

**Комунальний заклад
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»**

ПОГОДЖЕНО:

Педагогічною радою

КЗ «ПФМК» ДОР»

Протокол № 14 від 12.04.2021 р.

Студентською радою

КЗ «ПФМК» ДОР»

Протокол № 8 від 15.04. 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом директора

по КЗ «ПФМК» ДОР»

від 22.04.2021 № 56-ос

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Ідентифікаційний код 02011137

м. Павлоград
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Павлоградський фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради (далі – коледж) перебуває в управлінні Дніпропетровської обласної ради (далі – Орган управління майном).

1.2. Організаційно-методичне забезпечення Закладу здійснює Міністерство охорони здоров'я України та департамент охорони здоров'я Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

1.3. Коледж належить до фахових передвищих навчальних закладів першого рівня акредитації та згідно з ліцензією здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня „молодший спеціаліст” за напрямом підготовки „Охорона здоров'я”, має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.4. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міносвіти, міністерств і відомств та цим Положенням.

1.5. Коледж у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України „Про фахову передвищу освіту”, „Про освіту”, нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.6. Місцезнаходження коледжу: 51413, Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. Промислова, 13, тел.: 0975624049 – директор, 0975624049 – приймальня, заступник директора з навчальної роботи, 0975624049 - бухгалтерія. **med_uch@ukr.net** - електронна пошта, **pmu.dp.ua** – сайт.

1.7. Структура коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.8. Структурні підрозділи створюються рішенням педагогічної ради коледжу у порядку, визначеному Законом України „Про фахову передвищу освіту” і цим Положенням.

1.9. До складу коледжу входять такі структурні підрозділи:

1) Відділення „Сестринська справа”, на якому здійснюється підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня „молодший спеціаліст” за спеціальністю „Медсестринство”, спеціалізація „Сестринська справа”.

2) Відділення „Лікувальна справа”, на якому здійснюється підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня „молодший спеціаліст” за спеціальністю „Медсестринство” спеціалізація „Лікувальна справа”.

1.10. Коледж акредитований з усіх вищезазначених спеціальностей та має право на видачу дипломів про вищу освіту та свідоцтв про підвищення кваліфікації.

1.11. Циклові комісії - структурні навчально-методичні підрозділи, що проводять навчальну, виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються щороку наказом директора Закладу на один навчальний рік.

1.12. Бібліотека, що відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності.

1.13. Підрозділ підвищення кваліфікації та спеціалізації молодших спеціалістів.

1.14. Гуртожиток, спортивний комплекс (зали – ігровий, гімнастичний, тренажерний), їдальня для організації харчування студентів та співробітників, актовна зала, медичний пункт для студентів та співробітників.

1.15. Відповідно до основних статутних завдань у коледжі можуть створюватися інші структурні підрозділи в установленому законом порядку.

1.16. Усі структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору коледжу, який відповідно до Статуту та цього Положення призначає керівників підрозділів, визначає напрями основної діяльності та умови використання матеріально-технічної бази.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

2.1. Коледж має право:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- надавати додаткові освітні та інші послуги згідно з чинним законодавством;
- присуджувати ступені фахової перед вищої освіти здобувачам фахової перед вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання у Зкладі на відповідному рівні фахової перед вищої освіти;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити освітню діяльність, яка включає навчальну, виховну, культурну, методичну діяльність;
- провадити навчальні дослідження, творчу і мистецьку діяльність як основу підготовки майбутніх фахівців та культурного розвитку держави;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової (мистецької) та інноваційної діяльності;
- створювати, ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від фізичних та юридичних осіб у встановленому законом порядку;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність згідно з законодавством та Статутом Закладу;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- розміщувати свої або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики здобувачів вищої освіти в лікувально-профілактичних закладах та аптечній мережі міста;
- розвивати власну соціальну базу;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для фахових передвищих навчальних закладів;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня, у т.ч. на навчання іноземних здобувачів фахової перед вищої освіти;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників згідно з фаховими вимогами;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу, щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати навчальні, навчально-методичні посібники і статті, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- залучати спеціалістів для читання окремих лекцій, проведення навчальних занять, прийняття Державних іспитів, передбачених чинним законодавством;
- провадити господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних структурних підрозділів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- засновувати навчальні заклади і наукові установи за погодженням з Органом управління майном;
- засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.2. Коледж зобов'язаний:

