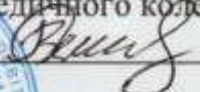


Затверджено
педагогічною радою
Павлоградського медичного коледжу
Протокол № 4 від 18 грудня 2018 р.
Голова педагогічної ради
в.о. директора Павлоградського
медичного коледжу



 В.І. Демиденко

**Правила прийому на навчання до Комунального закладу вищої освіти
«Павлоградський медичний коледж»
Дніпропетровської обласної ради» в 2019 році**

Провадження освітньої діяльності в Комунальному закладі вищої освіти «Павлоградський медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ №527276 від 01.10.2014, термін дії ліцензії: 01.07.2019 р.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Комунального закладу вищої освіти «Павлоградський медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради», (далі – приймальна комісія) відповідно до **Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2019 році** (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10 жовтня 2018 року №1082 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за №1231/32683.

I. Загальні положення.

1.1 Умови прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2019 році є обов'язковими для КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» (далі – Павлоградський медичний коледж).

1.2 Павлоградський медичний коледж оголошує прийом для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спеціальністю 223 Медсестринство, відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України та затверджених педагогічною радою Правил прийому до Павлоградського медичного коледжу (далі – Правила прийому).

1.3 Прийом до Павлоградського медичного коледжу для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом IV цих Правил прийому.

1.4 Організацію прийому вступників до Павлоградського медичного коледжу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Павлоградського медичного коледжу. Головою приймальної комісії призначається директор КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР». Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Павлоградського медичного коледжу, затвердженим педагогічною радою Павлоградського медичного коледжу відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798. Положення про приймальну комісію Павлоградського медичного коледжу оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу.

Директор Павлоградського медичного коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2019 році, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директора Павлоградського медичного коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до закладу освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Павлоградського медичного коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.5 Вступникам і студентам, які потребують поселення в гуртожиток надаються місця в гуртожитку. Першочергове право на поселення мають студенти пільгових категорій. Гуртожиток Павлоградського медичного коледжу, розрахований на 185 місць, розташований у чотириповерховому будинку. Умови проживання студентів відповідають всім санітарно-гігієнічним вимогам.

II. Визначення термінів.

У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсних предметів;

вступний іспит – форма вступного випробування, що передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, за результатами якої вступнику нараховуються бали, які враховуються в конкурсному балі вступника;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних або юридичних осіб;

квота-1 – визначена частина загального обсягу бюджетних місць, яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів, крім осіб, які мають право на квоту-2 або вступають відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037 (далі - наказ № 697);

конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція закладу освіти щодо прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітніх програм), форму навчання, курс, строк навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховується (з точністю до 0,01) відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за державним або регіональним замовленням (загальний обсяг державного або регіонального замовлення);

право на зарахування за квотами - право вступника, щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, що реалізується відповідно до цих Правил прийому;

право на першочергове зарахування до вищих медичних закладів освіти - право вступника, передбачене законом, щодо зарахування на навчання до закладу освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за спеціальностями галузей знань 01 "Освіта/Педагогіка" та 22 "Охорона здоров'я" в разі укладення ним угоди про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищах міського типу, що реалізується відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417, та цих Правил;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку.

Термін «ваучер» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про вищу освіту» та «Про освіту».

III. Прийом на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

3.1 Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймаються:

особи, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за денною формою здобуття освіти одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти;

особи, які здобули повну загальну середню освіту.

Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-кваліфікаційний рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

3.2 Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту можуть прийматись на другий курс. Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або іншому закладі вищої освіти.

3.3 Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує заклад освіти, що здійснює підготовку за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста відповідно до наявних ліцензій. Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою або дублюються державною мовою в разі використання мов національних меншин або іноземних мов.

3.4 Особливості прийому до закладів освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, визначаються наказом № 560.

3.5 Особливості прийому до навчальних закладів осіб, місцем проживання яких є територія проведення операції об'єднаних сил (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2019 року, визначаються наказом № 697.

3.6 Вступникам і студентам, які потребують поселення в гуртожиток надаються місця в гуртожитку. Першочергове право на поселення мають студенти пільгових категорій. Гуртожиток Павлоградського медичного коледжу, розрахований на 185 місць, розташований у чотириповерховому

будинку. Умови проживання студентів відповідають всім санітарно-гігієнічним вимогам.

IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

4.1 Фінансування підготовки здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється:

за рахунок видатків місцевих бюджетів у комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку надання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2003 року № 916;

за ваучерами;

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

4.2 Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів освіти, якщо цей освітньо-кваліфікаційний рівень громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

4.3 Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття цього освітньо-кваліфікаційного рівня в державних і комунальних закладах освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

4.4 Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за другою спеціальністю у державних та комунальних закладах вищої освіти, якщо вони:

за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії;

мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

4.5 Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують

додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, відповідно до частини другої статті 4 Закону України «Про вищу освіту».

