

**Комунальний заклад  
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
Дніпропетровської обласної ради»**

ПОГОДЖЕНО:  
Педагогічною радою  
КЗ «ПФМК» ДОР»  
Протокол № 14 від 12.04.2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Наказом директора  
по КЗ «ПФМК» ДОР»  
від 22.04.2021 р. № 56-ос

## **ПОЛОЖЕННЯ**

***ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТІВ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ  
КОЛЕДЖ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»***

м. Павлоград  
2021 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. №93., Положення «Про організацію та проведення практики студентів вищих медичних та фармацевтичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації», затвердженого наказом МОЗ України від 07.12.2005 р. №690
- 1.2. Дане Положення регулює питання проведення всіх видів практики студентів спеціальностей «Сестринська справа», «Лікувальна справа» (далі – студентів) КЗ«ПФМК»ДОР»
- 1.3. Практика студентів проводиться відповідно до Галузевих стандартів вищої освіти зі спеціальностей, Погоджених міністерством освіти і науки України в 2011 р., чинних програм практики.
- 1.4. Практичне навчання включає такі типи практики:
  - навчальну практику (практичні заняття);
  - виробничу практику;
  - переддипломну практику.
- 1.5. Всі типи практики студентів коледжу проводяться на закріплених відповідним наказом Головного управління охорони здоров'я Дніпропетровської обласної державної адміністрації базах практики (лікувально-профілактичних закладах міста та області) (далі – ЛПЗ), які мають належні умови для проходження практики студентами.
- 1.6. Між базами практики та КЗ«ПФМК»ДОР» укладаються договори про співпрацю. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами.
- 1.7. Робота безпосередніх керівників практики здійснюється на підставі укладених трудових угод.
- 1.8. Керівники лікувально-профілактичних закладів, що є базами практики, зобов'язані створити необхідні умови для забезпечення проведення практичних занять, забезпечити місцем для переодягання студентів, надати можливість користуватись функціональними підрозділами ЛПЗ, забезпечити студентам умови безпечної роботи відповідно до чинних нормативних актів України.
- 1.9. На кожен групу студентів (20-30 осіб), що проходять виробничу та переддипломну практику на базі ЛПЗ КЗ«ПФМК»ДОР» призначається методичний керівник з числа досвідчених викладачів.
- 1.10. Тривалість роботи методичного керівника практики визначається навчальним планом і не повинна перевищувати 6 годин на день. Кількість годин методичного керівника враховується при складанні педагогічного навантаження викладача.
- 1.11. Проходження практики здійснюється студентами на базі одного або декількох ЛПЗ у залежності від їх профілю, а також від програм практики.
- 1.12. Керівники практики від КЗ«ПФМК»ДОР» (заступник директора з навчальної роботи, завідувач практикою) установлюють зв'язок з керівниками ЛПЗ, що є базами практики, погоджують терміни проходження практики та надають відповідну документацію (накази по навчальному закладу про допуск студентів до проходження практики, призначення методичних керівників, направлення, путівки).

- 1.13. Методичні керівники коледжу складають робочі програми навчальної практики у відповідності до навчальних планів та програм практики, визначають теми індивідуальних завдань для студентів, надають студентам методичну допомогу, перевіряють ведення студентами щоденника практики, готують документацію до диференційованого заліку з практики та беруть участь у його проведенні.
- 1.14. Загальне керівництво практикою студентами здійснюється керівником (заступником керівника), головною медичною сестрою ЛПЗ.
- 1.15. Безпосереднє керівництво практикою студентів в ЛПЗ покладається на штатних кваліфікованих спеціалістів (головних і старших медичних сестер). Безпосередні керівники практики відповідають за проведення практики та забезпечують:
  - розподіл студентів на місця проходження практики за графіком;
  - проведення інструктажу з техніки безпеки в ЛПЗ та безпосередньо на робочому місці;
  - здійснення постійного контролю за роботою студентів, виконання ними програм практики;
  - оцінювання якості роботи студентів, складання виробничих характеристик з відображенням в них виконання вимог програми практики, якості засвоєння професійних знань та умінь, ведення медичної документації, ставлення студентів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаторських здібностей, участі в освоєнні нової медичної техніки та технологій, що використовуються в лікувально-діагностичному процесі.