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Основною метою діяльності коледжу є підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі знань „Охорона здоров'я” згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями, а також надання платних освітніх послуг, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.2. Основними завданнями коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти початкового рівня за освітньо-кваліфікаційним рівнем „молодший спеціаліст” галузі знань „Охорона здоров'я”;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення початкових медичних знань серед населення, підвищення освітнього і медичного рівня знань громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, медицини;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

3.3. Діяльність коледжу будується на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Органу управління майном, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить коледж, органів управління коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.4. Освітня діяльність проводиться коледжом на підставі ліцензій, які видаються Міністерством освіти і науки України відповідно до закону України „Про фахову передвищу освіту”.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ

4.1. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

4.2. Права і обов'язки юридичної особи коледж набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Коледж набуває статусу вищого навчального закладу з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

4.4. Заклад веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах Державного казначейства.

4.5. Коледж має гербову печатку зі своїм найменуванням, інші печатки і штампи, бланки, має право впроваджувати власну атрибутику та символіку.

4.6. Коледж є неприбутковою організацією відповідно до чинного законодавства.

4.7. Коледж несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

4. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

5.1. Майно коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Коледж користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству Статуту та цьому Положенню.

5.3. Повноваження Органу управління майном визначаються чинним законодавством, Статутом та цим Положенням.

5.4. Коледж у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до Статуту та цього Положення має право власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти (крім випадків, визначених законом).

5.5. До фінансового плану (кошторису) коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

5.6. Джерелами формування майна коледжу є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- обласні бюджетні кошти;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- благодійні внески та гранти;
- придбане майно та кошти іншого підприємства, організації;
- інше майно та кошти, набуті на підставах, не заборонених законодавством.

5.7. Власні надходження коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого педагогічною радою коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в

установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) коледжу і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності коледжу та за погодженням з Органом управління майном.

5.8. Кошти, отримані коледжу як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід обласного бюджету.

5.9. Земельні ділянки передаються коледжу незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

5.10. Майно, що закріплене за коледжуом на праві оперативного управління, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним та фізичним особам без згоди Органу управління майном і загальних зборів трудового колективу коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

5.11. З дозволу Органу управління майном коледжу має право здавати юридичним та фізичним особам у оренду приміщення в порядку, встановленому чинним законодавством та Органом управління майном.

5.12. Збитки, завдані коледжу внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, відшкодовуються добровільно або за рішенням суду.

5.11. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

5.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.13. У коледжі створюються:

- загальний фонд для підготовки фахівців у межах державного (місцевого) замовлення;
- спеціальний фонд, який формується за рахунок:
- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- безоплатних і благодійних внесків юридичних та фізичних осіб, у тому числі з інших держав.

5.14. Платні освітні та інші послуги надаються коледжом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

5.15. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між коледжом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5.16. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти встановлюється коледжом у національній валюті.

5.17. Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

5.18. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному сайті та на інформаційних стендах коледжу.

5.19. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством, Статутом та цим Положенням.

5.20. Оплата праці в коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України,

законами України „Про освіту”, „Про фахову передвищу освіту”, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, наказами Міністерство освіти та науки України та Колективним договором.

5.21.Заклад здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ

6.1. Повноваження Органу управління майном щодо управління коледжем визначаються чинним законодавством України.

6.2. Орган управління майном коледжу:

- затверджує Статут коледжу та за поданням загальних зборів трудового колективу, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- сприяє виконанню місцевих програм у галузі вищої освіти, культури та охорони здоров'я;
- вивчає потребу у фахівцях на місцях і вносить пропозиції щодо обсягів державного замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців;
- вирішує питання фінансування;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю;
- укладає в місячний строк контракт з директором коледжем, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України „Про фахову передвищу освіту”;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту коледжу;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом, Статутом коледжу.

7. ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

7.1. Освітня діяльність коледжу ґрунтується на засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України „Про освіту”, Закону України „Про фахову передвищу освіту”, Державної національної програми „Освіта” („Україна ХХІ століття”), затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 1993 року № 896 (зі змінами), Дорожньої карти освітніх реформ на період 2015 – 2025 років та інших законодавчих актів з освіти. Реалізація концепції забезпечується існуючими та потенційними можливостями кадрової, науково-методичної та матеріально-технічної бази Закладу.

7.2. Підготовка фахівців базується на основі системного підходу, актуальності та необхідності. Реалізація системного підходу в підготовці молодших спеціалістів здійснюється з урахуванням комплексу умов (потреб, вимог ринку, соціально-економічних умов, розвитку вітчизняних і світових стандартів освіти тощо) та впливу внутрішніх факторів розвитку коледжу (кадровий потенціал, матеріальна база, інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу тощо).

7.3. Освітня система коледжу модернізується зважаючи на принципи гуманізації, демократизації, безперервності, практичності, адаптивності, оновлення змісту освіти відповідно до нових державних, галузевих стандартів освіти, нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

7.4. Коледж забезпечує підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем „молодший спеціаліст” галузі знань „Охорона здоров'я”. Критеріями ефективності підготовки фахівців є дотримання встановлених норм розвитку особистості, здорового способу життя, рівень культури, активна життєва позиція, громадянська свідомість і рівень теоретичної та практичної підготовки до самостійної професійної діяльності.

7.5. Систему підготовки фахівців у Закладі визначають принципи доступності фахової перед вищої освіти, незалежності здобуття фахової перед вищої освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій, міжнародної інтеграції та інтеграції у європейський простір фахової передвищої освіти за умови збереження і розвитку досягнень та прогресивних традицій національної вищої школи, відкритості формування структури й обсягу освітньої та професійної підготовки фахівців, науковості, безперервності, інформованості, гуманізації, пріоритетності суспільних та духовних цінностей.

7.6. Коледж організовує безперервну, багатоступеневу підготовку, а саме: здійснює роботу,

пов'язану з професійною орієнтацією та залученням до навчання молоді регіону, координацію діяльності циклових комісій у підвищенні якості спеціальної, фундаментальної та гуманітарної підготовки студентів, розширення можливостей і створення умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації спеціалістів.

7.7. Основними завданнями коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, медицини;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- якісна підготовка фахівців за ліцензованими напрямками освітньої діяльності;
- створення умов для реалізації потенційних можливостей здобувачів вищої освіти і викладачів;
- формування висококваліфікованого творчого викладацького складу;
- створення умов для постійного підвищення рівня кваліфікації викладацького складу;
- створення сучасних умов організації навчального процесу, роботи та побуту здобувачів вищої освіти, викладачів та працівників;
- розвиток матеріально-технічної бази коледжу відповідно до сучасних вимог;
- створення умов для формування гармонійно розвиненої особистості;
- удосконалення взаємодії коледжу з іншими навчальними закладами всіх рівнів акредитації.

7.8. Випускники коледжу, які вступили до коледжу на основі базової загальної середньої освіти, крім диплому „молодшого спеціаліста”, отримують також атестат про повну загальну середню освіту.

7.9. Коледж працює за навчальними планами вищого навчального закладу першого рівня акредитації.

7.10. Реалізація заходів з підготовки фахівців здійснюється з урахуванням комплексу соціально-економічних, ринкових умов, розвитку державних та світових стандартів освіти, а також інформаційно-методичного забезпечення навчального процесу, розвитку кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази коледжу.