4.6 Освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста здобувається за кошти державного (місцевого) бюджету лише один раз, крім випадків, передбачених абзацом дев'ятим частини першої статті 4 Закону України «Про вищу освіту».

4.7 Цільові пільгові державні кредити надаються особам, які зараховані на навчання для здобуття вищої освіти за денною або заочною формою на підставі угод, укладених між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, а саме:

пільговий довгостроковий кредит для здобуття вищої освіти - студентам, які відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» зареєстровані у встановленому законодавством порядку як внутрішньо переміщені особи, а також особам з їх числа до закінчення ними відповідно державного або комунального професійно-технічного або закладу вищої освіти, але не довше ніж до досягнення 23 років;

пільговий довгостроковий кредит для здобуття вищої освіти - студентам закладів вищої освіти незалежно від форми власності та курсантам невійськових вищих навчальних закладів, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, до досягнення ними 35 років.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітній програмі.

V. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

5.1 Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

5.2 Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) здійснюється на спеціальності та форми навчання, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України (регіональним замовником). Регіональні замовники здійснюють розміщення регіонального замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм навчання та основи здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста. Розподіл місць регіонального

замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (спеціалізації) заклади освіти здійснюють самостійно.

Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які здобули ліцензію за відповідною спеціальністю не пізніше 31 грудня 2018 року.

5.3 Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається закладом освіти у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

5.4 Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу.

Спеціальність/ Спеціалізація	Ліцензійний обсяг	Обсяг прийому на основі базової загальної середньої освіти		Обсяг прийому на основі повної загальної середньої освіти		Місця в межах квоти-1	
		Бюджетні місця	За кошти фізичних або юридичних осіб	Бюджетні місця	За кошти фізичних або юридичних осіб	На основі базової загальної середньої освіти	На основі повної загальної середньої освіти
Медсестринство/ Фельдшер	60	10	25	15	10	1	1
Медсестринство/ Сестра медична	180	35	85	15	45	3	1
Всього	240	45	110	30	55	4	2

VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

6.1. Порядок роботи приймальної комісії:

Період прийому документів та зарахування вступників з **01 липня по 06 серпня**:
Понеділок - п'ятниця – з 8⁰⁰ до 16⁰⁰ (крім 22.07.2019 р., 29.07.2019 р. – з 8⁰⁰ до 18⁰⁰)

Субота – з 9⁰⁰ до 14⁰⁰ (крім 13.07.2019 р. – з 8⁰⁰ до 18⁰⁰)

Неділя – вихідний.

6.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти та базової загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	
	вступники на основі освіти	
	базової загальної середньої	повної загальної середньої
Реєстрація електронних кабінетів вступників та закінчення реєстрації		01 липня 2019 року
Початок прийому заяв та документів	01 липня 2019 року	10 липня 2019 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які складають вступні випробування або проходять співбесіду	о 18.00 годині 13 липня 2019 року	о 18.00 годині 22 липня 2019 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань		о 18.00 годині 29 липня 2019 року
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань та співбесід	Вступні іспити: 14 – 21 липня 2019 року Співбесіди: 14 липня 2019 року	Вступні іспити: 23 - 28 липня 2019 року Співбесіди: 23 – 25 липня 2019 року
Списки осіб, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди	Не пізніше 12.00 години 23 липня 2019 року	Не пізніше 12.00 години 01 серпня 2018 року
Виконання вимог до зарахування осіб, рекомендованих за результатами співбесіди	До 12.00 години 27 липня 2019 року	До 18.00 години 03 серпня 2019 року
Зарахування осіб, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди	не пізніше 18.00 години 29 липня 2019 року	Не пізніше 12.00 години 04 серпня 2019 року
Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування	Не пізніше 12.00 години 23 липня 2019 року	Не пізніше 12.00 години 01 серпня 2019 року
Закінчення строків вибору вступниками місця навчання	До 12.00 години 27 липня 2019 року	До 12.00 години 05 серпня 2019 року;
Терміни зарахування вступників	За регіональним замовленням - не пізніше 18.00 години 29 липня 2019 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 01 серпня 2019 року Додаткове зарахування – не пізніше 30 серпня	За регіональним замовленням – не пізніше 12.00 години 06 серпня 2019 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 16 серпня 2019 року Додаткове зарахування – не пізніше 30 вересня
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 06 серпня 2019 року	Не пізніше 20 серпня 2019 року

VII. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Павлоградського медичного коледжу

7.1 Вступники для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів та/або квотою-1 відповідно до цих Правил;

для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до цих Правил;

для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до цих Правил;

за наявності розбіжностей в даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і в атестаті про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронний кабінет раніше;

для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених абзацом п'ятим підпункту 2 пункту 8.5 розділу VIII цих Правил;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у закладі вищої освіти та/або квотою-1, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил.