## **2. НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА**

- 2.1. Завданням навчальної практики є закріплення студентами теоретичних знань з предметів, відповідно до навчального плану та набуття ними практичних навичок та вмінь відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики Галузевих стандартів вищої освіти.
- 2.2. Практичні заняття проводяться у кабінетах і лабораторіях коледжу та на базах ЛПЗ.
- 2.3. Для проведення навчальної практики з природничо-наукових дисциплін та спеціальних дисциплін хірургічного і терапевтичного профілів, сестринської справи група розподіляється на десятки (по 10 осіб).
- 2.4. Навчальна практика проводиться у вигляді практичних занять цикловим або поточним методом з загальною тривалістю занять не більше 8 академічних годин на день.
- 2.5. Кожне пропущене заняття студенти відпрацьовують у час, вільний від занять, в умовах клінічної бази або кабінету доклінічної практики коледжу.

## **3. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА**

- 3.1. Виробнича практика має на меті набуття студентами професійних навичок і вмінь, спеціалізації, закріплення та розширення знань, отриманих під час вивчення циклу практичної підготовки, розвиток професійного мислення, прищеплення умінь організаторської діяльності в умовах ЛПЗ.

- 3.2. Виробнича практика проводиться на базах ЛПЗ, які закріплені за КЗ «ПФМК»ДОР» наказом ГУОЗ Дніпропетровської облдержадміністрації, які мають з КЗ«ПФМК»ДОР» відповідні угоди.
- 3.3. Час проходження виробничої практики студентів становить 36 годин на тиждень.
- 3.4. Після проходження виробничої практики складається диференційований залік, який приймається спеціально створеною наказом по КЗ«ПФМК»ДОР» комісією, до якої можуть входити методичний керівник практики від коледжу, безпосередній або загальний керівник від ЛПЗ. Оцінка з практики вноситься в залікову відомість за підписом членів комісії.

#### **4. ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА**

- 4.1. Переддипломна практика проводиться після проходження теоретичного курсу, успішного складання іспитів та заліків, передбачених навчальними планами за спеціальностями.
- 4.2. Переддипломна практика проводиться на базах практики або за місцем майбутньої роботи молодих спеціалістів. Під час переддипломної практики студенти виконують обсяг роботи, відповідно до програми практики.
- 4.3. До переддипломної практики допускаються студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану.
- 4.4. Студенти, які не виконали програму переддипломної практики, не допускаються до складання державних іспитів (ліцензійного іспиту). Таким студентам видається академічна довідка про закінчення теоретичного курсу навчання. Вони можуть бути направлені на переддипломну практику повторно, але не раніше ніж через 10 місяців роботи на посаді молодшої медичної сестри за умови позитивної характеристики з місця роботи.
- 4.5. Після проходження переддипломної практики студенти складають диференційований залік комісії, склад якої визначається заступником директора з навчальної роботи (завідувачем практики) та затверджується директором коледжу. До складу комісії входять керівники практики від навчального закладу і від бази практики, викладачі спеціальних дисциплін.
- 4.6. Диференційований залік з практики приймається на базах практики або в КЗ«ПФМК»ДОР». Оцінка з практики вноситься в залікову відомість за підписами членів комісії.

#### **5. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ**

- 5.1. Матеріальне забезпечення практики здійснюється на базах практики відповідно до розділу 5 Положення „Про проведення практик вищих навчальних закладів України”, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. №93.

Складено:

Юрисконсульт

В.М.Новік

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи

О.П.Прищеп

Зав практикою

С.В.Ободовський