

На допомогу студенту

Запис фраз:

- поділ тексту на абзаци;
- використання нумерації, маркерів, наприклад:



1.
2.

- використання опорних схем, таблиць;
- формулювання фрази іншими словами, використовуючи систему скорочень;
- групування інформації за допомогою символів, стрілок, дужок, наприклад:



- використовуйте різні підкреслення в реченнях, робіть виділення, проте майте на увазі, що велика кількість рівноцінна тому, що їх немає.

Успіху в подальшій роботі!
Успіху Вам у навчанні!

На допомогу студенту

Конспектування лекцій

Гарна методика конспектування лекцій зекономить ваші сили й час.

Ви можете створити власну стратегію конспектування за допомогою наступних порад:

1. Користуйтеся для запису блокнотом, сторінки якого можна легко замінити.
2. Вдосконалюйте структуру конспекту, включіть у нього:
 - заголовки, дати;
 - імена доповідачів;
 - систему “розділів” для організації конспектів.

Залиште місце для доповнень.

Плануйте три основних розділи:

- I. **Конспект лекції.** Виділіть основні моменти: не намагайтеся записувати за лектором слово в слово.
- II. **Місце для поміток і виправлень,** посилань на підручники чи інші джерела, додаткових визначень.

III. “Висновки” чи підсумковий розділ.

Основні вимоги до грамотного конспекту:

1. правильне передавання основного змісту тексту;
2. логічний зв'язок виписаних думок;
3. ясність;
4. стислість;
5. інформація про джерело тексту.

Прийоми ефективного конспектування

Використання кольору.

Кольором в конспекті доцільно виділяти назву теми, основні поняття, яким дається формулювання, розділи, заголовки, тощо. Червоним кольором можна виділяти те, що не треба робити, а зеленим – що необхідно (за правилами світлофору). Кольором виділяють різні за значущістю уривки тексту. Наприклад, правила записуємо червоним кольором, винятки – зеленим, а приклади – синім.

Запис слів та словосполучень.

Різноманітні скорочення написання слів чи словосполучень зекономлять Ваш час. Існує декілька прийомів скорочення, наприклад:

- ключове слово чи словосполучення, що повторюється в тексті, можна записувати великими буквами (наприклад, ЗМІ – засоби масової інформації);
- слова чи словосполучення можна записати відповідними символами (наприклад, ∞ - нескінченність, Ψ - психологія тощо);
- можна використовувати піктограми (наприклад, ☺ - особистість, ☀ - сонце тощо);
- використовуються слова інших мов (NB! – зверніть увагу);
- записується через риску початок та кінець слова (наприклад, р-н – район, л-ра – література тощо).

Складіть власну систему скорочень!!!