

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КЗВО „ПАВЛОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ” ДОР”

ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Спеціалізація «Лікувальна справа»

Студента (ки) I - II курсу _____ групи

П.І.Б. _____

Термін проходження практики _____

База проходження практики _____

Загальний керівник практики _____

Безпосередній керівник практики _____

Методичний керівник практики _____

м. Павлоград

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки,

Молоді та спорту України

29 березня 2012 року 384

Форма № Н-7.03

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ „ПАВЛОГРАДСЬКИЙ
МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”**

(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

інститут, факультет, відділення	-	Лікувальна справа
кафедра, циклова комісія	-	ОМС
освітньо-кваліфікаційний рівень	-	Молодший спеціаліст
напрямок підготовки	-	Охорона здоров'я»
спеціальність	-	223 «Медсестринство»

_____ курс, група _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство, організацію, установу

М.П.

Підприємства, організації, установи «__» _____ 20__ р.

(підпис) _____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

М.П.

Підприємства, організації, установи «__» _____ 20__ р.

(підпис) _____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Витяг з програми виробничої практики

ВСТУП

Практика студентів медичних училищ (коледжів) є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки спеціалістів у вищих навчальних закладах і передбачає послідовність її проведення в три етапи після отримання достатнього обсягу з теоретичних знань та практичних навичок і вмінь.

При проведенні практики слід керуватися навчальним планом, програмами, діючими наказами Міністерства освіти, Міністерства охорони здоров'я України, положенням про проведення практики.

До переддипломної практики допускаються студенти, які склали заліки з предметів, що вивчались у VII семестрі та склали директорські контрольні роботи на позитивні оцінки.

ВИДИ ПРАКТИКИ

Види практики	Кількість тижнів (всього годин)	Робота в ЛПУ	Сам. роб.	Види контролю
Виробнича практика з догляду за хворими і медична маніпуляційна техніка	2 тиж 108	72	36	Залік
Виробнича медсестринська практика	8 тиж 432	288	144	Залік
Переддипломна практика	7 тиж 378	252	126	Залік
Всього:	17 тиж 918	612	306	-

Під час практики 1/3 від загального обсягу часу виділяється на самостійну роботу, яка включає удосконалення недостатньо засвоєних практичних навичок, роботу в бібліотеці, написання історій пологів та історій розвитку новонародженого та санітарно-освітню роботу, нічні чергування.

Практика студентів проводиться на базах практики, які відповідають вимогам програми і затверджуються наказом по управлінню охорони здоров'я обласної (міської) держадміністрації.

ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ НА ПРАКТИЦІ:

1. Своєчасно прибути на базу практики;
2. Вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
3. Виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, та правила внутрішнього розпорядку лікувально-профілактичної установи;
4. Неси відповідальність за виконану роботу й її результати на рівні зі штатними працівниками лікувальної установи;
5. Подавати в училище (коледж) щоденник практики, характеристику та індивідуально виконані завдання (при наявності);
6. Брати активну участь у суспільному житті колективу лікарні (п'ятихвилиники, конференції, конкурси, тощо);
7. По закінченні практики брати участь у підсумковій конференції;
8. Дотримуватися правил медичної етики та деонтології;
9. Проводити санітарно-освітню роботу з хворими та їх родичами;
10. Своєчасно скласти залік з практики.

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ:

Фельдшерська практика проводиться з метою:

- повного оволодіння технікою виконання маніпуляцій, передбачених програмою;
- закріплення, систематизації та поглиблення теоретичних знань з спеціальних предметів;
- засвоєння принципів організації лікувально-охоронного режиму і методів санітарно-освітньої роботи.