7.11. З метою відповідності вимогам державних стандартів підготовки спеціалістів відбувається вдосконалення матеріально-технічної бази коледжу:

- оновлення обладнання лабораторій, комп'ютерних класів, навчальних кабінетів;
- оновлення інформаційного фонду – підручників, педагогічної, методичної та допоміжної літератури, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення викладання дисциплін, програмного забезпечення комп'ютерної техніки;
- оновлення сучасної бази технічного супроводу, у тому числі комп'ютерного, що має забезпечити вдосконалення впровадження у навчальний процес новітніх інформаційних технологій, доступ до мережі високоякісних баз даних, розширення можливості сприйняття обсягу інформації, який постійно зростає.

7.12. З метою реалізації Концепції відбуваються системні зміни у навчально-виховному

процесі коледжу, що сприяє поступовому піднесенню якості освітніх послуг.

7.13. Довгострокова стратегія розвитку сучасного коледжу базується на системній концепції освіти. Згідно з цією концепцією система підготовки майбутніх медичних фахівців реалізовується на умовах міждисциплінарного підходу, який забезпечує системне мислення, спрямовує професійну компетентність до розуміння сутності та визначення ефективних напрямів вирішення існуючих проблем і реальних проблемних ситуаційних завдань.

7.14. Згідно зі стратегією розвитку коледжу вирішуються такі завдання:

- формування кадрового складу коледжу із висококваліфікованих компетентних педагогічних кадрів нового покоління, здатних розробляти і впроваджувати новітні технології навчання і діагностики рівня знань;
- реалізація моделі постійної професійної підготовки наявних педагогічних кадрів;
- здійснення підготовки кадрів вищої кваліфікації з кола власного викладацького корпусу для створення потужного кадрового потенціалу коледжу;
- реалізація у процесі підвищення кваліфікації педагогічних працівників напрямів з психолого-педагогічних основ впровадження інноваційних та інформаційних технологій навчання;
- узагальнення теоретико-методичних основ, необхідних для створення і впровадження новітніх технологій навчання;
- здійснення методичного забезпечення підготовки викладачів, посилення рівня та якості підготовки викладацького складу до здійснення психодіагностичної роботи з абітурієнтами і студентами для навчання їх прийомам самоорганізації, саморегуляції, саморозвитку та адекватної поведінки.

7.15. Для поліпшення кадрового забезпечення освітнього процесу коледж забезпечує підвищення кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їх ділових і моральних якостей, залучення викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Коледж постійно сприяє участі викладачів у науковій та пошуковій роботі, професійному зростанню молодих викладачів.

7.16. Науково-методична база викладання забезпечується інструктивно-методичними вказівками, методичними рекомендаціями, інструктивно-методичними матеріалами щодо організації самостійної роботи студентів. У коледжі сформовані у локальній мережі Інтернет програмні засоби „Електронний портфель студента”, „Електронний портфель викладача” на власній веб-сторінці.

7.17. Підвищення ефективності освітньої діяльності в коледжі відбувається шляхом постійного вдосконалення форм і методів навчання. Для цього вивчається й поширюється передовий педагогічний досвід.

7.18. Національне виховання здійснюється впродовж усього процесу навчання молоді, воно забезпечує всебічний розвиток, гармонійність і цілісність особистості, формування громадянина, здатного до самостійного мислення, сповненого любові до України.

7.19. Коледж забезпечує розвиток фізичного виховання та масового спорту як важливої складової виховання молоді.

7.20. Коледж несе відповідальність перед суспільством і державою за охорону прав особистості молоді та її соціальну захищеність.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА

8.1. Безпосереднє управління діяльністю коледжу здійснює директор коледжу. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, Статутом коледжу та цим Положенням.

8.2. Порядок обрання, призначення та звільнення з посади директора коледжу встановлюється Законом України „Про фахову передвищу освіту”, Закону України „Про освіту” Постановами Кабінету Міністрів України та Положенням про вибори директора коледжу, прийнятим загальними зборами трудового колективу.

8.3. З кандидатом на посаду директора коледжу, який за результатами виборів набрав більше 50 відсотків голосів осіб, що мають право брати участь у виборах, Орган управління

майном укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня обрання.

