

**Комунальний вищий навчальний заклад
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»**

ПОГОДЖЕНО:
Педагогічною радою
КВНЗ «ПМК» ДОР»
Протокол № 4 від 22 грудня 2016 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом директора
по КВНЗ «ПМК» ДОР»
від 28.12.2016 № 199-ос

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ГУРТКОВУ РОБОТУ КОМУНАЛЬНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПАВЛОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

м. Павлоград
2016 р.

I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

1.1. Дане Положення створене з метою забезпечення всебічного розвитку особистостей студентів, їх нахилів, здібностей, талантів, забезпечення професійного самовизначення, поглибленого ознайомлення з певною проблемою, продовження роботи, початки, якої закладені на заняттях відповідних дисциплін, пошуково–дослідницької діяльності студентів тощо.

1.2. Навчально–виховний процес в гуртках здійснюється під час проведення засідань відповідного гуртка, в процесі якого здійснюється теоретична та практична робота відповідно до Плану роботи гуртка.

1.3. Керівництво гуртком здійснюється керівником гуртка, призначеними наказом по коледжу.

1.4. Метою роботи гуртка є:

- загальний розвиток студентів;
- створення умов для соціальної адаптації студентів;
- виявлення здібностей та обдарувань студентів;
- розвиток у них стійких інтересів до творчої діяльності;
- розширення і поглиблення їх професійних інтересів, вмінь і навичок;
- розвиток інтересів студентів;
- об'єднання здібних і обдарованих студентів за інтересами для їх розвитку та підтримки.

1.5. Принципи організації роботи предметних гуртків:

- Системний підхід, цілісність, послідовність і наступність логічно взаємопов'язаних позааудиторних заходів.
- Наявність провідної ідеї, що визначає основні напрями його розвитку.
- Відкритість студентського об'єднання, що передбачає добровільність входження в нього.
- Комфортний мікроклімат.
- Співпраця та координація діяльності різних позааудиторних структур.

1.6. Облік роботи гуртка здійснюється його керівником шляхом записів в журналі обліку роботи предметного гуртка, який складається з плану роботи, обліку відвідування занять та проведеної роботи.

1.7. Робота предметних гуртків (відповідно до плану) розглядається на засіданнях адміністративної, методичної та педагогічної рад. В планах роботи циклових комісій, в розділі «Творча робота студентів (гуртки, конкурси, конференції)» обов'язково планується робота предметного гуртка, а також найважливіші та найцікавіші заходи гуртківців.

1.8. Тематика пошуково-дослідницької роботи визначається на навчальний рік та визначає його напрям роботи.

1.9. Керівник гуртка призначається директором КВНЗ «ПМК»ДОР» з числа досвідчених педагогічних працівників коледжу, права, обов'язки та відповідальність якого визначаються цим Положенням.

1.10. Керівник предметного гуртка підзвітний у своїй роботі завідувачу практики.

Види звітності:

- Проект плану роботи (до 05 липня).
- План роботи (до 01 вересня).
- Звіт про результати роботи (до 06 червня).
- Матеріали заходів (до 10 днів після проведення).
- Участь у загальноучилищній конференції гуртківців (квітень)

1.11. При організації гурткової роботи необхідно суворо дотримуватись санітарно - гігієнічних норм проведення засідань, правил охорони праці, особливо під час екскурсійних, масових заходів тощо.

II. ФОРМИ І МЕТОДИ РОБОТИ

2.1. У роботі з гуртківцями важливо враховувати специфіку спеціальностей, особливості навчального процесу. Студенти мають мало вільного часу. Тому перша проблема керівника предметного гуртка – зацікавити студента, враховуючи типову рису українського менталітету – потяг до прекрасного, підвищену чутливість, викликати бажання працювати над собою, удосконалювати і розвивати світогляд. Досягти цього можна, спираючись на принципи гуманної педагогіки:

- Створення людяного середовища навколо студента.
- Дотримання терпіння у творчому процесі.
- Пам'ятаємо про неповторність кожної особистості.
- Витончено виконуємо педагогічний процес, намагаємось любити, учити, обурюватись – красиво.
- Прагнемо нового, дбаючи про традиції.
- Самовдосконалюємось у спільній творчості.