Після закінченні практики студент повинен знати:

- Основи законодавства України про охорону здоров'я, постанови і рішення Уряду України з питань охорони здоров'я і навколишнього середовища; нормативні документи з дотримання санітарно-протиепідемічного режиму в лікувально-профілактичних установах, організації роботи полгових та гінекологічних відділень, жіночих консультацій, правила техніки безпеки під час роботи з медичним інструментарієм і обладнанням; питання організаційної діяльності екстремальної медицини та медичної служби цивільної оборони:

- Основні положення медико-біологічних та загальноспеціальних дисциплін, потрібні для вирішення професійних завдань: анатомо-фізіологічні, вікові, статеві, психологічні особливості здорової і хворої ЛЮДЯНИМ (дитини), причини і фактори ризику виникнення паталогічних процесів в організмі, механізм їх виникнення і розвитку: основи фармакотерапії, дозування та методу введення в організм лікарських засобів: правила обліку, виписування і зберігання лікарських препаратів;

- Методики обстеження, встановлення діагнозу та терміну вагітності, проийняття пологів (у відсутності лікаря), маніпуляційну техніку, правила асептики і антисептики; проведення профілактичних оглядів жінок;

- Планування роботи ФАПу; принципи вирішення питань фінансово-матеріального забезпечення діяльності ФАПу, здійснення статистичної звітності та її аналізу систему,

- Ведення медичної документації, організацію амбулаторного прийому;

- Принципи профілактики захворювань та основи здорового способу життя; методи диспансерного обслуговування населення; основи імунопрофілактики; питання охорони здоров'я дітей; методи санітарно-освітньої роботи.

Студент повинен вміти:

- Проводити загальне і клінічне обстеження хворих та оцінювати результати; діагностувати типові випадки найбільш поширених захворювань, проізначити лікування,

виписувати рецепти; володіти сучасними методами терапії та проофілактики захворювань;

володіти методами обстеження дітей і вагітних жінок;

- Надавати невідкладну долікарськ4у допомогу; здійснювати спостереження і догляд

за хворими, дітьми, людьми похилого віку в умовах лікувально-профілактичних установ і

вдолма; готувати пацієнтів та інструментарій для лікувально-діагностичних процедур;

- Здійснювати поточний санітарний нагляд за установами для дітей підлітків; організувати і проводити протиепідемічні заходи у вогнищах інфекційних захворювань, в тому числі карантинних;

- Вести затверджену медичну документацію; вирішувати деонтологічні завдання в процесі надання медичної допомоги і догляду за вагітними, породіллями, гінекологічними хворими;

- Проводити санітарно-освітню роботу серед населення з питань профілактичної медицини, раціонального харчування. Проводити профілактичні огляди жінок, давати їм оцінку, пропонувати здоровий спосіб життя.

Індивідуальні завдання.

З метою надбання студентами під час практики умінь та навичок саморстійного розв'язання виробничих, наукових і організаційних завдань та активізації діяльності, розширення світогляду, підвищення ініціативи пропонується виконання індивідуальних завдань, поповнення матеріальної бази училища тощо.

- Виготовлення тематичних санбюлетнів, стендів, таблиць, муляжів, слайдів, малюнків, кросвордів тощо (за рекомендаціями методичних керівників);
- Проведення профорієнтаційної роботи серед працюючої молоді в лікувально-профілактичних установах та школах за місцем проходження практики;
- Вивчення структури захворювань в місцях проходження практики (збирання статистичних даних за окремими патологічними одиницями), враховуючи дані сучасної екологічної ситуації;
- Збирання відгуків про випускників училищ, які працюють на базах практики.

Заняття та екскурсії під час практики.

Під час проходження практики рекомендується проводити із студентами-практикантами семінари, консультації як методичними, так і безпосередніми керівниками практики. Тематика їх має бути різноманітною відповідно до змісту програми. Пропонується також вивчення діючих наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я та місцевих органів.

Тематика семінарів та конференцій складається навчальним закладом індивідуально, а час проведення визначається графіком (вказується день та час їх проведення).

Рекомендується також проведення екскурсій в діагностичний центр, АСУ, спеціалізовані відділення (час екскурсії обговорено в графіку практики).

Кількість годин на заняття та екскурсії не повинна перевищувати 6 годин на тиждень.

