

**Комунальний заклад**  
**«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**  
**Дніпропетровської обласної ради»**

ПОГОДЖЕНО:  
Педагогічною радою  
КЗ «ПФМК» ДОР»  
Протокол № 14 від 12.04.2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Наказом директора  
по КЗ «ПФМК» ДОР»  
від 22.04.2021 р. № 56-ос

**ПОЛОЖЕННЯ**  
***ПРО ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ В КОМУНАЛЬНОМУ***  
***ЗАКЛАДІ «ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ***  
***МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ***  
***ОБЛАСНОЇ РАДИ***

# І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

## Мета Положення

Це Положення є нормативним документом КЗ «ПФМК» ДОР» ( далі – Коледж) і визначає систему розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми в коледжі. Положення розроблено на підставі та відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (стаття 44. Акредитація освітньої програми), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (стаття 10. Стандарти вищої освіти, стаття 25. Акредитація освітньої програми). Положення ґрунтується на засадах постанов Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 347 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 29 квітня 2015 року №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», від 11.07.2019 №977 Положення «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (2008 р.), Методичних рекомендаціях щодо розроблення стандартів вищої освіти, «Національного освітнього глосарію: вища освіта»; наказів Міністерства освіти і науки України від 13.06.2012 № 689 «Про затвердження Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу», від 06 листопада 2015 року №1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2015 року за №1460/27905, від 19 грудня 2016 року № 1565 «Про узагальнення переліків спеціальностей, ліцензованих обсягів вищих навчальних закладів та переоформлення сертифікатів про акредитацію напрямів та спеціальностей», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2017 року за №20/29888. Освітні програми використовують у разі:

- акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик; – розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації майбутніх фахівців.

Перелік акредитованих освітніх програм, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти, наводиться у Правилах прийому для вступу до Павлоградського медичного коледжу.

Основні терміни Положення та їх визначення

**Акредитація** – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності коледжу за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

**Атестація** – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти. Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

**Гарант освітньої програми** – керівник робочої проектної групи з розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми.

**Екзамен** – форма перевірки, яка проводиться з метою оцінки знань студентів з навчальних дисциплін, їхнього вміння творчо використовувати набуті знання для вирішення практичних завдань професійного спрямування.

**Залік** – форма перевірки успішності виконання лабораторних і практичних робіт, засвоєння студентами навчального матеріалу з окремих частин навчальних дисциплін, виконання та захисту курсових проектів (робіт), проходження навчальних і виробничих практик.

**Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

**ЄДЕБО** – Єдина державна електронна база з питань освіти. Забезпечення якості освіти – сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітніх програм і присудження кваліфікацій. Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Коледжі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

**Компетентність** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти: інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентності рівня щодо навчання та/або професійної діяльності; загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної галузі, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку; спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної галузі, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

**Компетенція** – надані особі повноваження для виконання покладених на неї завдань і обов'язків певної професії (заняття, роботи).

**Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни** – навчально-методичний документ, складниками якого є навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів, комплексної контрольної роботи, після атестаційного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни.

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи** (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

**Ліцензійні умови** – Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 347.

**Робоча навчальна програма дисципліни, силабус** – навчально-методичний документ, складниками якого є опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, джерела інформації, критерії оцінювання знань та вмінь студентів.

**Національна рамка кваліфікацій (НРК)** – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 №509.

**Освітній компонент** - змістовна навчальна складова освітньої програми (навчальна дисципліна, індивідуальне завдання, практики тощо), що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

**Освітній процес** – інтелектуальна, творча діяльність у сфері освіти і науки, що провадиться у закладі освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

**Освітня діяльність** – діяльність закладів освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

**Освітня програма** (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) – система освітніх компонентів на відповідному рівні освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня освіти.

**Результати навчання** – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо- професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти. Програмні результати навчання за освітньою програмою відображаються в профілі освітньої програми; результати навчання за освітніми компонентами професійної програми відображаються в навчальних програмах дисциплін, практик та інших компонентів освітньої програми.

**Спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

## **II. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

2.1 Спрямованість освітніх програм. Профільна спрямованість, зумовлена суттєвими особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів, є підставою для розроблення ОП. До складу ОП входить навчальний план, а також графік навчального процесу з урахуванням особливостей форм навчання. Навчання за ОП проводиться за очною (денною) формами навчання. Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОП або перегляду існуючої. ОП має гаранта освітньої програми.

### 2.2 Стандарти освіти

Стандарти освіти встановлюють такі вимоги до освітньої програми: – обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти; – перелік компетентностей випускника; – нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; – форми атестації здобувачів освіти; – вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; – вимоги професійних стандартів.