2.2. На перших заняттях з навчальної дисципліни необхідно розказати студентам про можливості, переваги і перспективи гурткових занять. Як наслідок, на пропозицію: зустрітись і познайомитись з роботою предметного гуртка конкретніше, відгукнеться значна кількість студентів. Далі все залежить від майстерності, відвертості і зацікавленості керівника. Важливо не забути про особистісну орієнтацію педагогічного процесу і любов (навіть випереджаючу) до майбутньої професії.

2.3. На організаційних заняттях методом анкетування виявляються інтереси, нахили, здібності, бажання гуртківців – початківців; розподіляються обов'язки, формуються робочі органи; гуртківці обирають теми, напрями, над якими вони працюватимуть.

Важливим елементом є ознайомлення нового поповнення з основними методами та формами пошукової роботи.

2.4. Наступний етап роботи – безпосередній пошук, нагромадження, аналіз висвітлюється в «Методичному куточку студента», на виховних годинах. У процесі роботи гуртківці можуть об'єднуватись у міжгурткові групи, допомагають одне одному, дбають про кінцевий результат.

2.5. Заключний етап роботи предметного гуртка полягає в участі з творчою роботою (доповіддю, презентацією тощо) відповідно до обраної на початку навчального року теми на пошуково-дослідницькій конференції.

2.6. Матеріали роботи гуртка оформляються звітом, рефератами, тематичними теками (підбірками).

2.7. Результати роботи гуртка за поточний рік враховуються в його роботі в наступному навчальному році.

ІІІ. ТЕМИ РОБОТИ ПРЕДМЕТНИХ ГУРТКІВ

3.1. Теми роботи предметних гуртків повинні ґрунтуватись на державних стандартах освіти, забезпечувати науковість змісту, доступність та індивідуальний підхід до навчання, відповідати принципам наступності навчального матеріалу освітньо–професійним програмам підготовки молодших спеціалістів.

3.2. Теми роботи предметних гуртків повинні відповідати таким вимогам:

- Прикладна спрямованість навчального матеріалу та наявність теоретичного матеріалу.
- Конкретність і доцільність введення наукових понять загальноприйнятої термінології та символіки, розкриття наукових положень з урахуванням досягнень сучасної науки.
- Спрямованість навчального матеріалу на розвиток пізнавальних і творчих здібностей гуртківців.
- Використання комп'ютерної техніки, інших засобів навчання, типового обладнання, ілюстрованого матеріалу тощо.
- Використання навчальних програм з основних та суміжних навчальних дисциплін.

3.3. Теми роботи предметних гуртків обираються відповідно до сучасних вимог навчально – виховного процесу, за змістом вони повинні відповідати назві предметного гуртка. Відповідно до теми складаються план роботи, зміст робочих тем, основні вимоги до знань, умінь і навичок, виконання практичних завдань.

План. План роботи гуртка складається з у формі таблиці з назвами заходів, терміну їх виконання, відповідальних за виконання.

Захід. Захід подається відповідно до обраної теми. Кожним заходом передбачається виконання конкретної теоретичної або практичної роботи. Обов'язковим є послідовність, систематичність, науковість викладу змісту заходу.

При проведенні заходу застосовуються комп'ютерна техніка, типові обладнання, ілюстративний матеріал, інші засоби навчання.

IV. ЗАОХОЧЕННЯ УЧАСНИКІВ ГУРТКОВОЇ РОБОТИ

4.1. ЗАОХОЧЕННЯ членів гуртків, які приймали активну участь у гуртковій роботі здійснюється шляхом:

- при рейтинговому оцінюванні знань з предмету;
- грамотами коледжу;
- грошовими преміями КВНЗ «ПМК»ДОР» згідно чинного Положення про заохочення та надання матеріальної допомоги студентам.

V. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ

1.1. Це Положення вводиться в дію після схвалення педагогічною радою, погодження студентською Радою та затвердження директором КВНЗ «ПМК»ДОР».

1.2. Положення може бути доповнено чи змінено у встановленому чинним законодавством порядку.

1.3. У випадку невідповідності норм даного Положення чинним нормативно-правовим актам, застосовуються норми правових актів до внесення відповідних змін до даного Положення.

1.4. Дане Положення є чинним до моменту заміни його новим Положенням.

Складено:

Завідувач навчально-виробничої практики

С.В.Ободовський

Погоджено:

Юрисконсульт

Л.В.Кисельова