7.2 Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

7.3 Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Павлоградського медичного коледжу згідно з чинним законодавством.

Павлоградський медичний коледж створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну середню освіту.

7.4 Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Павлоградського медичного коледжу. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

7.5 У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми, нозології, мови) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь в конкурсі на місця регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти регіонального бюджету (за регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення».

7.6 Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 травня 2019 року);

військово-облікових документів;

документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1 на основі повної загальної середньої освіти (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і повинна бути замінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

7.7 До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

7.8 Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1 подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені Правилами прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, унеможливають їх реалізацію.

7.9 Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів подаються вступником особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 11.1 розділу XI цих Правил прийому. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможливають їх реалізацію.

7.10 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7.11 Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1 та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

7.12 Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Павлоградського медичного коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників

здійснюється на офіційному веб-сайті Павлоградського медичного коледжу на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

7.13 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому Павлоградського медичного коледжу, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1 фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

7.14 Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. В разі скасування електронної заяви приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах освіти.

7.15 При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

8.1 Конкурсний відбір для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової загальної середньої освіти - у формі вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках;

для вступу на основі повної загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках. У 2019 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018 та 2019 років.

8.2 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

8.3 Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня

молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних іспитів з **української мови (перший предмет) та біології (другий предмет)**(Додаток2).

8.4 Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються бали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з **української мови та літератури (перший предмет),біології або хімії (другий предмет)**(Додаток 2).

8.5 Конкурсний бал розраховується:

1) для вступу на основі базової загальної середньої освіти за формулою **КБ = П1 + П2 + А+ОУ**,

де **П1** - оцінка вступного іспиту з української мови; **П2** - оцінка вступного іспиту з біології; **А** - середній бал документа про базову загальну середню освіту; **ОУ** - доданок за особливі успіхи.

Оцінки вступних іспитів виставляються за 12-бальною шкалою.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2019 року з біології, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України 2019 року останній доданок (ОУ) встановлюється рівним 4. Інформацію про них приймальна комісія отримує з Єдиної бази.

Остаточний конкурсний бал множиться на коефіцієнт 1,05 для осіб, які мають право на першочергове зарахування до Павлоградського медичного коледжу. Якщо після цього конкурсний бал перевищує 40, то він встановлюється таким, що дорівнює 40.

2) для вступу на основі повної загальної середньої освіти за формулою **КБ = П1 + П2 + А + ОУ**,

Де **П1** - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови та літератури; **П2** - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з біології або хімії (на вибір); **А** - середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 3); **ОУ** - доданок за особливі успіхи.

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2019 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України 2019 року останній доданок встановлюється рівним 50, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 650, то він встановлюється таким, що дорівнює 650. Інформацію про них приймальні комісії отримують з Єдиної бази.

Остаточний конкурсний бал множиться на коефіцієнт 1,05 для осіб, які мають право на першочергове зарахування до Павлоградського медичного коледжу. Якщо після цього конкурсний бал перевищує 650, то він встановлюється таким, що дорівнює 650.

8.6 Оцінки з документа про базову або повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: «3» відповідає «6», «4»

відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

8.7 Павлоградський медичний коледж у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі (Додаток 2).

8.8 Програми співбесід затверджуються головою Приймальної комісії Павлоградського медичного коледжу не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, вступних іспитів обов'язково оприлюднюються на офіційному веб-сайті Павлоградського медичного коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

8.9 Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.10 Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Павлоградським медичним коледжем, розглядає апеляційна комісія цього медичного коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Павлоградського медичного коледжу.

Апеляція вступника, щодо екзаменаційної оцінки повинна подаватись в день проведення усного іспиту, а з письмового – не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляцій не допускається. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання в присутності вступника.

8.11 Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до Єдиної бази. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальна комісія після відповідного повідомлення Єдиної бази вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал.

8.12 Рішенням приймальної комісії Павлоградського медичного коледжу результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Павлоградському медичному коледжі.

IX. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

9.1 Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти є:

зарахування за співбесідою;

участь у конкурсному відборі за іспитами та/або квотою-1.

Спеціальними умовами на здобуття вищої освіти за кошти регіонального бюджету (за регіональним замовленням) є можливість:

зарахування за результатами співбесіди, квотою-1 на місця регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

9.2 Вступні випробування можуть проходити у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

Особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди.

