

Міністерство освіти і науки України
Комунальний заклад «Павлоградський фаховий медичний коледж»
Дніпропетровської обласної ради»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Головою приймальної комісії

КЗ «Павлоградський фаховий медичний
коледж» ДОР» 09 квітня 2024 р.

Володимир ДЕМИДЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Це положення розроблено Приймальною комісією Комунального закладу «Павлоградський фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради», відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 29 лютого 2024 року № 245 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701, Правил прийому на навчання до Комунального закладу «Павлоградський фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» в 2024 році, Положення про приймальну комісію КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради».

I. Загальні положення

Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником при вступі до коледжу, в якому викладено інформацію про його особисту зацікавленість у вступі на спеціальність (223 Медсестринство) та певну освітньо-професійну програму (Лікувальна справа або Сестринська справа), відповідні очікування, досягнення у навчанні, причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу до Павлоградського фахового медичного коледжу.

Голова приймальної комісії ПФМК відповідає за організацію роботи щодо отримання мотиваційного листа, критерії його оцінювання, порядок оцінювання, дотримання вимог збереження документів, оприлюднення результатів оцінювання мотиваційних листів.

II. Вимоги до змісту мотиваційного листа

1. Зміст листа має бути лаконічним, тільки важливі факти і цифри, без «води».
2. Неприпустима наявність орфографічних та граматичних помилок.
3. Стриманість у викладанні фактів, відсутність емоцій.
4. Простота у викладі.

III. Орієнтовна структура мотиваційного листа

1. «Шапка» - розміщується в правому верхньому куті листа – відомості про адресат (В.о. директора КЗ «ПФМК» ДОР» Демиденку В.І.) і відомості адресанта (прізвище, ім'я, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону).

2. **Звертання** надає листу офіційного характеру, зазвичай вирівнюється по центру (Шановний Володимир Іванович!)
3. Через один рядок після звертання розміщується **вступ**, у цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей коледж і як навчання в коледжу сприятиме його професійному розвитку і зростанню.
4. **Основна частина** складається з 2-3 абзаців – опис фактів, які зможуть позитивно вплинути на прийняття рішення про зарахування вступника (що саме цікавить вступника в обраній ним професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо). Також вступнику потрібно описати свої здобутки (успіхи в навчанні, участь в проектах або майстер-класах тощо), здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності. Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття професії та подальшої успішної роботи за фахом.
5. **Заклучна частина** має бути завершена підсумком на 2-3 речення, які підтверджують готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми.

IV. Вимоги до оформлення мотиваційного листа

1. Рекомендований розмір - 1 аркуш, формат сторінки - А4.
2. Шрифт Times New Roman, розмір шрифту – 14, інтервал між рядками — 1,5.
3. Вирівнювання тексту - по ширині, усі поля по два сантиметри.

V. Порядок подання мотиваційного листа

Подання мотиваційного листа до КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» ДОР» може здійснюватися шляхом:

- через електронний кабінет вступника;
- особисто до приймальної комісії (у випадку подачі документів в паперовому вигляді);
- додатки до мотиваційного листа можна надіслати в електронному вигляді на електронну адресу коледжу med_uch@ukr.net

Відповідальний секретар приймальної комісії



Наталя БУРЯКОВА