

**Комунальний заклад
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом директора
по КЗ«ПФМК» ДОР»
від 22.04.2021 № 56-ос**

П О Л О Ж Е Н Н Я

***ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
МОЛОДШИХ МЕДИЧНИХ СПЕЦІАЛІСТІВ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПАВЛОГРАДСЬКИЙ
ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»***

м. Павлоград
2021 р.

1. Загальні положення

1.1. Одним із головних завдань комунального закладу «Павлоградський фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради (далі - коледж) є створення і запровадження системи навчання талановитої, здібної молоді, забезпечення її професійної орієнтації, розвиток та виховання гармонійно розвиненої особистості.

1.2. У галузі освітньої діяльності щодо підвищення кваліфікації молодших медичних працівників з лікувального масажу коледж керується наступною нормативно-правовою базою:

- Конституцією України;
- Законом України „Про освіту”;
- Законом України „Про фахову передвищу освіту”;
- нормативними актами Міністерства освіти і науки України;
- Статутом КЗ «ПФМК» ДОР»;
- Положенням про перелік платних послуг.

1.3. Курси з масажу проводяться з метою підвищення кваліфікації молодших медичних спеціалістів, які працюють або працюватимуть у лікувально- профілактичних закладах.

1.4. Курси організуються на базі коледжу за адресою: м.Павлоград, вулиця Промислова, 13.

2. Умови прийому та зарахування на курси підвищення кваліфікації молодших медичних працівників з лікувального масажу

2.1. Організацію роботи курсів здійснюють відповідальні особи, згідно наказу директора КЗ «ПФМК» ДОР».

2.3. Відповідальна особа визначає напрям роботи курсів, порядок прийому, термін навчання, а також наповнюваність навчальних груп.

2.4. На курси зараховуються особи, які навчаються у коледжі на II-IV курсі, а також молодші медичні спеціалісти з медичною освітою, які працюють у лікувально-профілактичних закладах.

2.5. Навчання на курсах здійснюється на договірній основі. Оплата здійснюється згідно з укладеним двостороннім договором на надання освітніх послуг. Розмір оплати встановлюється на підставі кошторису (калькуляції) витрат, який затверджується в установленому порядку в межах чинного законодавства.

2.6. Зарахування до складу слухачів курсів здійснюється відповідним наказом директора коледжу.

3. Фінансування курсів підвищення кваліфікації молодших медичних працівників з лікувального масажу

3.1. Курси працюють на основі самоокупності за рахунок коштів, які поступають від слухачів як плата за навчання.

3.2. Розмір плати за навчання на курсах визначається за кошторисом (калькуляцією) для проведення курсів і затверджується директором коледжу. До кошторису (калькуляції) входить заробітна плата викладачів, утримання та ремонт навчальних кабінетів, оплата енергоносіїв, придбання підручників, розвиток матеріальної бази, заохочення працівників, що забезпечують роботу курсів.

3.3. Плата за навчання на курсах вноситься фізичними або юридичними особами на розрахунковий рахунок коледжу до початку занять або під час навчання на курсах за бажанням слухача. Якщо слухач відраховується з курсів після початку занять, внесена плата за навчання частково повертається (відшкодовуються фактичні затрати понесені коледжем за період навчання слухача).

3.4. Оплата праці викладачів на курсах - погодинна і проводиться згідно з встановленими ставками погодинної оплати.

3.5. Учасниками виконання платних послуг можуть бути:

- працівники, які отримують заробітну плату із загального фонду бюджету, а за участь у виконанні платних освітніх та інших послуг можуть отримати надбавки стимулюючого характеру або заохочення із спеціального фонду бюджету;
- працівники, які отримують заробітну плату із спеціального фонду бюджету.

3.6. Для надання освітніх послуг можуть додатково залучатися особи, які не перебувають у штаті КЗ «ПФМК» ДОР». Оплата праці таких працівників здійснюється на основі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру.