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, то вони зараховуються на місця регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

9.3 Вступні випробування можуть проходити у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом освіти мінімального рівня до участі в конкурсному відборі допускаються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

Особи цих категорій можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо такі особи допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію, то вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про

неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

9.4 Вступні випробування проходять у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше, встановленого закладом освіти мінімального рівня, до участі в конкурсному відборі допускаються особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2019 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2019 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо такі особи допущені до конкурсному відбору на основну конкурсну пропозицію, то вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

9.5 Вступні випробування можуть проходити у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти і якщо не склали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2019 році) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом вищої освіти мінімального рівня до участі в конкурсному відборі допускаються особи, які в 2019 році не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета (ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2

наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо такі особи допущені до конкурсному відбору на основну конкурсну пропозицію, то вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

9.6 Вступні випробування можуть проходити у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти і якщо не склали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів), в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом освіти мінімального рівня до участі в конкурсному відборі допускаються:

особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані після 01 грудня 2018 року включно);

громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

Особи цих категорій можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнє незалежне оцінювання). Особи, зазначені в абзаці третьому цього пункту, можуть брати участь у конкурсному відборі на місця регіонального замовлення лише в разі вступу тільки за результатами зовнішнього незалежного оцінювання.

9.7 Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі, на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за регіональним замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів відповідно до пунктів 9.2 – 9.5 цього розділу, і не були зараховані на місця регіонального замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

9.8 Підлягають переведенню на вакантні місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

діти із сімей: осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України, поліцейських, які загинули або померли внаслідок поранення,

контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України; осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції (у тому числі волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів; осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції ДФС, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, Державної кримінально-виконавчої служби, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, а також дітям із сімей працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції та загинули (пропали безвісти),

померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення; осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти, один з батьків яких помер внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;

діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою при виконанні ним обов'язків військової служби.

9.9 Переводяться на вакантні місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, - категорія 2;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи;

особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі, на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за регіональним замовленням відповідно до пунктів 9.2 – 9.5 цього розділу, і не були зараховані на місця регіонального замовлення (крім випадку, коли у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

9.10 Переводяться на вакантні місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну

пропозицію, а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів (пільгових довгострокових кредитів) осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб".

Х. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

10.1 Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на зарахування за квотою-1;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

10.2 Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 10.1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого;
- за оцінкою зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого конкурсного предмета від більшого до меншого (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).

Якщо встановлені в третьому, четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

10.3 У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, квоти-1;
- освітньо-кваліфікаційний рівень, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

10.4 Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Павлоградського медичного коледжу.

10.5 Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти регіонального бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними Єдиної бази та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та офіційному веб-сайті Павлоградського медичного коледжу відповідно до строків, визначених у розділі VI цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 10.3 цього розділу.

10.6 Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Павлоградського медичного коледжу.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті Павлоградського медичного коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

XI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

11.1 Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії Павлоградського медичного коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у Павлоградському медичному коледжі протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

11.2 Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі VI цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIV цих Правил.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі VI цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

11.3 Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних, юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних, юридичних осіб : подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів

зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії Павлоградського медичного коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у Павлоградському медичному коледжі протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

ХІІ. Коригування списку рекомендованих до зарахування

12.1. Приймальна комісія Павлоградського медичного коледжу анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця регіонального замовлення, передбачених у пункті 11.1 розділу ХІ цих Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

12.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 11.1 розділу ХІ цих Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

12.3. Приймальна комісія Павлоградського медичного коледжу анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця за кошти фізичних, юридичних осіб, передбачених у пункті 11.1 розділу ХІ цих Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

12.4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

ХІІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

13.1 Павлоградський медичний коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць, на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 8.5-8.6 розділу VIII цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 12.1 розділу XII цих Правил прийому.

13.2 Правом переведення на вакантні місця регіонального замовлення користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення.

13.3 Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 9.8 розділу IX цих Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;

особи, які зазначені в пункті 9.9 розділу IX цих Правил прийому, в разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця регіонального замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктами 8.5-8.6 розділу VIII цих Правил прийому) не більше ніж на 50 балів на основі повної загальної середньої освіти (на 5 балів на основі базової загальної середньої освіти);

особи, які зазначені в пункті 9.10 розділу IX цих Правил прийому, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 30 балів на основі повної загальної середньої освіти (на 3 бали на основі базової загальної середньої освіти).

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

Не допускається переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які відмовились від рекомендації на бюджетні місця, які були надані в порядку адресного розміщення бюджетних місць в поточному році, а також у разі невиконання вимог для зарахування на місця регіонального замовлення у терміни, встановлені розділом VI цих Правил.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому цього пункту, заклад освіти використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності - інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розмішені в цьому закладі освіти. Заклад вищої освіти повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості

місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, Павлоградський медичний коледж надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

XIV. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

14.1 Накази про зарахування на навчання видаються директором Павлоградського медичного коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Павлоградського медичного коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом VI цих Правил прийому.

14.2 Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 17.5 розділу XVII цих Правил прийому.

14.3 Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

14.4 Якщо особа без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

14.5 На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 14.2, 14.3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 год. 19 вересня.

XV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів вищої освіти України

15.1 Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні можуть здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за кошти фізичних або юридичних осіб в Павлоградському медичному коледжі.

