

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**Н А К А З**

01.07.2024

№ 76- ос

м. Павлоград

**Про організацію роботи  
стипендіальної комісії  
в 2024-2025 навчальному році**

На виконання Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-VIII, Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення», Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року № 1045 «Деякі питання соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти», відповідно до Статуту КЗ «ПФМК» ДОР», Положення про КЗ «ПФМК» ДОР», Положення «Про стипендіальне забезпечення КЗ «ПФМК» ДОР»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити стипендіальну комісію на 2024-2025 навчальний рік з 01.09.2024 р. по 30.06.2025 р в складі:

**Голова комісії** – Володимир ДЕМИДЕНКО – в.о. директора КЗ «ПФМК» ДОР»

**Члени комісії:**

- ПРИЩЕПА Ольга – заступник директора з навчальної роботи;
  - СЕМИДОЛІНА Світлана – заступник директора з виховної роботи;
  - СОЛОГУБ Ксенія – головний бухгалтер;
  - СУБОТІНА Наталія – юристконсульт;
  - КОБЗАР Наталія – завідувач відділення;
  - САЛИКОВА Алла – голова профкому;
  - ЗАГИНАЙЛО Анастасія – голова студентської ради.
- 
- староста гр. СС 15-21 МАЛЬЦЕВА Юлія;
  - староста гр. СС 18-21 САВЧЕНКО Катерина;

- |                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| - староста гр. СС 30-23 | АСПЕРОВА Нарина;  |
| - староста гр. ЛС 56-23 | СБОЄВА Анастасія; |
| - староста гр. ЛС 7-22  | РИБКА Ксенія;     |
| - староста гр. ЛС8-23   | КОВАЛЕНКО Лілія;  |
| - староста гр. ЛС6-21   | ГОЛУБКОВА Олеся.  |

2. Комісії в своїй роботі керуватись вищезазначеними нормативно-правовими актами.
3. Юрисконсульту Наталії СУБОТІНІЙ здійснювати контроль за обов'язковим призначенням стипендіального забезпечення здобувачів освіти пільгових категорій.
4. Завідувачу відділення Наталі КОБЗАР здійснювати контроль за своєчасним та обґрунтованим призначенням стипендії.
5. Заступнику директора з навчальної роботи Ользі ПРИЩЕПІ здійснювати загальний контроль за призначенням, нарахуванням та виплатою стипендії.
6. Головному бухгалтеру Ксенії СОЛОГУБ здійснювати контроль за своєчасною виплатою стипендій.
7. Кураторам всіх груп:
  - а. Своєчасно і якісно здійснювати підготовку необхідної документації на засідання стипендіальної комісії.
  - б. Особливу увагу приділити стипендіальному забезпеченню пільгових категорій студентів.
8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора КЗ «ПФМК» ДОР»

Володимир ДЕМИДЕНКО