Можна виділити один консультаційний день на 10-14 днів (2 тижні).

Навчальні посібники.

Під час проходження практики студенти повинні вивчити усі інструктивні листи, діючі

накази Міністерства охорони здоров'я України та місцевих органів, ознайомитися з періодичними виданнями газет, журналів з медицини, іншою літературою, яку можна

знайти за місцем проходження практики.

Методичні рекомендації для студентів.

- Виконати програму практики;
- Вивчити функціональні обов'язки медперсоналу тих робочих місць, які закріплені за студентами;
- Пройти інструктаж з техніки безпеки;
- Вивчити правила заповнення медичної документації (історії хвороби, історії пологів, листів призначень, температурних листів, індивідуальних карток вагітної та породіллі, журналів обліку тощо);
- Вести щоденники згідно з вимогами;
- Виконувати всі обов'язки студента під час практики.

Форми і методи контролю.

Впровадження під час практики чіткої системи біжучого та підсумкового контролю виконання програми.

Проведення після закінчення певного розділу практики побригадного біжучого контролю (тестовий контроль, розв'язання ситуаційних задач з невідкладних станів; виконання маніпуляцій, заміри практичних навиків ЗГДНО з листком призначення і т.ін.), Здійснення щоденного контролю з боку методичних та безпосередніх керівників за дисципліною практикантів, виконанням графіку проходження практики, веденням щоденників (їх зміст, якість оформлення, відповідність програми).

Вимоги до звіту.

Звітним документом є щоденник практики, який містить текстовий і цифровий звіти про виконання програми практики, виробничу характеристику, рецензію методичного керівника. Вищепераховані документи завіряються підписами загального, безпосереднього та методичного керівників практики та гербовою печаткою установи.

Підведення підсумків практики.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання, складаючи диференційований залік за програмою практики відповідно до наказу МОЗ України №78 від 16.04.1996 року "Про затвердження інструкції про організацію та проведення практики студентів медичних та фармацевтичних вищих навчальних закладів I—II рівнів акредитації".

РОЗПОДІЛ ЧАСУ НА ПРАКТИЦІ

№ з/п	Відділення	Дні	Години		
			Усього	Робота у відділенні	Самостійна робота
1	Приймальне відділення	1	9	6	3
2	Центральне стерилізаційне відділення	1	9	6	3
	Відділення стаціонару	10	90	60	30
	Усього	12	108	72	36

КАЛЕНДАРНИЙ Г Р А Ф І К
проходження виробничої практики
студентів I-II курсу _____ групи

На базі _____
з _____ до _____

N	Назва відділення	Терміни	Робочий час	Відмітки про виконання

Керівники практики:
від вищого навчального закладу _____

(підпис, прізвище та ініціали)

М.П.
Від підприємства, організації,
Установи _____

1. Робота в приймальному відділенні (1 день)

У приймальному відділенні студенти знайомляться з режимом роботи відділення, правилами реєстрації пацієнтів, заповненням медичної документації; беруть участь у загальному огляді, проведенні антропометрії та санітарного оброблення пацієнтів (у тому числі з педикульозом), виконанні маніпуляцій, транспортуванні пацієнтів у відділення, приготуванні дезінфекційних розчинів.

Студенти повинні знати:

- санітарно-протиепідемічний режим приймального відділення;
- посадові обов'язки фельдшера, накази та інструкції, які регламентують роботу приймального відділення;
- правила прийому і санітарної обробки пацієнта;
- приготування та застосування сучасних дезінфекційних засобів, правила зберігання та техніку безпеки під час роботи з ними.

Студенти повинні уміти:

- проводити санітарну обробку пацієнта
- проводити антропометрію;
- виконувати маніпуляції;
- транспортувати пацієнтів;
- готувати дезінфікуючі розчини.