XVI. Вимоги до Правил прийому

16.1 Правила прийому в 2019 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються педагогічною радою Павлоградського медичного коледжу до 20 грудня 2018 року, розміщуються на офіційному веб-сайті Павлоградського медичного коледжу і вносяться до Єдиної бази. Правила прийому діють протягом календарного року.

16.2 Правила прийому оприлюднюються державною мовою. У разі прийняття рішення місцевою радою щодо використання регіональних мов або мов національних меншин Правила прийому також оприлюднюються цими мовами.

Правила прийому повинні містити:

- перелік акредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується сертифікатами про акредитацію відповідних спеціальностей), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом: всі спеціальності акредитовані за першим рівнем акредитації, видані відповідні **сертифікати серії НД-І № 0472270-0472271**. Підготовка молодшого спеціаліста в Павлоградському медичному коледжі здійснюється відповідно до **ліцензії АЕ № 527276** виданою 01 жовтня 2014 року з терміном дії до 01 липня 2019 року з ліцензованим обсягом кожної спеціальності;

- порядок проведення конкурсного відбору та строки зарахування вступників- **розділ VIII, п.6.2 розділу VI;**

- перелік конкурсних предметів, з яких вступники мають подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на основі повної загальної середньої освіти - галузь знань 22 «Охорона здоров'я», денна форма навчання, спеціальність 223 Медсестринство – **українська мова та література, біологія або хімія;**

- перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування або співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти, зазначених у розділі VIII цих Правил прийому: галузь знань 22 «Охорона здоров'я», денна форма навчання, спеціальність 223 Медсестринство – **українська мова та література, біологія або хімія;**

- перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування або співбесіди для вступників на основі базової загальної середньої освіти, зазначених у розділі VIII цих Правил прийому: галузь знань 22 «Охорона здоров'я», денна форма навчання, спеціальність 223 Медсестринство – **українська мова, біологія;**

- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) - **п.6.1 у розділі VI;**

- порядок і строки прийому заяв і документів - **п.6.2 у розділі VI;**

- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів – **пп.8.3-8.11 у розділі VIII;**

- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом вищої освіти - **п. 8.10 у розділі VIII**;

-

- умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитку, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі вищої освіти порядку – **Додаток 5**;

- наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним замовленням, строки оприлюднення рейтингових списків вступників - **Додаток 1, п.6.2 у розділі VI**;

- вичерпний порядок обчислення конкурсного бала – **пп.8.5, 8.6 у розділі VIII**;

- квоти для прийому за регіональним замовленням окремих категорій вступників відповідно до законодавства – **пп.9.3-9.5 у розділі IX**.

16.3 Правила прийому повинні визначати порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше шести місяців, потім знищуються, про що складається акт.

16.4 Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність на іншу в межах одного закладу вищої освіти (за умови наявності результатів необхідних вступних випробувань та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

16.5 До 31 грудня 2018 року Правила прийому подаються Павлоградським медичним коледжем, що претендує на отримання місць за регіональним замовленням до Єдиної бази з одночасним внесенням до неї основних конкурсних пропозицій.

16.6 Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та максимальним (загальним) обсягом регіонального замовлення. Цей обсяг може корегуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

16.7 Квоти-1 встановлюються в Правилах прийому в межах десяти відсотків (але не менше одного місця) максимального (загального) обсягу регіонального замовлення за основними конкурсними пропозиціями і оголошуються одночасно з оголошенням загального обсягу державного замовлення.

XVII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів освіти, які здійснюють підготовку за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста

17.1 На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Заявка на акредитацію журналістів подається на офіційному бланку редакції за підписом керівника, завірена печаткою редакції. До заявки на акредитацію додається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ.

Заявка на акредитацію журналіста повинна включати наступні дані:

- повну назву ЗМІ;
- видавника;
- поштову адресу, телефон (факс);
- ПІБ журналіста, його посаду, номер службового телефону.

17.2 Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

17.3 Павлоградський медичний коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на веб-сайті Павлоградського медичного коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

17.4 Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті Павлоградського медичного закладу.

17.5 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

17.6 Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Павлоградського медичного коледжу здійснюється на підставі даних Єдиної бази через розділ «Вступ» веб-сайту Єдиної бази за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також

інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором Єдиної бази).

