

**Комунальний заклад  
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
Дніпропетровської обласної ради»**

ПОГОДЖЕНО:  
Загальними зборами студентів  
КЗ «ПФМК» ДОР»  
протокол № \_\_\_\_\_  
від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Наказом директора  
по КЗ «ПФМК» ДОР»  
від 22.04.2021 № 56-ос

## **ПОЛОЖЕННЯ**

***ПРО СТУДЕНТСЬКУ РАДУ КОМУНАЛЬНОГО  
ЗАКЛАДУ «ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ  
МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ  
ОБЛАСНОЇ РАДИ»***

м. Павлоград  
2021 р.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дане Положення розроблено згідно Закону України “Про фахову передвищу освіту” та Статуту КЗ «ПФМК» ДОР».

1.2. Дане Положення вступає в силу та являється дійсним з моменту його затвердження та до моменту заміни його новим Положенням.

1.3. Дане Положення визначає порядок створення, діяльності, склад, права та обов’язки студентської ради.

1.4. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться в установленому порядку.

## **II. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ.**

2.1. Студентська рада створюється з ініціативи студентів КЗ «ПФМК» ДОР» при підтримці адміністрації КЗ «ПФМК» ДОР».

2.2. Студентська рада є самостійним органом самоврядування, діє на основі Закону України “Про освіту”, Закону України “Про фахову передвищу освіту”, Статуту КЗ «ПФМК» ДОР», даного Положення та інших нормативних актів в галузі освіти.

2.3. Для участі в діяльності студради залучаються студенти коледжу, схильні до творчої позаурочної діяльності, науки, мистецтва та спорту.

2.4. Для забезпечення діяльності студентської ради залучається матеріально-технічна та науково-методична база КЗ «ПФМК» ДОР»».

2.5. Питання організаційно-координаційного та виховного напрямку узгоджуються з адміністрацією КЗ «ПФМК» ДОР».

2.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів КЗ «ПФМК» ДОР».

## **III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ.**

3.1. Студентська рада утворюється з метою:

- захисту прав та інтересів студентів;
- реалізації ініціативи студентів;
- формування керівних навичок студентів;
- розвитку студентського руху;
- сприяння самовираженню здібностей студентів;

3.2. Завданням студентської ради являється:

- організація контролю за навчальним процесом, успішністю та відвідуванням занять;
- участь студентів в пошуково-практичних конференціях, семінарах, лекціях;
- проведення культурно-розважальних масових заходів;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

3.3. Напрямки діяльності студентської ради:

- організаційний;
- інформаційний;
- координаційний;

- міжвузівського співробітництва.

3.4. Діяльність студентської ради здійснюється на основі річного робочого плану, який затверджується на засіданні студентської ради і погоджується із заступником директора з виховної роботи.

#### **IV. СТРУКТУРА ТА СКЛАД СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ.**

4.1. Членами студентської ради являються студенти КЗ «ПФМК» ДОР».

4.2. До студради обирається 9 студентів.

4.3. До складу студентської ради входять сектори:

- академічний;
- культурно-масовий;
- трудовий;
- прес-сектор;
- спортивний-масовий;
- фінансовий.

4.4. Керівництво студентською радою здійснюється головою студентської ради, його заступником та керівниками секторів.

4.5. Форма управління - засідання студентської ради.

4.6. Всі засідання студентської ради являються відкритими. Кожен студент КЗ «ПФМК» ДОР» має право бути присутнім на засіданні і пропонувати на розгляд студради питання, що стосуються інтересів студентів і не перечать Статуту КЗ «ПФМК» ДОР».

4.7. Засідання студради оформляються протоколами.

4.8. Відповідальним за ведення документації є секретар студради.

4.9. Засідання студради проводяться не рідше ніж 1 раз на місяць.

4.10. Посади студентської ради є виборними і затверджуються при наявності 2/3 голосів від загальної кількості голосів членів студради.

4.11. Всі сектори студради один раз на рік звітують про виконану роботу перед загальними зборами студентів КЗ «ПФМК» ДОР».

4.12. Координує та направляє роботу студради заступник директора з виховної роботи.

#### **V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДРАДИ.**

5.1. Студентська рада має право:

- захищати права та інтереси студентів КЗ «ПФМК» ДОР»;
- подавати скарги адміністрації щодо порушення прав студентів КЗ «ПФМК» ДОР»;
- ставити перед адміністрацією питання про виключення з КЗ «ПФМК» ДОР» студентів, які грубо порушують Правила внутрішнього розпорядку КЗ «ПФМК» ДОР»;
- займати позицію, яка не перечить законодавству про освіту України, Статуту КЗ «ПФМК» ДОР» та даному Положенню;
- виносити на розгляд студради питання, які стосуються інтересів студентів;
- на вільне отримання інформації про діяльність КЗ «ПФМК» ДОР» а, яка стосується інтересів студентів;

- інші права, передбачені Статутом КЗ «ПФМК» ДОР».

5.2. Студентська рада зобов'язана:

- сприяти розвитку КЗ «ПФМК» ДОР»;

- надавати допомогу в проведенні навчального процесу та демократизації виховної роботи в КЗ «ПФМК» ДОР»;

## **VI. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

6.1. Академічний сектор - робота по оптимізації навчального процесу сумісно з адміністрацією КЗ «ПФМК» ДОР», співробітництво з старостатом в питаннях успішності та відвідування студентами КЗ «ПФМК» ДОР».

6.2. Культурно-масовий сектор - організація дозвілля студентів, сприяння розвитку творчих колективів студентів та виступів КЗ «ПФМК» ДОР» в загально-міських та обласних заходах.

6.3. Трудовий сектор - організація студентів на роботу в III трудовому семестрі, на прибирання закріпленої території та аудиторій, трудові десанти.

6.4. Прес-сектор - інформаційне забезпечення студради, випуск стіннівок, гумористичних газет, поздоровлень та оголошень.

6.5. Спортивно-масовий - організація спільно із спортклубом “Медик” студентів на дотримання здорового способу життя, проведення змагань та “Днів здоров'я”, активного відпочинку, сприяння розвитку спортивних секцій та виступів коледжу в міських та обласних спортивних заходах.

6.6. Фінансовий сектор - пошуки коштів для заохочення учасників вечорів, змагань, конкурсів.

6.7. Всі сектори звітують про свою роботу на засіданнях студентської ради 1 раз на місяць.

6.8. Про проведену роботу студентська рада звітує на загальних зборах студентів КЗ «ПФМК» ДОР» а не рідше ніж 1 раз на рік.

Заступник директор  
з виховної роботи

С.Г. Семидоліна

Юрисконсульт

В.М.Новік