№	Перелік обов'язкових практичних навичок	Дата		Всього за розділ	Оцінка	Підпис безпос. керівника
1	Заповнення документації приймального відділення.					
2	Проведення санітарної обробки пацієнта (у тому числі з педикульозом).					
3	Проведення антропометрії.					
4	Техніка транспортування та перекладання пацієнта.					
5	Приготування робочих розчинів сучасних дезінфекційних засобів різної концентрації.					

Безпосередній керівник
практики

_____ (оцінка)

_____ (підпис)

3. Робота в Центральному стерилізаційному відділенні (1 день)

У ЦСВ студенти знайомляться з режимом роботи, документацією відділення, функціональними обов'язками персоналу, правилами техніки безпеки під час стерилізації, проводять прийом нестерильних біксів та видачу стерильних, беруть участь у вкладанні біксів в автоклав.

Студенти повинні знати:

- організацію роботи ЦСВ;
- методи та режими стерилізації, методи контролю стерилізації;
- дотримання норм і правил техніки безпеки під час стерилізації.

Студенти повинні уміти:

- проводити передстерилізаційне очищення виробів медичного призначення і контроль якості передстерилізаційного очищення;
- укладати бікс для накривання стерильного стола, лотка;
- дезінфікувати бікс.

Перелік обов'язкових практичних навичок

1. Передстерилізаційне очищення виробів медичного призначення (ВМП).
2. Контроль якості передстерилізаційного очищення ВМП.
3. Укладання бікса для накривання стерильного стола, лотка.
4. Дезінфекція бікса.

2. Робота в відділеннях стаціонару (10 днів)

У відділенні стаціонару студенти знайомляться з особливостями забезпечення санітарно-протиепідемічного режиму відділень лікарні (накази, галузеві стандарти, інструкції, методичні рекомендації та ін.), правилами виписування, отримання, зберігання і обліку ліків у відділенні, обліком наркотичних (психотропних) лікарських засобів, посадовими обов'язками середнього і молодшого медичного персоналу, наказами та інструкціями, які регламентують роботу відділення, лікувально-охоронним режимом, організацією лікувального харчування у відділенні.

Студенти повинні знати:

- санітарно-протиепідемічний режим терапевтичного відділення (палати, маніпуляційного та процедурного кабінетів, буфетної тощо);
- посадові обов'язки молодшого медичного персоналу.
- правила виписування, зберігання і обліку ліків у відділенні (у тому числі наркотичних);
- організацію лікувального харчування у відділенні, принципи лікувального харчування та годування пацієнтів;
- методи найпростішої фізіотерапії;
- спостереження і догляд за пацієнтами.

Студенти повинні уміти:

- підготувати до роботи маніпуляційний кабінет;
- накривати стерильний стіл, лоток;

81	Збирання сечі для бактеріологічного дослідження.																
82	Підготовка пацієнта до рентгенологічного дослідження шлунка і кишківника.																
83	Підготовка пацієнта до іригоскопії.																
84	Підготовка пацієнта до бронхоскопії.																
85	Підготовка пацієнта до езофагогастродуоденоскопії.																
86	Підготовка пацієнта до колоноскопії.																
87	Підготовка пацієнта до ректороманоскопії.																
88	Підготовка пацієнта до ультразвукової діагностики (УЗД) органів черевної порожнини.																
89	Підготовка пацієнта до цистоскопії.																
90	Підготовка пацієнта до плевральної пункції (плевроцентез), оснащення, допомога лікарю, догляд і спостереження за пацієнтом під час і після проведення процедури.																
91	Підготовка пацієнта до абдомінальної пункції (лапароцентез), оснащення, допомога лікарю, спостереження і догляд за пацієнтом під час і після проведення процедури.																
92	Виписування направлень на лабораторне дослідження.																
93	Заповнення екстреного повідомлення в СЕС про наявність інфекційного захворювання, харчового, гострого професійного отруєння.																

Безпосередній керівник
практики

(оцінка)

(підпис)

САНОСВІТНЯ РОБОТА

Дата	Тема (тези бесід)	Місце проведений	Кількість присутніх	Відмітна про виконання

М.П.