Відповідальний секретар ПК

Ж.В. Пригара

**Перелік освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

Комунальний заклад вищої освіти «Павлоградський медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради»

(назва закладу вищої освіти)

Молодший спеціаліст

Галузі знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги/державне замовлення			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн.*			Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	
22	Охорона здоров'я	223	Медсестринство	фельдшер	25/15	0	0	3 р. на основі повної загальної середньої освіти			14200,00			
22	Охорона здоров'я	223	Медсестринство	сестра медична	60/15	0	0	3 р. на основі повної загальної середньої освіти			14300,00			
22	Охорона здоров'я	223	Медсестринство	фельдшер	35/10	0	0	4 р. на основі базової загальної середньої освіти			13800,00			
22	Охорона здоров'я	223	Медсестринство	сестра медична	120/35	0	0	4 р. на основі базової загальної середньої освіти			13400,00			

*Дані за результатами прийому у 2018 році

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних іспитів)

Комунальний заклад вищої освіти «Павлоградський медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради»

(назва закладу вищої освіти)

Молодший спеціаліст на основі базової загальної середньої освіти

Спеціальності ОКР молодшого спеціаліста		Спеціалізація (освітня програма) / <i>може повторювати назву спеціальності/</i>	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Вага бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукр. учнівських олімпіад, призерам III етапу Всеукр. конкурсу-захисту НДР учнів – членів Малої академії наук України)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за співбесідою або в межах квоти-1
Код	Назва				
223	Медсестринство	фельдшер	1. Українська мова	4	4
			2. Біологія		4
223	Медсестринство	сестра медична	1. Українська мова	4	4
			2. Біологія		4

Молодший спеціаліст на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності ОКР молодшого спеціаліста		Спеціалізація (освітня програма) / <i>може повторювати назву спеціальності/</i>	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Вага бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукр. учнівських олімпіад, призерам III етапу Всеукр. конкурсу-захисту НДР учнів – членів Малої академії наук України)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за співбесідою або в межах квоти-1
Код	Назва				
223	Медсестринство	фельдшер	1. Українська мова та література	50	100
			2. Біологія або хімія		100
223	Медсестринство	сестра медична	1. Українська мова та література	50	100
			2. Біологія або хімія		100

**Таблиця відповідності
середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого
за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали**

1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112

3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119
4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135

5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158

7,9	159
8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
9	170
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
10	180
10,1	181

10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200

ПОРЯДОК

подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2019 році

І. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 550), визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти та її розгляду закладом вищої освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <https://ez.osvitavsiv.org.ua/>, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та його конкурсний бал;

особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу вищої освіти та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється закладом вищої освіти в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником закладу вищої освіти;

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та зазначенням способу їх подання;

«Зареєстровано у навчальному закладі» – електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету;

«Відмовлено навчальним закладом» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає причину відмови; **«Скасовано вступником»** – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі вищої освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі вищої освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю;

«Скасовано навчальним закладом» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву анульовано закладом вищої освіти за рішенням приймальної комісії не пізніше наступного дня після завершення прийому документів за умови виявлення закладом вищої освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу X Умов прийому;

«Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванню до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у випадках:

вступник у встановлені строки не виконав вимоги пункту 1 розділу X Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до пункту 6 розділу VI Умов прийому;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти. З. Заклади вищої освіти до початку вступної кампанії у строки, визначені в пункті 7 розділу XV Умов прийому, вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2018 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

назва конкурсної пропозиції;

вид конкурсної пропозиції;

один або декілька структурних підрозділів (факультетів, інститутів тощо), на якому (яких) ведеться підготовка;

освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);

назва та код спеціальності (однієї або декількох спеціалізацій, освітніх програм, нозологій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності);

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;

дати початку та закінчення прийому заяв;

ліцензований обсяг та мінімальний, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;

обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);

перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в пункті 1 розділу VI Умов прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої має доступ. Вказана адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серію та номер атестата про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до вказаного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до атестата, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис «звільнений(а)», у загальну кількість не враховуються. Середній бал, введений в особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити самостійно до подання першої заяви.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збіг даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) він отримує на вказану ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. Строк для активації вступником особистого електронного кабінету – одна доба з моменту отримання відповідного повідомлення.

6. Реєстрація в Єдиній базі надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету з вказаними ним при реєстрації логіном та паролем на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://ez.osvitavsimsim.org.ua/>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиній бази, для можливості оперативного зв'язку навчального закладу з вступником, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів. Крім того, вступник завантажує скановані копії (фотокопії): додатка до атестата про повну загальну середню освіту; кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до закладу вищої освіти; якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта згідно з вимогами, зазначеними у пункті 8 розділу VII Умов прийому, – довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207).

Для подання заяви вступник обирає заклад вищої освіти, освітнійступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиній бази, до якого має доступ заклад вищої освіти, обраний вступником. У момент подання електронної заяви отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подана електронна заява може бути скасована вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів: «Скасована вступником» – якщо заяву не зареєстровано у закладі вищої освіти; «Скасована вступником (без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю)» – якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у закладі вищої освіти. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією Павлоградського медичного коледжу

1. Директор Павлоградського медичного коледжу забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до Павлоградського медичного коледжу, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР».

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією Павлоградського медичного коледжу у строки, встановлені в пункті 6.2 розділу VI Правил прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником». При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиній бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої освіти».