8.4. Директор коледжу може бути звільнений з посади Органом управління майном, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання загальними зборами трудового колективу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту коледжу та умов контракту. Подання про відкликання директора коледжу може бути винесене на розгляд загальних зборів трудового колективу не менш як 50 відсотків загальної кількості членів педагогічної ради коледжу та адміністративною радою. Рішення про відкликання директора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин загальної кількості членів трудового колективу.

8.5. Директор коледжу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами коледжу доручення;
- діє без доручення від імені коледжу;
- відповідає за результати діяльності коледжу перед Органом управління майном;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників, притягує до дисциплінарної відповідальності відповідно до чинного законодавства України;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в коледжу;
- відраховує з коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням із студентською радою коледжу та первинними профспілковими організаціями (якщо особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України „Про фахову передвищу освіту”;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у коледжу;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з профспілковою організацією працівників коледжу і студентів подає для затвердження загальним зборам трудового колективу коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- для вирішення основних питань діяльності директор коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;
- щороку звітує перед Органом управління майном або уповноваженим ним органом та загальними зборами трудового колективу;
- делегує частину своїх повноважень заступникам та керівникам структурних підрозділів окремим наказом;
- може делегувати частину своїх повноважень заступникам та керівникам структурних підрозділів;
- здійснює інші передбачені Статутом коледжу та цим Положенням повноваження.

8.6. Директор коледжу відповідно до чинного законодавства України, Статуту та колективного договору визначає порядок, установлює розміри доплат, надбавок, премій,

матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників коледжу.

8.7. Директор коледжу відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності вколеджі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна коледжу.

8.8. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному сайті коледжу.

Після виходу на пенсію з посади директора коледжу особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником директора коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень коледжу в порядку, визначеному Статутом.

8.4. Повноваження трудового колективу коледжу визначаються чинним законодавством України цим Положенням та Статутом Закладу.

8.5. Інтереси трудового колективу коледжу представляє профспілковий комітет.

8.6. Порядок вирішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності коледжу, розробляється і приймається його директором за участю трудового колективу й відображається в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією коледжу.

8.7. Постійно діючим колегіальним органом управління коледжу є педагогічна рада, яка створюється щорічно, склад якої затверджується наказом директора коледжу.

8.8. Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", Положенням про навчальний заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

8.9. Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів із спеціальностей;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

8.10. Рішення педагогічної ради коледжу вводяться в дію наказами директора, є обов'язковими для виконання всіма учасниками навчально-виховного процесу.

8.11. Для вирішення поточних питань діяльності коледжу створюються робочі органи – приймальна комісія, адміністративна рада, тощо.

8.12. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, студентську, наукову раду тощо).

8.13. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються педагогічною радою коледжу відповідно до цього Положення та Статуту коледжу.

8.14. У коледжі може бути створена наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном коледжу, додержанням мети його створення.

8.15. До складу наглядової ради не можуть входити працівники коледжу.

8.16. Персональний склад наглядової ради затверджується розпорядженням голови обласної ради.

8.17. Строк повноважень наглядової ради становить три роки.

8.18. Наглядова рада коледжу сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності коледжу з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності коледжу, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

8.19. Формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на рік.

8.20. Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі загальних зборів трудового колективу з правом дорадчого голосу.

8.21. Наглядова рада має право вносити до загальних зборів трудового колективу подання про відкликання директора коледжу з підстав, передбачених законодавством, уим Положенням, Статутом коледжу, контрактом.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

9.1. Організація освітнього процесу в коледжу здійснюється відповідно до законів України „Про освіту”, „Про фахову передвищу освіту”, стандартів вищої освіти, цього Статуту, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у коледжі через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

9.2. Мовою викладання в коледжі є державна мова.

9.3. Основними документами коледжу, що регламентують зміст і організацію освітнього процесу з підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою за відповідними освітньо-професійними програмами, є засоби діагностики якості фахової перед вищої освіти, навчальні плани, робочі навчальні плани, індивідуальні навчальні плани студента (ІНПС), структурно-логічна схема, робочі програми з наук (дисциплін) тощо.

Структурно-логічна схема підготовки – наукове і методичне обґрунтування процесу реалізації освітньо-професійної програми підготовки.