Загальна оцінка _____

Безпосередній керівник практики _____

Назва лікувальної
установи _____

Цитологічна лабораторія
Аналіз на цитологічне дослідження

З _____

Дата _____ П.І.Б. _____

Адреса (назва відділення) _____

Вік _____

Клінічний
діагноз _____

Профогляд, обстеження
(потрібне підкреслити) _____

Підпис _____

Назва лікувальної
установ _____ **Форма №3**

НАПРАВЛЕННЯ
в державний патологоанатомічний центр України

відділення _____ дата _____

П.І.Б. пацієнта _____

Вік _____

Коли проведена операція _____

Амбулаторний, стаціонарний випадок _____

Що направляється на дослідження _____

Макроскопічний опис
препарата _____

Клінічний діагноз _____

Дані про попередні біопсії, № ПГЗ, неoad'ювантну терапію _____

Лікар _____

Код опер. _____
 Аптечне управління _____
 Відділ _____
 Вимога № _____
 Від « ____ » _____ 20 ____ р.
 Кому _____
 Підстава _____

Форма № 16-АП

Від « ____ » _____ 20 ____ р.
 Накладна № _____
 « ____ » _____ р.
 Через кого _____
 Договір, серії № _____

№ накл	Назва товару	Од. вим.	Кількість		По роздріб, цінам		По гурт, цінам	
			треба	відпуц.	ціна	сума	ціна	сума
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Всього _____

Сума _____

Продажу _____

Затребував _____ Відпустив: здав (видав) _____

(підпис) (підпис)

Розгляджувач кредитів _____ Отримав: прийняв (отримав) _____

(підпис) (підпис)

М.П. Керівник _____ Завідувач аптекою _____

(підпис) (підпис)

Гол. (старший) бухгалтер _____ дата _____ (підпис)

Міністерство охорони здоров'я України

Код форми по ДКУД _____

(назва установи)

Код закладу по ЄДРПОУ _____
Медична документація Ф № 003-0

МЕДИЧНА КАРТА № _____
СТАЦІОНАРНОГО ХВОРОГО

Дата і час поступлення _____

Дата і час виписки _____

Відділення _____ палата № _____

Переведено в відділення _____

Проведено ліжко-днів _____

Види транспортування: на каталці, на кріслі, може йти (підкреслити).

Група крові _____ Резус-приналежність _____

Побічні дії медикаментів (непереносимість)

1. Прізвище, ім'я, по-батькові _____

2. Стать _____

3. Вік _____ (повних років, для дітей: до 1 року-місяців, до 1 місяця-днів).

4. Постійне місце проживання: місто, село (підкреслити)

(вписати адресу, вказати для приїздних - область, район, нас. пункт, адреса родини)

(№ телефону)

5. Місце роботи, професія або посада _____

(для учнів-місце навчання)

(для дітей назва дитячого закладу, школи; для інвалідів стать і група інвалідності, інв. ВВВ, так; ні, підкреслити)

6. Ким направлений хворий _____

7. Доставлений в стаціонар, по первинним показникам, так, ні через _____ годин після початку захворювання, отримання травми, госпіталізований в плановому порядку (підкреслити)