3. На підставі рішення приймальної комісії Павлоградського медичного коледжу про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до Павлоградського медичного коледжу уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої навчальним закладом або вступником під час внесення даних до Єдиній бази, за рішенням приймальної комісії Павлоградського медичного коледжу електронна заява може бути анульована до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування», що підтверджується актом про допущення технічної помилки, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасована навчальним закладом» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальною комісією повідомляється вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого закладу вищої освіти.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)». Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендування до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 2 – 4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Правилами прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування», зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому.

7. Після виконання вступником вимог Правил прийому на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)», «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», директор Павлоградського медичного коледжу видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного бюджету)», вимог Правил прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією Павлоградського медичного коледжу та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного бюджету)».

За рішенням приймальної комісії статус електронної заяви «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного бюджету)» може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Правил прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією Павлоградського медичного коледжу та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)», «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», на статус «Відраховано».

Положення про студентський гуртожиток

1. Загальні положення

- 1.1. Дане Положення розроблене відповідно до Житлового кодексу Української РСР, Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, Постанови КМУ від 27 серпня 2010 р. №796 „Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форм власності”, «Положення про гуртожитки» затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та ЖКГ України №84 від 27.04.2015р.
- 1.2. Це Положення регламентує функціонування студентського гуртожитку КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» (далі – КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР)/коледж) визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, Правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення).
- 1.3. Студентський гуртожиток КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» призначений для проживання на період навчання студентів, слухачів курсів (далі – Мешканці/студенти), студентів-сиріт, студентів, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа, за умови відсутності в них іншого місця проживання, абітурієнтів на період проходження вступних іспитів, відряджених до КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» осіб.
- 1.4. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися керівництвом коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 1.5. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню та здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 1.6. Поселення Мешканців до студентського гуртожитку здійснюється рішенням директора коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається Договір про проживання.
- 1.7. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання мешканців у підвалах, мансардах і цокольних поверхах.
- 1.8. Студентський гуртожиток підпорядковується керівництву коледжу і може здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність в структурі коледжу.
- 1.9. Проживання в студентському гуртожитку сторонніх осіб, а також осіб інших закладів, установ, організацій без укладання угоди забороняється.
- 1.10. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.
- 1.11. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування гуртожитку та первинною профспілковою організацією студентів.
- 1.12. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими та робочими інструкціями, затвердженими директором коледжу.

2. Надання житлового місця в гуртожитку.

- 2.1. Поселення Мешканців в гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються даним Положенням та погоджуються з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 2.2. Розподіл місць проживання в гуртожитку здійснюється рішенням адміністрації КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 2.3. Списки студентів на проживання в гуртожитку готуються завідувачем відділень і затверджуються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів. Списки формуються з врахуванням пільг на першочергове забезпечення житловим місцем в гуртожитку, встановлених чинним законодавством України, зокрема дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб, з їх числа, осіб, які мають пільги згідно Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці», інвалідів I-III групи, студенти з багатодітних сімей, діти учасників бойових дій в зоні АТО, внутрішні переселенці, громадяни, які мають статус постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи і діти із числа потерпілих, згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», студенти, які поступили на базі неповної середньої освіти.
- 2.4. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку директор КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» чи за його дорученням інша особа, укладає Договір із мешканцем на проживання в гуртожитку і видає йому ордер, який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

- 2.5. Облік ордерів та Мешканців, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів виконується завідувачем гуртожитку; реєстрація та зняття з реєстрації виконується під контролем завідувача гуртожитку. Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.
- 2.6. Мешканець, який поселяється в гуртожитку, зобов'язаний особисто подати завідувачу гуртожитку паспорт, ордер на право зайняти місце в гуртожитку, довідку санпропускника, пред'явити чек з попередньою оплатою за проживання.
- 2.7. Мешканцеві, який поселяється в гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект постільної білизни(з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування), перепустка на право входу до гуртожитку коледжу. Кожен Мешканець повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки, пожежної безпеки.

2.8. У разі непередбачуваних обставин та з поважних причин Мешканці, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

3. Користування гуртожитком. Умови проживання.