3.7. Організація надання конкретної платної послуги та її документальне оформлення покладаються на працівників наказом директора КЗ «ПФМК» ДОР». Надбавки стимулюючого характеру або заохочення працівників, які залучені до надання платної послуги встановлюються на засіданні адміністративної ради.

3.8. Заробітна плата викладачам коледжу за проведення навчальних занять на курсах та заохочення працівників коледжу, які обслуговують роботу курсів, включається в середній заробіток при нарахуванні відпускних.

4. Нормативно-правова база організації навчального процесу на курсах підвищення кваліфікації молодших медичних працівників з лікувального масажу

4.1. Навчальний процес на курсах організовується відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту", Закону України "Про мови", Положення про КЗ «ПФМК» ДОР», цього Положення та інших нормативно-правових документів.

4.2. Навчальний процес на курсах базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

4.3. Навчальний процес на курсах проводиться за базовими програмами циклу тематичної спеціалізації фельдшерів та медичних сестер з масажу.

4.4. Навчальний процес на курсах забезпечується викладачами на умовах погодинної оплати праці. Склад викладачів курсів затверджується наказом директора.

4.5. Програми з предметів для слухачів курсів визначають науковий зміст і побудову курсу (дисципліни); встановлюють послідовність вивчення тем, обсяг знань, вмінь і навичок, якими повинні оволодіти слухачі в процесі навчання.

4.6. Підготовку навчальних програм у визначені терміни готують викладачі відповідних циклових комісій. Програми затверджуються в установленому порядку.

4.7. Навчальний процес здійснюється згідно з тематичним планом. Тематичний план як нормативний документ визначає:

- нормативний обсяг годин для вивчення, кількість та засоби контролю;
- конкретні форми проведення навчальних занять;
- форми та засоби поточного та підсумкового контролю.

4.8. Слухачі курсів у процесі навчання можуть одержувати індивідуальні консультації у викладачів курсів.

4.9. Коледж надає можливість слухачам користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

5. Форми організації навчання на курсах підвищення кваліфікації молодших медичних працівників з лікувального масажу

5.1. Навчання на курсах здійснюється за денною формою.

5.2. Навчання на курсах здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття;
- виконання індивідуальних і практичних завдань;

5.3. Основними видами занять є:

- лекції;
- практичні заняття.

5.4. Контрольні заходи слухачів здійснюються в межах вищого навчального закладу. Самостійна робота може здійснюватися слухачами, як у коледжі, так і в домашніх умовах.

6. Навчальний час слухача курсів підвищення кваліфікації молодших медичних працівників з лікувального масажу

6.1. Навчальний час слухача курсів визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення освітньої послуги у сфері вищої освіти з підвищення кваліфікації лікувального масажу, згідно з тематичним планом.

6.2. Академічна година становить 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (далі – пара).

6.3. Навчальні дні та їх тривалість визначаються розкладом занять.

6.4. Навчальні заняття на підготовчих курсах тривають одна-дві пари з перервами між ними та проводяться за розкладом.

7. Робочий час та оплата викладачів на курсах підвищення кваліфікації молодших медичних працівників з лікувального масажу

7.1. Робочий час викладача визначається як додаткова навчальна робота до обсягу його навчальних, методичних і організаційних обов'язків у поточному навчальному році.

7.2. Планування й облік навчальної роботи викладачів, залучених до роботи на курсах, здійснюється шляхом використання норм часу для планування й обліку навчальної роботи педагогічних працівників за фактично відпрацьовані години.

7.3. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражається в облікових (академічних) годинах.

7.4. Облік виконаної навчальної роботи викладачів здійснюється на основі:

- розкладу занять;
- журналів навчальних занять.

8. Порядок внесення змін та доповнень у положення

8.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються заступником директора з навчальної роботи.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції Положення після схвалення їх педагогічною радою коледжу.

Складено:

Заступник директора з навчальної роботи

О.П.Прищепа

Погоджено:

Головний бухгалтер

К.С. Сологуб

Юрисконсульт

В.М.Новік