Освітньо-професійна програма – це система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного рівня вищої освіти. Освітньо-професійна програма підготовки визначає нормативний термін та нормативну частину навчання за певним напрямом або спеціальністю відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

9.4. Основним нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу, є навчальний план, який розробляється на підставі освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю. Навчальний план визначає графік освітнього процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та термін їх проведення, а також форми проведення семестрового контролю знань.

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується директором коледжу.

Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

9.5. Організація освітнього процесу здійснюється навчальними підрозділами коледжу.

9.6. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану коледжу складаються робочі навчальні програми.

9.7. Навчання в коледжу здійснюється за очною денною формою навчання.

Освітній процес в коледжу здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

9.7.1. Основними видами навчальних завдань є:

лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
консультація.

9.8. Положення про організацію освітнього процесу затверджується педагогічною радою коледжу.

10. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

10.1. Учасники освітнього процесу в коледжі є:

- науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Закладі;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники коледжу.

10.2. Робочий час науково-педагогічного і педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю. Педагогічне навантаження працівника встановлюється Законом України „Про фахову передвищу освіту”. Графік робочого часу викладача визначається розкладом навчальних занять, розкладом (графіком) методичних, контрольних заходів та іншими видами робіт, передбаченими індивідуальним планом викладача. Час виконання навчальних, методичних, організаційних та інших обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

10.3. Науково-педагогічні та педагогічні працівники коледжу мають право на:

- академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- участь в управлінні коледжу, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, педагогічної ради коледжу чи його структурного підрозділу;
- обрання методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами коледжу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних підрозділів коледжу;
- захист права інтелектуальної власності;
- підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- участь в об'єднаннях громадян;
- соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
- інші права, передбачені чинним законодавством цим Положенням та Статутом коледжу.

10.4. Науково-педагогічні та педагогічні працівники коледжу зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в коледжу, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивати в осіб, які навчаються в коледжу, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуватися законів, цього Положення, Статуту коледжу та Правил внутрішнього розпорядку коледжу, інших нормативно-правових актів.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію та проходити стажування в Україні і за кордоном.

Підвищення кваліфікації проводиться на засадах вільного вибору змісту, програм, форм навчання.

Педагогічні працівники проходять перепідготовку та підвищують свою кваліфікацію у

таких формах:

- стажування у вищих навчальних закладах, науково-дослідних установах (1 – 3 місяці) та факультетах післядипломної освіти вищих навчальних закладів III – IV р.а.;
- виступи на конференціях, симпозіумах, конкурсах;
- надання відгуків, рецензій, науково-методичних, творчих робіт.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;
- під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

За досягнення високих результатів у праці викладачі та інші працівники коледжу в установленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення грамотами, державними преміями, преміями, іншими видами морального і матеріального заохочення.

10.5. Студенти – особи, зараховані до коледжу з метою здобуття вищої освіти „молодшого спеціаліста”.

10.5.1. Студенти мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до коледжу;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудова діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами коледжу;
- участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у громадських об'єднаннях;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення, активну участь у пропаганді здорового способу життя тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- користування виробничою, освітньою, побутовою, оздоровчою базами коледжу в порядку, передбаченому цим Положенням та Статутом коледжу;
- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування коледжу, педагогічної ради, органів студентського самоврядування;

-навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

-академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

-отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

-зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” періоду навчання на денній формі навчання в коледжу за умови добровільної сплати страхових внесків;

-академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

-безоплатне проходження практики в лікувально-профілактичних міста, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно з законодавством;

-отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

-оскарження дій органів управління коледжу та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

-спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров’я;

-пільговий проїзд у транспорті;

-отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Особи, які навчаються в коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в коледжу за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

10.5.2. Студенти, які навчаються в коледжі, зобов’язані:

-дотримуватися вимог законодавства, цього Положення, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку коледжу;

-виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

-виконувати вимоги освітньої програми.

-виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;

-відвідувати заняття;

-вчасно інформувати керівництво закладу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо;

-економити енергоносії та воду;

10.5.3. За невиконання обов’язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор коледжу може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його із коледжу. Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з фахового передвищого навчального закладу встановлюється цим Положенням, Статутом коледжу та Правилами внутрішнього розпорядку.

10.5.4. З коледжу студент може бути відрахований:

1) за власним бажанням;

2) у зв’язку з призовом на строкову військову службу;

3) за незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;

4) за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;

5) за появу на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку, спотивному залі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;

6) за вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

7) за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку фахового передвищого навчального закладу (за погодженням з профспілковою організацією);

8) за заборгованість по сплаті за навчання (студентів, які навчаються за контрактом);

10.5.5. Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками коледжу права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

10.6. Права та обов'язки інших працівників коледжу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку коледжу та посадовими інструкціями працівників, які затверджуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

11. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ В КОЛЕДЖІ

11.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу (далі – збори), які включають виборних представників з числа студентів.

Обрання делегатів зборів відбувається шляхом прямих таємних виборів:

-з числа науково-педагогічних і педагогічних працівників – на педагогічній раді;

-осіб, які навчаються, – на зборах навчальних курсів;

-штатних працівників коледжу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, – на загальних зборах працівників Закладу.

11.2. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів зборів повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Закладу, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

11.3. Збори скликаються не рідше одного разу на рік керівником коледжу, у разі його відсутності – заступником керівника, або на вимогу третини загального складу трудового колективу та студентів. Позачергові збори скликаються у разі потреби для вирішення питань, які належать тільки до компетенції вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу.

11.4. Збори вважаються правомірними, якщо на них присутні 50 відсотків від загальної кількості делегатів. Кожен делегат має один голос.

11.5. Збори веде голова, обраний на зборах. Протокольні обов'язки виконує секретар, обраний на зборах.

11.6. Прийняття рішень на зборах здійснюється простою більшістю голосів, присутніх делегатів.

11.7. Загальні збори трудового колективу коледжу:

-погоджують за поданням педагогічної ради коледжу Статут коледжу чи зміни (доповнення) до нього;

-розглядають за обґрунтованим поданням наглядової або педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора коледжу;

-заслуховують щороку звіт директора коледжу та оцінюють його діяльність;

-обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

-затверджують Правила внутрішнього розпорядку і колективний договір коледжу;

-розглядають інші питання діяльності коледжу.

11.8. У коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування коледжу.

11.9. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів коледжу. Усі студенти, які

навчаються в коледжу, мають рівні права та можуть обиратися й бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

11.10. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні коледжу. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, члени яких обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

11.11. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням, Статутом та Положенням про студентське самоврядування коледжу.

11.12. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів (представницький орган), яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування коледжу, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

11.13. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку коледжу.

11.14. На всіх рівнях органи студентського самоврядування є виборними.

11.15. Первинна структурна одиниця студентського самоврядування створюється на рівні академічної групи. Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада.

11.16. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні коледжу у порядку, встановленому Законом України „Про фахову передвищу освіту” цим Положенням та Статутом коледжу;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в коледжу;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

- розраховуються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

- мають право оголошувати акції протесту;

- виконують інші функції, передбачені Законом України „Про фахову передвищу освіту” та Положенням про студентське самоврядування коледжу.

11.17. За погодженням із студентською радою коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів із коледжу та їх поновлення на навчання;

- переведення осіб, які навчаються в коледжі за державним (місцевим) замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

- переведення осіб, які навчаються в коледжу за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним (місцевим) замовленням;

- призначення заступника директора коледжу;

-поселення осіб, які навчаються в коледжу, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
-затвердження Правил внутрішнього розпорядку коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у коледжі.

11.18. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів коледжу.

11.19. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

11.20. З припиненням особою навчання в коледжу припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування коледжу.

11.21. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, установлених Законом України „Про фахову передвищу освіту”.

