

**Комунальний вищий навчальний заклад
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»**

ПОГОДЖЕНО:

Педагогічною радою

КВНЗ «ПМК» ДОР»

Протокол № 4 від 22 грудня 2016 року,

Студентською радою

КВНЗ «ПМК» ДОР»

Протокол № 4 від 20 грудня 2016 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом директора

по КВНЗ «ПМК» ДОР»

від 28.12.2016 № 199-ос

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ КОМУНАЛЬНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПАВЛОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

м. Павлоград
2016 рік

1. Загальні положення

- 1.1. Дане Положення розроблене на виконання Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту” та згідно Статуту КВНЗ «ПМК»ДОР».
- 1.2. Це Положення регламентує діяльність куратора академічної групи КВНЗ «ПМК»ДОР».
- 1.3. Куратор академічної групи - педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів, окремими студентами, їх батьками, спрямовану на створення належних умов для навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх творчої діяльності, соціального захисту, проведення позанавчальної та культурно-масової роботи.
- 1.4. Куратор академічної групи при визначенні змісту, форм і методів роботи керується Конституцією України, Загальною декларацією прав людини, Законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, законодавчими і нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом КВНЗ «ПМК»ДОР», наказами директора та цим Положенням.
- 1.5. Куратор академічної групи здійснює свою діяльність відповідно до головних завдань КВНЗ «ПМК»ДОР»:
 - виховання у громадянина України поваги до Конституції України та відповідального ставлення до своїх обов'язків;
 - формування особистості студента, сприяння розвитку його світогляду, духовності, здібностей і обдарувань;
 - реалізація права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної і рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я і здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів.

2. Організація діяльності куратора

- 2.1. Виконання обов'язків куратора покладається на викладача, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями.
- 2.2. Куратор академічної групи призначається наказом директора КВНЗ «ПМК»ДОР» за поданням заступника директора з виховної роботи, на підставі рекомендацій завідувачів відділеннями.
- 2.3. Куратор закріплюється за академічною групою на весь період навчання в коледжі. Його робота регламентується Перспективним планом навчально-виховної роботи у групі з урахуванням рекомендації заступника директора з виховної роботи, завідувачів відділеннями.
- 2.4. Куратор за своєю діяльністю підпорядкований і підзвітний заступнику директора з виховної роботи та завідувачу відділенням.

- 2.5. Завідувачі відділеннями несуть відповідальність за роботу кураторів, надають їм допомогу, контролюють їх діяльність, періодично звітують перед педагогічною радою.
- 2.6. Робота куратора планується у журналі і оцінюється за звітом у розділі “Виховна робота” індивідуального плану.
- 2.7. Для виконання навчально-виховних завдань, куратор використовує різноманітні форми і методи виховного впливу: допомагає в організації диспутів, інформаційно-виховних бесід, екскурсій, тематичних вечорів, зустрічей з діячами культури, науки, мистецтва. При цьому сприяє розвитку ініціативи самих студентів, самостійному та творчому виконанню ними різних заходів.

3. Куратор зобов'язаний:

- 3.1. Надавати допомогу студентам у виявленні позитивних лідерів, формуванню навколо них активу групи, здатного сформувати колектив односторонців, повести його за собою на виконання завдань навчання і виховання, створення доброзичливих стосунків між студентами і викладачами коледжу, у формуванні національних і загальнолюдських духовних і моральних цінностей, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого освітнього і культурного рівня, ведення здорового способу життя.
- 3.2. Проводити індивідуальну виховну роботу зі студентами групи, з'ясовувати стан їх дисципліни та навчання, умови проживання, сприяти вирішенню їхніх проблем, які залежать від коледжу.
- 3.3. Встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками студентів. Своєчасно інформувати їх про проблеми у студентському житті їхніх дітей, вирішення яких вимагає батьківського втручання.
- 3.4. Проводити організаційну та виховну роботу в студентській групі, узгоджуючи її з планом роботи училища, та власним планом виховної роботи в академічній групі.
- 3.5. Контролювати успішність, стан відвідування занять студентами, результати поточного та підсумкового контролю знань. Студентів, які не встигають у навчанні без поважних причин, куратор бере під особистий контроль.
- 3.6. Брати участь у вирішенні питань щодо забезпечення студентів-випускників першим робочим місцем.
- 3.7. Допомагати студентам в організації самостійної роботи, творчої діяльності, ефективного використання часу на навчання.
- 3.8. Вивчати громадську думку групи, виявляти проблеми, запити, потреби і настрої студентів, надавати допомогу в їх розв'язанні спільно з завідувачами відділень, первинною профспілковою організацією, органами студентського самоврядування.
- 3.9. Систематично підвищувати свою кваліфікацію на семінарах з методичних, теоретичних і практичних питань організації виховної роботи коледжу.
- 3.10. Регулярно вести журнал куратора із зазначенням проведених заходів.

4. Куратор має право:

- 4.1. Висувати кращих студентів групи до нагородження та різних форм заохочення за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі.
- 4.2. Виступати перед адміністрацією про застосування установлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення на студентів за допущені ними порушення трудової і навчальної дисципліни, громадського порядку.
- 4.3. Бути присутнім на лекційних, семінарських, практичних та індивідуальних заняттях студентів за попереднім узгодженням з викладачами.
- 4.4. Захищати права студентів, до яких застосовуються несправедливо завищені міри стягнення. Відрахування студентів з навчального закладу здійснюється тільки після погодження з куратором.
- 4.5. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендій, поселення у гуртожиток.
- 4.6. Вносити пропозиції керівництву про поліпшення навчально-виховної роботи, культурно-побутових умов студентів, їх соціального захисту та медичної допомоги.
- 4.7. Виходити з клопотанням до студентських профспілкових комітетів про надання необхідної матеріальної допомоги, санаторно-профілактичних та оздоровчих путівок студентам групи, зокрема, студентам-сиротам, інвалідам та студентам з багатодітних та малозабезпечених сімей.
- 4.8. Брати участь у діяльності органів студентського самоврядування, вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності цих органів, залучати студентів до виконання громадських доручень та висувати їх для обрання в органи студентського самоврядування.

5. Заключні положення

- 5.1. Дане Положення вступає в дію з моменту затвердження його директором КВНЗ «ПМК»ДОР» і є чинним до моменту заміни його новим Положенням.
- 5.2. Зміни та доповнення до даного положення вносяться наказом директора КВНЗ «ПМК»ДОР», на підставі рішення педагогічної ради, згідно чинного законодавства.

Складено:

Завідувач відділення

Н.І. Кобзар

Погоджено:

Заступник директора з виховної роботи

С.Г. Семидоліна

Юрисконсульт

Л.В.Кисельова