### 2.3 Документальне забезпечення освітньої програми

Портфолію освітньої програми Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми документується в портфолію освітньої програми – зібранні усіх матеріалів, напрацьованих проектною групою ОП. Перелік складових такого портфолію ОП визначає гарант ОП. До портфолію обов'язково включають освітню програму та додатки до неї; відомості за формами, передбаченими відповідними додатками до Ліцензійних умов. Крім того, до складу портфолію включаються інші документи, напрацьовані проектною групою (довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальні листи та ін.). Освітня програма Структура освітньої програми: – профіль освітньої програми; – перелік освітніх компонентів ОП; – структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів; – матриця відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання освітньої програми; – матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми; – навчальний план; – робочі програми навчальних дисциплін; – навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін; – програми практик; – документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу; – оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних завдань, розміщених на електронних носіях).

## 2.4 Характеристика складників освітньої програми

2.5 Кадрове забезпечення ОП. Цей розділ містить відомості про забезпеченість НПП програми які беруть участь у реалізації ОП.

## 2.6 Матеріально-технічні та фінансові умови реалізації ОП

У цьому розділі наводять відомості про матеріально-технічні умови й фінансові аспекти реалізації ОП, включаючи наявність спеціалізованих лабораторій і кабінетів, складного обладнання, можливості та особливості проживання в гуртожитку.

## 2.7 Гарантії якості ОП

У цьому розділі наводять інформацію про оцінювання якості освітніх послуг ОП: наявність державної акредитації ОП, наявні сертифікати і експертні висновки за підсумками експертизи якості ОП (у т. ч. міжнародної). Можуть бути наведені актуальні звіти про моніторинг та самообстеження ОП.

# **ІІІ. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ І ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

## 3.1. Розроблення освітньої програми

Нову ОП розробляють на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній галузі. Розроблення нової ОП включає такі етапи: – формування проектної групи та призначення її керівника (I етап); – аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап); – визначення профілю ОП (III етап); – визначення освітнього змісту ОП та розроблення навчального плану (IV етап); – розроблення системи оцінювання якості ОП з метою її удосконалення (V етап). Формування проектної групи та призначення керівника освітньої програми (I етап). Нову ОП розробляють за ініціативою керівництва Коледжу. Розробленню нової ОП передуює порівняльний аналіз її ініціаторів аналогічних спрямувань, що діють у провідних зарубіжних і вітчизняних ЗВО, їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та ін. Розроблення, моніторинг та перегляд ОП здійснюють проектні робочі групи. Проектні робочі групи формують окремо за ОП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур. Склад проектної групи ОП затверджується наказом директора Коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи. Дostroкове припинення роботи й призначення нового керівника та/або гаранта ОП і членів проектної групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу. У разі розроблення

спільної ОП створюють проектну групу, до складу якої входять представники всіх учасників-партнерів, які беруть участь у реалізації нової спільної ОП. Проектні групи виконують такі завдання: – обирають вид ОП; – встановлюють актуальність ОП; – формують профіль програми; – визначають форми навчання та організації освітнього процесу; – визначають освітні компоненти; – розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за ОП з врахуванням рекомендацій навчального, методичного відділів; – дають завдання цикловим методичним комісіям на розроблення навчально-методичного забезпечення ОП; – здійснюють аналіз відповідності ОП Ліцензійним умовам; – узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОП; – беруть участь у моніторингу ОП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самооцінювання та самооцінювання) і періодичному перегляду ОП; – спільно з навчально-методичним відділом моніторингу якості освіти та виховної роботи Коледжу та приймальною комісією забезпечують внесення відомостей щодо ОП та навчальних планів до ЄДЕБО; – здійснюють контроль за реалізацією ОП науково-педагогічними працівниками Коледжу. За запитом проектної групи відповідні служби Коледжу зобов'язані надати у визначений гарантом ОП строк відомості, необхідні для розроблення ОП. Координацію діяльності усіх проектних груп Коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

#### Затвердження освітньої програми

Усі нові освітні програми мають бути затверджені на засіданні педагогічної ради.

#### Порядок відкриття і закриття освітньої програми

Відкриття ОП та набір вступників  
Набір вступників на освітню програму здійснює приймальна комісія Коледжу централізовано відповідно до Правил прийому до медичного коледжу. Освітня програма може бути включена до Правил прийому і на неї може бути оголошений набір тільки за умови її затвердження і наявності спеціальності, в рамках якої відкривається ця ОП, в ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності. Якщо на освітню програму не здійснено набір вступників у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, проектна група може в подальшому відмовитися від її реалізації, провести модернізацію ОП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, подати план і матеріали модернізації педагогічній раді Коледжу і, в разі схвалення, провести набір на ОП через приймальну комісію Коледжу.