11.22. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

-кошти, визначені педагогічною радою в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих коледжом від основної діяльності;

-членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

11.23. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

11.24. Адміністрація коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

11.25. Директор коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

12. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Коледж провадить наукову, науково-виробничу та іншу творчу діяльність, основні завдання і порядок організації якої визначаються Положенням, що затверджує Міносвіти.

12.2. Наукова та науково-виробнича діяльність коледжу є одним з головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з фахової передвищої освітою та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізуються за рахунок:

1) інтеграції навчального процесу, науки та виробництва;

2) підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів до участі в науково-дослідних і проектно-конструкторських роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договорами із замовником;

3) організації наукової та науково-виробничої роботи у взаємозв'язку з навчальним процесом у межах діяльності центрів науково-технічної творчості молоді тощо;

4) проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості;

5) залучення провідних учених і науковців до здійснення навчального процесу.

12.3. Основними суб'єктами наукової та науково-виробничої діяльності коледжу є педагогічні, наукові та науково-технічні працівники. До проведення наукових досліджень

у коледжі залучаються як його штатні працівники (викладачі, науковці, інженери, робітники), так і докторанти, аспіранти, студенти, стажисти-дослідники, викладачі-стажисти, працівники інших організацій. Правовий статус наукового та науково-технічного працівника визначається законодавством України.

13. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

13.1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо згідно з законодавством.

13.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва є:

- сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжвузівського обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої освіти, іноземним громадянам в Україні;
- відрядження за кордон педагогічних та науково-педагогічних працівників для педагогічної, творчої та науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Закладом та іноземними партнерами;
- проведення спільних наукових досліджень у сфері медицини;
- створення спільних освітніх і мистецьких програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній та науково-педагогічній роботі;
- направлення осіб, які навчаються в коледжі, на навчання до закордонних вищих навчальних закладів;
- інші напрями і форми, не заборонені законом.

13.3. Зовнішньоекономічна діяльність коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

14. ВІЙСЬКОВИЙ ОBOB'ЯЗОК, ОХОРОНА ПРАЦІ, ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА, ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА В КОЛЕДЖІ

14.1. Військовий обов'язок, мобілізація та інші заходи в коледжі проводяться згідно з чинним законодавством України.

14.2. Директор коледжу призначає посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці, затверджує інструкції про їх обов'язки, права та відповідальність за виконання покладених на них функцій, а також контролює їх додержання.

14.3. Директор коледжу є начальником цивільного захисту в коледжі. Директор коледжу призначає посадову особу з питань цивільного захисту, яка здійснює організацію заходів цивільного захисту в коледжі.

14.4. Заходи цивільного захисту здійснюються на основі Кодексу цивільного захисту України, рішень Уряду України та місцевих органів влади.

14.5. Коледж забезпечує заходи з пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України. Забезпечення виконання заходів з пожежної безпеки є складовою частиною діяльності коледжу.

15. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

15.1. Коледж відповідно до чинного законодавства складає затверджені форми звітності та подає їх до відповідних органів.

15.2. Директор коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

15.3. Аудит фінансово-господарської діяльності коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

15.4. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет коледжу, його видатки та доходи, стан майна коледжу та порядок його використання.

15.5. Кошторис коледжу на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення процедури закупівель підлягають оприлюдненню на офіційному сайті коледжу.

16. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

16.1. Припинення – ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) коледжу здійснюється за рішенням Органу управління майном коледжу відповідно до чинного законодавства.

16.2. Припинення діяльності коледжу здійснюється комісією з припинення, склад якої затверджується Органом управління майном. Порядок і строки припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються Органом управління майном згідно з чинним законодавством України.

16.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління коледжу. Комісія складає баланс коледжу й подає його Органу управління майном для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із коледжем, що припиняється, повідомляються про його припинення в письмовій формі.

16.4. При реорганізації і ліквідації коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

16.5. Реорганізація чи ліквідація коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти таким особам покладається на Орган управління майном.

16.6. У разі припинення діяльності коледжу активи передаються одному або кільком таким же неприбутковим закладам або зараховуються до доходу бюджету.

16.7. Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

17. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом викладення його в новій редакції та затвердженням наказом директора коледжу.