- 3.1. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для Мешканців гуртожитку - здобувачів вищої освіти, до 21 години вільно, а з 21:00 до 6:00 – вільно із записом в спеціальному журналі.
- 3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 21:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.
- Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на Мешканців, які їх запросили.
- 3.3. Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється вихователем гуртожитку спільно з органами ради гуртожитку і погоджується з адміністрацією. Усі заходи повинні закінчуватись до 21:00.
- 3.4. У кожній кімнаті з числа Мешканців, які проживають у ній, обирається староста.
- 3.5. Усі Мешканці, які проживають у гуртожитку, за власним бажанням залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання чистоти і порядку в місцях проживання та загального користування),
- 3.6. Мешканець, який проживає в гуртожитку, має право:
- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
 - вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, м'якого інвентарю, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
 - обирати раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
 - через раду гуртожитку брати участь у вирішенні проблем, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
 - звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам цього Положення і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до директора медичного коледжу, інших установ відповідно до Закону України „Про звернення громадян”.
- 3.7. Мешканець, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний:
- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
 - своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку і додаткові платні послуги, якими він користується;
 - підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та місцях загального користування;
 - за власним бажанням брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
 - дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, воду;
 - за бажанням забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту кімнати, у якій проживає;
 - забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка в дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
 - своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів, м'якого інвентарю;
 - про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти чергового гуртожитку, завідувача гуртожитку, вихователя та раду гуртожитку;
 - відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
 - дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
 - реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;

- попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 2-х діб);
 - по закінченню навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку, здати майно гуртожитку, що перебувало у його користуванні, і кімнату в належному стані, виписатися та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.
- 3.8. Мешканцеві, який проживає в гуртожитку, забороняється:
- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
 - переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
 - проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустановки;
 - користуватися електрообігрівачами, електроплитами іншими нагрівальними та саморобними електроприладами в житлових кімнатах;
 - проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
 - залишати сторонніх осіб після 21:00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
 - палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
 - порушувати тишу та спокій проживаючих мешканців з 23:00 до 7:00;
 - створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіо апаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
 - тримати в гуртожитку тварин.
- 3.9. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території Мешканці, які проживають в гуртожитку, можуть бути заохочені.
- 3.10. За порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку на Мешканців, які проживають в гуртожитку, накладаються такі стягнення:
- зауваження;
 - догана;
 - відмова в поселенні на наступний рік;
 - розірвання договору на проживання та виселення.
- 3.11. Заохочення або стягнення Мешканцям, які проживають в гуртожитку, у встановленому порядку виносяться адміністрацією коледжу за поданням ради гуртожитку за погодженням з первинною профспілковою організацією.
- 3.12. Не допускається безпідставного проникнення до кімнати (житла) Мешканців, лише за їх добровільною згодою, крім невідкладних випадків, пов'язаних з надзвичайною подією, рятуванням життя людей та майна.
- 3.13. Порядок проживання студентів у гуртожитку в канікулярний період визначається з урахуванням їх побажань директором коледжу.

4. Виселення із студентського гуртожитку.

- 4.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки, абітурієнти, які не зараховані до КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» за конкурсом, - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування;
- 4.2. Після офіційного заселення та підписання договору на проживання Мешканець не може бути виселений з гуртожитку безпідставно.
- 4.3. При відрахуванні з КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР», (у тому числі при його закінченні), розірвання договору на проживання студенти, які проживали в гуртожитку, виписуються та залишають його в установленому порядку у двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.
- 4.4. У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням адміністрації КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» за погодженням з радою гуртожитку та первинною профспілковою організацією студентів цей термін може бути подовжений.
- 4.5. Виселення Мешканця з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення студентом договору на проживання в гуртожитку він виселяється, виписується з гуртожитку повністю відшкодувавши заподіяні збитки.

5. Плата за житло та послуги.

- 5.1. Вартість проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам, які проживають в гуртожитку.
- 5.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку установлюється керівництвом КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

- 5.3. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією, вони мають бути доведені до відома Мешканців.
- 5.4. Оплату за проживання в гуртожитку, згідно встановленого тарифу, проводиться своєчасно, у разі затримки оплати, більше ніж 1 місяць, мешканець може бути виселений з гуртожитку.
- 5.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням Мешканців, які проживають в гуртожитку, сплачуються окремо.
- 5.6. Оплата за проживання у гуртожитку нараховується Мешканцям за навчальний рік (за його заявою, плата може вноситься помісячно).
- 5.7. Витрати на оплату енергоносіїв гуртожитку в літній період (липень-серпень) проводяться із загального фонду.

6. Обов'язки керівництва КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР».

- 6.1. Директор КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» несе персональну відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку та Правил внутрішнього розпорядку, організацію побуту студентів, які проживають в гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.
- 6.2. Керівництво КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.
- 6.3. Керівництво КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» та адміністрація гуртожитку зобов'язані:
 - забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
 - утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
 - укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
 - здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку;
 - своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
 - здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Мешканців, які проживають в гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
 - надавати студентам, які проживають в гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
 - укомплектувати штат гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
 - сприяти раді гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають в гуртожитку;
 - інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
 - забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
 - забезпечити своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.
- 6.4. Керівництво КЗВО «Павлоградський медичний коледж» ДОР» спільно з студентською радою гуртожитку та первинною профспілковою організацією розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.
- 6.5. Адміністрація гуртожитку не несе відповідальність за збереження майна Мешканців.
- 6.6. Поточний ремонт гуртожитку полягає у систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.