8. Діагноз направляючої установи _____

9. Діагноз при поступленні: _____

10. Діагноз клінічний: _____

Дата встановлення

11. Діагноз заключний клінічний: _____

а) основний: _____

б) ускладнення основного: _____

в) супутній: _____

ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПАЦІЄНТА ЛІКАРНІ

1. Пацієнт зобов'язаний надати лікарям повну інформацію щодо попередніх захворювань, госпіталізації та інших питань.
2. Пацієнт зобов'язаний дотримуватись правил перебування у закладі, план лікування, використовувати рекомендації і призначення лікаря (за виключенням хворих, у яких є порушення свідомості і (або) розумової діяльності).
3. Пацієнт має право на кваліфіковану медичну допомогу, включаючи вільний вибір лікаря і медичного закладу.
4. Пацієнт має право на достовірну та своєчасну інформацію про стан свого здоров'я, включаючи існуючі та можливі фактори ризику їх ступінь.
5. Пацієнт має право на ознайомлення з порядком обстеження, лікування і ризиком, що має місце при виконанні медичних маніпуляцій (операцій) та давати (або не давати) згоду на них. У випадках неієздатності пацієнта це право надається його близьким, родичам або його опікунам.
6. Пацієнт має право на правовий захист від будь-яких незаконних форм дискримінації, пов'язаних з станом здоров'я.
7. Пацієнт має право на оскарження неправомірних рішень і дій працівників охорони здоров'я.

В країнах неблагонадійних по ОНІ був (була) так ні	Коросту не виявлено	Педикульоз не виявлено	Опитування на відходження члеників глистів	Диспептичні явища є немає
--	---------------------	------------------------	--	---------------------------

Ознайомлений (а) _____

(підпис)

КАРТА ІНФОРМОВАНОЇ ЗГОДИ ПАЦІЄНТА

П.І.Б. _____

№ історії хвороби _____

Діагноз _____

Запропоноване лікування: консервативне (оперативне - назва операцій _____); застосування анестезії - так (ні); переливання крові та її компонентів - так (ні); участь в експериментальних програмах - так (ні); інше _____

Доступна пацієнту інформація:

1. Діагноз. 2. Суть та мета запропонованого лікування.

3. Ризик та наслідки запропонованого лікування. 4. Можливі альтернативи запропонованому лікуванню. 5. Прогноз при відмові від лікування. 6. Інша інформація _____

Відмова пацієнта від лікування _____

Дата " ____ " _____ р.

Підписи:

Пацієнт _____

Лікар _____

ПОРЦІЙНА ВИМОГА

по _____ відділенню

« ____ » _____ 20__ р.

Стоїть на харчуванні хворих	16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	0	Розвант. день	Дабет

Зав. відділенням _____

Ст.медсестра _____

СПИСОК ХВОРИХ

на « _____ » _____ 20__ р.

№	Прізвище	№ дієти	№ палати	№	Прізвище	№ дієти	№ палати

Міністерство охорони здоров'я України
_____ (назва установи)

Код форми за ЗКУД _____
Код установи за ЗКПО _____

ЕКСТРЕННЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

про інфекційне захворювання, харчове гостре професійне отруєння,
незвичайну реакцію' на прищеплювання

1. Діагноз _____
 2. Прізвище, ім'я, по-батькові _____
 3. Стать _____
 4. Вік (для дітей до 14 років - дата народження) _____
 5. Адреса, населений пункт _____ кв.№ _____
(індивідуальна, комунальна, гуртожиток - вписати)
 6. Назва та адреса місця роботи (навчання, дитячої установи) _____
 7. Дати: захворювання _____
первинного звернення (виявлення) _____
встановлення діагноз _____
наступного відвідування дитячої установи, школи _____
госпіталізації _____
 8. Місце госпіталізації _____
 9. Якщо отруєння - зазначити, де воно сталося, чим отруєний потерпілий _____
 10. Проведені первинні протиепідемічні заходи та додаткові відомості _____
 11. Дата і час первинного сигналу (по телефону) у СЕС _____
Прізвище того, хто повідомив _____
Хто прийняв повідомлення _____
 12. Дата та година відправлення повідомлення _____
Підпис особи, яка відправила повідомлення _____
- Реєстраційний номер _____ у журнал ф.№ _____ санепідемстанції
Підпис особи, яка отримала повідомлення _____

Складається медпрацівником, який виявив при будь-яких обставинах інфекційне захворювання, харчове отруєння, гостре професійне отруєння або підозрюючих їх, а також при зміні діагнозу.

Надсилається у санепідемстанцію за місцем виявлення хворого не пізніше 12 годин з моменту виявлення хворого.