Закриття ОП  
Освітня програма може бути виключена з переліку ОП, що реалізуються Коледжем з ініціативи: – директора Коледжу у разі його відмови від її реалізації; – приймальної комісії в разі відсутності набору вступників на ОП упродовж 2 років; – у разі перетворення ОП. У такому випадку освітня програма проходить затвердження як нова, а ті, що існували до цього, припиняють набір вступників; після закінчення навчання останнього курсу вже прийнятих здобувачів вищої освіти освітню програму виключають з переліку ОП, що реалізуються Коледжем; Рішення про виключення освітньої програми з числа ОП, що реалізуються Коледжем, приймає директор Коледжу.

### **4. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ(УДОСКОНАЛЕННЯ) ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

#### Порядок реалізації освітньої програми

Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік навчальною частиною складається робочий навчальний план за ОП. У робочому

навчальному плані зумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для ОП та зміст варіативної частини. Проекти затверджуються директором.

#### Управління освітньою програмою

Управління освітньою програмою здійснюється на академічному та адміністративному рівнях. Адміністративне управління освітньою програмою здійснює заступник директора з навчальної роботи. До функцій адміністративного управління ОП належать: - організація та управління матеріально-технічним та інфраструктурним забезпеченням ОП; - інформаційне та навчально-методичне забезпечення ОП в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів відділення; - профорієнтаційна діяльність з потенційними вступниками ОП; - взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо; - рекомендації щодо складу державних екзаменаційних комісій; - координація забезпечення якості освітньої програми; - організація проведення самооцінювання освітньої програми; - надання адміністративної допомоги в адмініструванні програми.

#### Академічне управління освітньою програмою

На рівні окремої освітньої програми академічне управління здійснює гарант освітньої програми. Завданнями академічного управління ОП є: 1) організація колегіального розроблення освітньої програми; 2) контроль якості роботи викладачів програми; 3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти в зміст і технологію реалізації ОП; 4) взаємодія з науково-педагогічними працівниками Коледжу з питань проектної, дослідницької роботи, практики здобувачів вищої освіти; 5) виявлення здобувачів вищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними; 6) взаємодія з роботодавцями та випускниками ОП для уточнення вимог до компетентностей випускника, оцінювання обраних технологій реалізації ОП і якості підготовки випускників;

7) підготовка освітньої програми до процедур оцінювання якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

#### Моніторинг освітньої програми

Моніторинг освітньої програми здійснюють для встановлення досяжності, реалістичності та адекватності призначених кредитів, визначених результатів навчання та розрахованого навчального навантаження. Моніторинг зазвичай здійснює проектна група. До нього можуть долучати експертів: викладачів, професіоналів-практиків, здобувачів вищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок з зацікавленими сторонами. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає методична рада Коледжу за поданням проектних груп. Анкета освітньої програми складається з основних критеріїв забезпечення якості освітніх програм, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями. За результатами моніторингу складають аналітичний звіт. Про результати моніторингу звітують директору Коледжу. Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньої програми використовують трирівневу шкалу: – висока якість – освітня програма має високий рівень досягнення результатів; – достатня якість – освітня програма має достатній рівень досягнення результатів; – неналежна якість – освітня програма має серйозні недоліки.

#### Основні критерії забезпечення якості освітніх програм

Вимоги до освітньої програми та навчальних результатів: – виконується відповідно до плану розвитку або Статуту Коледжу; – сприяє виконанню місії та досягненню її цілей Коледжу; – враховує потреби ринку праці та цільової групи; – пов'язана з конкретною професією; – узгоджується назва зі змістом; – використовувані методи і форма навчання, у тому числі обсяг

