

**Комунальний заклад
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»**

ПОГОДЖЕНО:

Педагогічною радою

КЗ «ПФМК» ДОР»

Протокол № 14 від 12.04.2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом директора

по КЗ «ПФМК» ДОР»

від 22.04.2021 р. № 56-ос

ПОЛОЖЕННЯ

***ПРО РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ,
МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ПАВЛОГРАДСЬКИЙ
ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»***

м. Павлоград
2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм в КЗ «ПФМК» ДОР» визначає процедури розроблення, затвердження, оновлення та удосконалення освітньо-професійних програм.

1.2. Положення створено з метою упорядкування, уніфікації та прозорості проведення визначених процедур за освітніми програмами згідно з системою внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі.

1.3. Положення розроблено відповідно до Національної рамки кваліфікацій, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, Положення про акредитацію освітніх програм, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, Статуту та нормативних документів коледжу що ґрунтується на Стандартах вищої освіти, Методичні рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

1) Атестація – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньо-професійної програми, єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

2) **Гарант освітньої програми** – науково-педагогічний працівник, призначений наказом директора для організації та координації діяльності щодо реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів за спеціальністю в межах окремої освітньої програми та рівня вищої освіти.

3) Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

4) **Компетентність інтегральна** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання, професійної діяльності.

5) **Компетентності (загальні)** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача вищої освіти, для його особистісного розвитку.

6) **Компетентності (спеціальні/фахові)** – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної діяльності за певною спеціальністю.

7) **Опис освітньої програми** – документ, що містить: перелік освітніх компонентів, їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання і компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

8) **Освітня програма** – освітньо-професійна передбачає єдиний комплекс освітніх компонентів - навчальних дисциплін, практик, контрольних заходів, спрямованих на досягнення передбачених програмою результатів навчання і визначених компетентностей, що дає право на отримання визначеної освітньої кваліфікації.

9) **Програмні результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми.

10) **Проектна група освітньої програми** – це науково-методична комісія коледжу зі спеціальності - група педагогічних, науково-педагогічних працівників, які відповідальні за розробку освітньої програми за відповідною спеціальністю на певному рівні вищої освіти.

11) **Стейкхолдери** (від англ. stakeholders – зацікавлені сторони) освітньої програми – фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, певною мірою залежать від неї, можуть впливати на її структуру, зміст та якість. Відносно освітньої програми стейкхолдерів поділяють на зовнішніх (роботодавці, абітурієнти та випускники коледжу тощо) та внутрішніх (здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, адміністративний персонал коледжу).

2. ПРОЕКТУВАННЯ ТА ЗАПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Запровадження освітньої програми в коледжі здійснюється для задоволення потреб держави і суспільства у висококваліфікованих фахівцях, забезпечення професійної успішності випускників, зростання ролі коледжу у наданні освітніх послуг.

2.2. Освітні програми коледжу запроваджуються за ліцензованими спеціальностями з врахуванням вимог - обсягів кредитів ЄКТС, переліку компетентностей випускника, результатів навчання, форм випускної атестації здобувачів, вимоги системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.3. Процес проектування нової ОП передбачає етапи аналізу та синтезу. Етап аналізу включає: вивчення потреб ринку праці, визначення стану ресурсного (матеріального, кадрового, інформаційного) забезпечення циклових комісій, визначення проектної групи та її керівника, визначення цілей ОП. Етап синтезу передбачає: визначення переліку освітніх компонентів, побудову структурно-логічної схеми, встановлення відповідності освітніх компонентів компетентностям та результатам навчання які визначені ОП.

2.4. Ініціаторами запровадження нової ОП можуть бути циклові комісії коледжу. Створюється проектна група, яка готує обґрунтування запровадження нової освітньої програми.

2.5. Проектна група із врахуванням рекомендації щодо запровадження ОП, із врахуванням пропозицій усіх стейкхолдерів освітньої програми, розробляє проект опису освітньої програми.

2.6. Опис освітньої програми складається відповідно до встановленої форми та згідно з методичними рекомендаціями щодо його заповнення.

2.7. Опис ОП оприлюднюється на офіційних веб-ресурсах коледжу для громадського обговорення (не менше місяця).

2.9. Після громадського обговорення освітня програма коректується з урахуванням отриманих зауважень та пропозицій та подається на обговорення і схвалення на засідання педагогічної ради. 2.10. Затверджена педагогічною радою освітня програма вводиться в дію відповідним наказом директора та вноситься до переліку ОП коледжу.

3. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Процес реалізації освітньої програми включає її моніторинг та перегляд з метою удосконалення, що передбачає часткове оновлення або модернізацію змісту ОП.

3.2. Моніторинг ОП здійснюють для встановлення досяжності визначених цілей та результатів навчання. Моніторинг щорічно здійснює циклова випускова комісія, що реалізує ОП. До участі в моніторингу можуть бути залучені професіонали-практики, здобувачі вищої освіти та інші стейкхолдери.

3.3. Моніторинг ОП передбачає щорічне опитування учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП, опитування випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів; перевірку залишкових знань здобувачів вищої освіти.

3.4. Оновлення ОП передбачає внесення часткових змін до структурних елементів ОП, окрім пунктів, що стосуються особливостей ОП, її цілей і програмних результатів навчання.

3.5. Підставами для оновлення ОП є:

- результати моніторингу;
- пропозиції учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП;
- пропозиції випускників, роботодавців;
- результати оцінювання якості ОП;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру, ресурсних умов реалізації освітньої програми тощо.

3.6. Модернізація ОП передбачає внесення змін до змісту ОП, умов її реалізації, цілей ОП та/або програмних результатів навчання тощо. Зміна назви освітньої програми також є її модернізацією.

3.7. Підставами для модернізації ОП є:

- незадовільні результати моніторингу ОП;
- негативна динаміка набору здобувачів вищої освіти на навчання;
- висновки про недостатньо високу якість ОП за результатами її оцінювання;
- пропозиції стейкхолдерів щодо необхідності врахування змін, що відбулися на ринку освітніх послуг, на ринку праці;
- затвердження або оновлення Стандарту вищої освіти за спеціальністю, до якої належить ОП.

3.8. Освітня програма може бути закрита, виключена з переліку ОП коледжу:

- в разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на ОП два роки поспіль;
- за отриманими висновками про низьку якість освітньої програми.

3.9. Рішення про закриття ОП приймає педагогічна рада коледжу.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Відомості про ОП розміщуються на сайті коледжу.

4.2. Відповідальним за формування і зберігання друкованої версії ОП є її гарант.

4.3. Назви затверджених освітніх програм вносяться до переліку ОП коледжу та до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

4.4. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися наказом директора коледжу.