У випадку повідомлення про зміну діагнозу п.1 повідомлення зазначається змінений діагноз, дата його встановлення та первинний діагноз.

Повідомлення складається також на випадки укусів, подряпання, ослюнявлення домашніми або дикими тваринами, які необхідно розглянути як підозру на захворювання сказом.

ТЕКСТОВИЙ ЗВІТ

Я, студент _____ I курсу _____ групи
спеціалізації «Лікувальна справа» КЗВО «ПМК» ДОР»

П.І.П. _____

Проходи _____ виробничу практику по загальному догляду на базі _____

Термін проходження практики з _____ до _____

Виконання програми практики _____

Забезпечення робочими місцями згідно програми практики _____

Найкраще засвоєні новики _____

Зауваження _____

Пропозиції _____

Підпис _____

**Відгук і оцінка роботи на практиці
студента I курсу _____ групи
спеціалізації "Лікувальна справа"
КЗВО «ПМК» ДОР»**

П.І.П. _____
проходження практики в якості медичної сестри

База проходження практики _____

Термін проходження практики з _____ до _____

Теоретична підготовка студента

Практична підготовка студента

Участь в суспільному житті

Порушення дисципліни

Недоліки в роботі

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис, _____ прізвище та ініціали)

М.П.

« _____ » _____ 20__ р.

**ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ
ПРАКТИКИ
(рецензія методичного керівника)**

Виконання програми практики

Відповідність щоденника вимог

Зауваження

Пропозиції

Підпис _____

Перелік документації, яку необхідно представити на захист практики.

1. Щоденник.
2. Цифровий звіт.
3. Виробнича характеристика (все вище перераховане завіряється гербовою печаткою установи)
4. Тези бесіди на санітарноосвітню тему.

Виконайте контрольні завдання:

1. Опишіть правила прийому пацієнта на стаціонарне лікування через приймальне відділення _____

2. Дайте перелік нормативних документів, які регламентують роботу приймального відділення _____

3. Складіть план догляду за пацієнтом з температурою тіла 39,4 С. _____

4. Надайте долікарську допомогу при непритомності _____

5. Надайте долікарську допомогу при легеневій кровотечі _____

6. Надайте долікарську допомогу при артеріальній гіпертензії _____

7. Як приготувати 10 літрів 1%, 3%, 5% р-ну хлораміну?

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ДИФЕРЕНЦІЙОВАНОГО ЗАЛКУ

1. Проведення повної та часткової санітарної обробки пацієнта.
2. Санітарна обробка пацієнта з педикульозом.
3. Долікарська допомога хворому в разі погіршення стану під час приймання гігієнічної ванни.
4. Дезинфекція предметів догляду, особистої гігієни пацієнта, посуду.
5. Контроль якості передстерилізаційного очищення виробів медичного призначення.
6. Організація роботи в центральних стерилізаційних відділеннях.
7. Стерилізація в повітряному стерилізаторі. Контроль якості стерилізації.
8. Стерилізація у парових стерилізаторах. Контроль якості стерилізації.
9. Користування стерильною стерилізаційною коробкою (біксом).
10. Підготовка до роботи маніпуляційного кабінету.
11. Облаштування ліжка пацієнта.
12. Техніка заміни натільної і постільної білизни лежачому хворому.
13. Техніка користування функціональним ліжком.
14. Техніка транспортування і перекладання пацієнта.
15. Догляд за шкірою, умивання лежачих пацієнтів, обтирання.
16. Догляд за волоссям лежачих пацієнтів: миття, розчісування, гоління.
17. Догляд за статевими органами, промежиною (підмивання, висушування).
18. Догляд за очима: промивання, ванночки.
19. Догляд за вухами, обробка зовнішнього слухового ходу.
20. Догляд за носовими ходами.
21. Догляд за порожниною рота (огляд, зрошення, протирання, чищення зубів, полоскання).
22. Комплексна профілактика пролежнів.
23. Догляд за шкірою в разі наявності пролежнів.
24. Складання приблизного добового меню з рекомендованою дієтою.
25. Годування лежачого пацієнта з ложки, напувальника.
26. Уведення харчових сумішей через зонд, годування пацієнта через гастростому, обробка шкіри навколо гастростоми.
27. Вимірювання температури тіла, реєстрація.
28. Догляд за пацієнтом з лихоманкою.
29. Надання допомоги пацієнту під час критичного та літичного зниження температури тіла.
30. Визначення частоти, глибини, ритму дихання, оцінка отриманих даних.
31. Долікарська допомога у разі виникнення кровохаркання, легеневої кровотечі.
32. Подача кисню з кисневої подушки. Централізована подача кисню через носові катетери, кисневі маски.
33. Визначення артеріального пульсу, його характеристика, реєстрація у температурному листку.
34. Вимірювання артеріального тиску, його оцінка, реєстрація.
35. Надання допомоги під час блювання, аспірації блювотних мас.
36. Надання долікарської допомоги у разі виникнення шлунково-кишкової кровотечі.
37. Техніка застосування газовідвідної трубки.
38. Техніка поставлення очисної клізми.

