОР» і є чинним до моменту заміни його новим Положенням.

8.2. Зміни та доповнення до даного положення вносяться наказом директора КЗ«ПФМК»ДОР», на підставі рішення педагогічної ради, згідно чинного законодавства.