самостійної роботи та виробничої практики, сприяє досягненню цілей освітньої програми; – цілі і результати навчання сформульовано у такий спосіб, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників цієї освітньої програми; – цілі і результати навчання є адекватними і порівнюваними з результатами навчання даного рівня вищої освіти; – цілі і результати відповідають вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу; – практична робота (практика), що необхідна для досягнення результатів навчання, забезпечує набуття і застосування здобувачами вищої освіти ефективних методів роботи; – організацію практики чітко регламентовано, вимоги для її успішного завершення визначено; – здобувачам вищої освіти надається інструкція щодо практики та відповідне керівництво у робочому середовищі. Розвиток освітньої програми та вимоги до викладачів програми Вимоги до розвитку освітньої програми та НПП, які її реалізують: – розвиток є безперервним процесом; – до розвитку освітньої програми залучено здобувачів вищої освіти і роботодавців; – НПП ознайомлені з цілями освітньої програми та їхньою роллю в досягненні цих цілей; – для усунення недоліків освітньої програми складено та реалізується відповідний план дій; – система зворотного зв'язку (за участю здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними; – кваліфікація викладачів програми відповідає вимогам, встановленим законодавством; – викладачі програми мають відповідний рівень викладацької компетентності; – викладачі програми беруть участь у дослідженнях і розробках; – викладачі програми співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Коледжу; – система розвитку персоналу є ефективною: викладачі програми мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку; – викладачі програми регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза Коледжем і беруть участь у конференціях та інших заходах; – кількість постійних викладачів визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів вищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання за ОП; – склад викладачів програми за віком і відсоток молодих викладачів забезпечує сталість викладання в Коледжі; – вимоги для вступу базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання даної освітньої програми; – система консультування здобувачів вищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною; – оцінювання результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів вищої освіти, який підтримує їх розвиток; – здобувачі вищої освіти беруть участь у програмах міжнародної мобільності; – відсоток здобувачів вищої освіти, які беруть участь у студентській мобільності, є сталим або зростає; – здобувачів вищої освіти залучено до процесу прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

Фінансові ресурси Коледжу щодо реалізації освітньої програми: – є достатніми для забезпечення освітньої програми; – є достатніми для діяльності з розвитку освітньої програми; – є достатніми для підтримання розвитку викладачів програми; – фінансові дані, що характеризують економічну сталість, є доступними для громадськості. Навчальне середовище Коледжу: – включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання; – має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів вищої освіти; – обладнане відповідно до сучасних вимог (відео-проектори, мультимедійні дошки, Інтернет тощо). Критерії сталості щодо якості і ресурсів: – Коледж регулярно планує свій розвиток; – Коледж має план розвитку, що супроводжується планом дій для забезпечення сталості як в Коледжі, так і в даній групі освітніх програм; – реалізація плану дій аналізується і результати аналізу формують основу для планування наступного періоду розвитку.

#### 4.5. Перегляд (удосконалення) освітньої програми

Перегляд освітньої програми з метою її удосконалення здійснюють у формах оновлення або модернізації. Оновлення ОП Освітню програму щорічно оновлюють у частині всіх компонентів, крім цілей і програмних навчальних результатів. Діючи, затверджену, освітню програму переглядають щонайменше 1 раз на рік. Підставою для оновлення ОП можуть



виступати: – ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та / або методичної ради ОП і / або викладачів програми; – результати оцінювання якості ОП; – об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і / або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми. Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик та ін.). Якщо зібрана інформація показує розбіжність між передбаченим навантаженням і часом, який фактично необхідний більшості здобувачів вищої освіти для досягнення визначених результатів навчання, необхідно переглянути навчальне навантаження, кредити, результати навчання або заходи та методи навчання й викладання. Це може також потребувати перепроектування ОП та її освітніх компонентів. Перегляд необхідно виконати якомога швидше, не створюючи проблем для тих, хто в цей час навчається за програмою, і повідомити про це тих, хто брав участь у моніторингу. Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу на повний курс навчання за освітньою програмою).

Підставою для розроблення нових навчальних планів є: – затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку; – затвердження нових галузевих стандартів вищої освіти; – внесення змін до циклу дисциплін загальної та професійної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України); – внесення змін до циклу дисциплін самостійного вибору здобувача вищої освіти (за рішенням методичної ради коледжу). Модернізація ОП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж у разі планового оновлення. Зміна виду освітньої програми також є модернізацією. Модернізацію ОП можна проводити: – з ініціативи керівництва Коледжу, в разі незадовільних висновків про її якість в результаті самооцінювання або аналізу динаміки набору здобувачів вищої освіти; – з ініціативи гаранта освітньої програми за відсутності набору вступників на ОП; – за наявності висновків про недостатньо високу якість ОП за результатами різних процедур оцінювання якості ОП; – з ініціативи проектної групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується ОП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці. Бажано залучати до модернізації освітніх програм представників ключових роботодавців, зовнішніх стосовно даної ОП експертів (як з професійної спільноти Коледжу, так і незалежних). Модернізована освітня програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в порядку, визначеному цим Положенням. Повторне затвердження освітньої програми відбувається з ініціативи проектної групи ОП, в разі її значного оновлення. Значним вважають оновлення ОП (складу дисциплін, практик і їх обсягу в кредитах ЄКТС) більш ніж на 50 %.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Відомості про освітні програми розміщуються на сайті коледжу в розділі «навчальна робота». Відповідальними за формування і зберігання паперових версій портфоліо ОП є її гарант та заступник директора з навчальної роботи. Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті Коледжу є співробітники навчальної частини, призначені директором. Інформація про ОП вноситься проектною групою до ЄДБО в електронному вигляді.