39. Техніка промивання шлунка.
40. Техніка поставлення сифонної клізми.
41. Техніка медикаментозної мікроклізми.
42. Катетеризація сечового міхура м'яким катетером.
43. Визначення добового діурезу, водного балансу.
44. Техніка поставлення медичних банок.
45. Техніка застосування гірчичників.
46. Техніка накладання зігрівального компресу.
47. Техніка накладання охолоджувального компресу.
48. Техніка заповнення водою та застосування гумової грілки.
49. Техніка заповнення льодом та застосування гумового міхура.
50. Розкладання лікарських засобів у медичній шафі за способом їх застосування.
51. Втирання мазі, накладання пластиру, застосування присипки.
52. Закапування крапель у ніс, вуха, очі.
53. Закладання мазі за повіки.
54. Техніка користування дозованим аерозольним інгалятором.
55. Техніка набирання розчинів із ампул і флаконів.
56. Техніка внутрішньошкірних ін'єкцій.
57. Проведення діагностичних проб на індивідуальну чутливість до лікарських засобів.
58. Техніка проби Манту.
59. Техніка підшкірних ін'єкцій.
60. Користування інсуліновим шприцом. Розрахунок дози інсуліну.
61. Техніка уведення олійних розчинів.
62. Техніка внутрішньом'язових ін'єкцій.
63. Розведення та розрахунок дози антибіотика.
64. Техніка накладання венозного джгута.
65. Техніка внутрішньовенного струминного введення лікарських засобів.
66. Техніка взяття крові із вени для лабораторного дослідження: бактеріологічного, біохімічного.
67. Техніка внутрішньовенного краплинного введення лікарських засобів.
68. Техніка взяття мазка із зіва і порожнини носа.
69. Збирання мокротиння для лабораторного та бактеріологічного досліджень.
70. Узяття блювотних мас і промивних вод шлунка для дослідження.
71. Збирання калу для досліджень: копрологічного, бактеріологічного, на приховану кров, на яйця гельмінтів.
72. Техніка дуоденального зондування.
73. Підготовка пацієнта та збирання сечі для загального та бактеріологічного досліджень.
74. Підготовка пацієнта та збирання сечі для дослідження за Нечипоренком.
75. Підготовка пацієнта та збирання сечі для дослідження за Зимницьким.
76. Підготовка пацієнта до рентгенологічних досліджень.
77. Підготовка пацієнта до ендоскопічних досліджень.

**Висновок керівника практики від вищого навчального закладу
про проходження практики**

Дата складання заліку « ____ » _____ 20__ р.

Оцінка:
За національною шкалою _____
(словами)

Кількість балів _____
(цифрами і словами)

За шкалою ECTS _____

Керівник практики від вищого навчального закладу

(підпис, прізвище, ініціали)