

**Комунальний заклад
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»**

ПОГОДЖЕНО:
Педагогічною радою
КЗ «ПФМК» ДОР»
Протокол № 14 від 12.04.2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом директора
по КЗ «ПФМК» ДОР»
від 22.04.2021 р. № 56-ос

ПОЛОЖЕННЯ

***ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ПЛАН СТУДЕНТА
В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ПАВЛОГРАДСЬКИЙ
ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»***

2021 р.

1. Загальні положення.

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план студента розроблено відповідно до Законів України «Про освіту»; «Про вищу освіту»; Положення про організацію освітнього процесу у КЗ «Павлоградському фаховому медичному коледжі» ДОР» (далі-Коледж).

1.2. Індивідуальний навчальний план студента (далі - ІНПС) є робочим документом студента, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; навчальне навантаження; види навчальної діяльності (лекції, практичні і семінарські заняття, лабораторні роботи, самостійна робота студентів, проходження навчальних і виробничих практик); систему оцінювання, вид підсумкового контролю: семестровий контроль знань студента, державна атестація випускника. Сумарне навантаження студента з дисциплін, що включено до ІНПС не може перевищувати 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік.

1.3. Індивідуальний навчальний план студента формується для здобувачів освіти на підставі навчального плану спеціальності з метою індивідуалізації освітнього процесу. ІНПС складається на кожний наступний рік. При формуванні ІНПС на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. В ІНПС вказується перелік навчальних дисциплін, усі види навчальної діяльності та вид підсумкового контролю.

1.4. ІНПС забезпечує набуття студентом компетентностей, визначених стандартом вищої освіти. Реалізація ІНПС здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається Стандартом вищої освіти України. Студент персонально відповідає за виконання ІНПС.

1.5. ІНПС містить обов'язкові та вибіркові дисципліни. Сукупність обов'язкових дисциплін визначає обов'язкову складову ІНПС. Вибіркові дисципліни дають можливість поглибленої підготовки в рамках базової спеціальності та майбутньої професійної діяльності. Дисципліни вільного вибору студента орієнтовані на задоволення його освітніх і культурних потреб.

1.6. Навчальне навантаження студентів, не більше 36 годин на тиждень. Виконання індивідуального навчального плану студента здійснюється згідно із розкладом занять. В ІНПС враховується час відведений на лекції, практичні та семінарські заняття, лабораторні роботи, а також самостійна позааудиторна робота студента. Формування ІНПС першого курсу завершується 5 вересня поточного навчального року.

1.7. ІНПС узгоджується із завідувачем відділення та затверджується директором Павлоградського медичного коледжу. Внесення змін у затверджений ІНПС протягом навчального року не допускається.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану студента

2.1 ІНПС формується за відповідною освітньо-професійною програмою. Сумарне навчальне навантаження з дисциплін, що включено до ІНПС становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС.

2.2 Індивідуальний навчальний план студента містить сукупність нормативних та вибіркових навчальних дисциплін.

2.3 Нормативні дисципліни є обов'язковою складовою індивідуального навчального плану студента.

2.4 Вибір дисциплін варіативної частини освітньої програми здобувач освіти здійснює при формуванні індивідуального навчального плану. Вибіркова частина навчального плану забезпечує набуття студентом поглибленої підготовки за профільними напрямками.

2.5 У випадку переведення (поновлення) студента формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану і дисциплін, вивчених у попередньому навчальному закладі (відповідно до академічної довідки).

2.6. По закінченню навчального року, за умови виконання індивідуального навчального плану, наказом по Коледжу студента переводять на наступний курс.

3. Порядок ведення індивідуального навчального плану студента

3.1 Оформлення індивідуального навчального плану студента здійснюється завідувачем відділення. Завідувач відділення в ІНПС (Додаток 1) заносить інформацію про студента та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНПС підписують: студент, завідувач відділенням та затверджує директор Коледжу.

3.2 ІНПС ведеться у паперовій (2 екземпляри) формі. Один екземпляр паперової форми знаходиться у студента, а другий екземпляр паперової форми та електронна форма зберігається у куратора групи.

3.3 Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання. Якщо з дисципліни передбачений іспит чи диференційний залік, то відповідна оцінка виставляється за чотирибальною національною шкалою. Результати захисту студентом усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка». При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.4 У випадку систематичного невиконання ІНПС, завідувач відділенням може скасувати його своїм розпорядженням.

4. Контроль виконання індивідуального навчального плану студента

4.1 Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану студента здійснює завідувач відділенням на підставі результатів поточного контролю.

4.2 Контроль роботи щодо виконання ІНПС та рівня навчальних досягнень студентів відображаються у заліково-екзаменаційних відомостях, заліковій книжці студента та навчальному журналі.

4.3 За результатами навчання, при умові успішного засвоєння студентом освітньої програми, студенту-випускнику видається диплом про вищу освіту.

4.4 Завідувач відділенням за актом передає ІНПС та залікову книжку до особової справи студента.