

**Комунальний заклад вищої освіти
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»**

ПОГОДЖЕНО:
Педагогічною радою
КЗВО «ПМК» ДОР»
Протокол № 3 від 25 жовтня 2018 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом директора
по КЗВО «ПМК» ДОР»
від 30.10.2018 № 202-ос

П О Л О Ж Е Н Н Я

***ПРО КЕРІВНИКІВ ВИРОБНИЧОЇ ТА
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИК В КОМУНАЛЬНОМУ
ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПАВЛОГРАДСЬКИЙ
МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ»***

м.Павлоград
2018 р.

1. Загальна частина

Положення про керівників виробничої та переддипломної практик складено згідно:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- наказу МОН України №93 від 08.04.1993 р. «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»;
- наказу МОЗ України №690 від 07.12.2005 р. «Про затвердження Положення про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації»;
- наказу №60 від 20.01.2012 р. Управління охорони здоров'я Дніпропетровської облдержадміністрації «Про затвердження баз для проведення всіх видів практики студентів КЗВО «ПМК»ДОР»».

У даному Положенні розглядаються загальні питання організації і керівництва виробничої та переддипломної практик студентів різних спеціальностей навчання у КЗВО «ПМК»ДОР».

2. Основна частина

Для проведення всіх типів практики Управління охорони здоров'я Дніпропетровської облдержадміністрації закріплює відповідним наказом за КЗВО «ПМК»ДОР» (далі - навчальним закладом) бази практики (лікувально-профілактичні, санітарно-профілактичні), які мають належні умови для проходження практики студентами.

Між базами практики та навчальним закладом укладаються угоди та договори про співпрацю. Тривалість дії угод та договорів погоджується договірними сторонами.

Керівникам лікувально-профілактичних та санітарно-профілактичних закладів, що є базами практики, необхідно створити необхідні умови для забезпечення проведення практичних занять, забезпечити місцем для переодягнення студентів, надати можливість користуватись функціональними підрозділами лікувально-профілактичного закладу, забезпечити студентам умови безпечної роботи.

Завідувач практикою установлює зв'язок з керівниками лікувально-профілактичних установ, що є базами практики, погоджує термін проходження практики та надає відповідну документацію (накази по навчальному закладу про допуск студентів до проходження практики, призначення методичних керівників, направлення, путівки, залікові відомості), також:

- перед початком практики контролює підготовленість баз практики;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки;
- надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації чи інші), перелік яких встановлює навчальний заклад;
- повідомляє студентів про систему звітності з практики, прийняту в навчальному закладі, а саме: подання письмового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовка доповіді, повідомлення, виступу тощо;

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, веде або організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;
- у складі комісії приймає заліки з практики.

На кожну групу студентів (20-30 осіб), що проходять практику поза навчальним закладом, призначається методичний керівник з числа досвідчених викладачів навчального закладу, які мають вищу медичну освіту.

Тривалість роботи методичного керівника практики визначається навчальним планом і не повинна перевищувати шести годин на день (без урахування вихідних та святкових днів). Кількість годин методичного керівництва враховується при складанні педагогічного навантаження викладача.

Проходження практики здійснюється студентами на базі однієї або декількох лікувально-профілактичних установ, у залежності від їх профілю, а також від програм практики.

Методичні керівники навчального закладу складають робочі програми практики у відповідності до навчальних планів та програм практик, визначають теми індивідуальних завдань для студентів, надають студентам методичну допомогу, перевіряють ведення студентами щоденника практики, готують документацію до диференційованого заліку з практики та беруть участь у його проведенні.

Загальне керівництво практикою студентів здійснюється керівником (заступником керівника) лікувально-профілактичного, санітарно-профілактичного закладу, завідуючим відділенням (відділом, лабораторією), головною медичною сестрою.

Безпосереднє керівництво практикою студентів від лікувально-профілактичної установи, що є базою практики, покладається на штатних кваліфікованих спеціалістів (головних і старших медичних сестер), яким доручається група студентів у кількості до 10 осіб. Безпосередні керівники практики відповідають за проведення практики та забезпечують:

- розподіл студентів на місця проходження практики за графіком;
- проведення інструктажу з техніки безпеки у лікувальному-профілактичному та санітарно-профілактичному закладі та безпосередньо на робочому місці;
- здійснення постійного контролю за роботою студентів, виконання ними програм практики;
- оцінювання якості роботи студентів, складання виробничих характеристик з відображенням у них виконання вимог програми практики, якості засвоєння професійних знань та умінь, ведення медичної документації, ставлення студентів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаційних здібностей, участі в освоєнні нової техніки та технологій, що використовуються у лікувально-діагностичному процесі.

3. Матеріальне забезпечення керівництва практикою

Оплата праці безпосередніх керівників практики від бази практики здійснюється навчальним закладом згідно з діючими в період практики ставками погодинної оплати праці працівників, зайнятих в усіх галузях народного господарства за проведення учбових занять із розрахунку 1 година на одного студента на тиждень.

Форма оплати праці спеціалістів баз практики вказується в договорі з лікувально-профілактичним закладом і проводиться безпосередньо навчальним закладом згідно з трудовою угодою укладеною з безпосереднім керівником практики.

Години методичного контролю практики викладачам клінічних дисциплін входять в щорічне педагогічне навантаження. Оплата їх входить в тарифікацію та рівномірно розподіляється помісячно протягом навчального року.

4. Заключне положення

Дане положення вступає в дію з моменту його затвердження директором КЗВО «ПМК»ДОР» і є чинним до моменту заміни його новим Положенням.

Зміни та доповнення до даного Положення вносяться наказом директора КЗВО «ПМК»ДОР» на підставі рішення педагогічної ради згідно чинного законодавства.

Заст.директора з навчальної роботи

О.П.Прищепа

Головний бухгалтер

І.В.Борисова

Зав.практикою

С.В.Ободовський

Юрисконсульт

В.М.Новік