

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

НАКАЗ

«02» 09 2024 р.

№ 101-с

м. Павлоград

Про організацію атестації
педагогічних працівників
в 2024-2025 році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти та науки України №805 від 09.09.2022 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», Наказу Міністерство культури і туризму України від 16.07.2007 №44 «Про затвердження Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури» з метою організації атестації педагогічних працівників коледжу; -

НАКАЗУЮ:

1. Сформувати атестаційну комісію коледжу у складі:

Голова комісії – заступник директора
з навчальної роботи Ольга ПРИЩЕПА;

Секретар – методист Наталя БУРЯКОВА;

Члени комісії

- Заступник директора з виховної роботи – Світлана СЕМИДОЛІНА;
- Завідувач навчально-виробничою практикою – Наталя ІВАНЧЕНКО;
- Голова ЦК – Наталя БЕНЬКОВИЧ;
- Голова ЦК – Галина ВЛАСЮК;
- Голова ЦК – Юлія ШМІДТ;
- Голова ЦК – Ольга ШЕВЧЕНКО;
- Голова ЦК – Юлія ДОЛЬСЬКА.

2. Атестаційній комісії:

- 2.1. Здійснювати свою діяльність відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

- 2.2 Сформувати план роботи атестаційної комісії до 10.10.2024 року та подати на затвердження.
 - 2.3 Сформувати та подати на затвердження графік проведення засідань атестаційної комісії.
 - 2.4 Організувати збір заяв педагогічних працівників коледжу які будуть атестуватися у 2024-2025 н.р..
 - 2.5 Розглянути подані заяви до 10.10.2024 року.
 - 2.6 Сформувати список педагогічних працівників, що атестуються у 2024-2025 році до 10.10.2024 року.
 - 2.7 Здійснювати засідання з оцінки роботи викладачів згідно затвердженого графіка проведення засідань.
 - 2.8 Звітувати на засіданнях адміністративної ради про хід проведення атестації педагогічних працівників.
 - 2.9 Провести атестацію педагогічних працівників коледжу 27.03.2025 року.
 - 2.10 Результати атестації погодити з профспілковим комітетом коледжу.
 - 2.11 Підготувати наказ про результати атестації педагогічних працівників коледжу.
3. Секретарю атестаційної комісії Буряковій Н.П. забезпечити ознайомлення:
 - членів атестаційної комісії – із затвердженим Положенням.
 - педагогічних працівників коледжу – з матеріалами атестації.
 4. Офісному службовцю Супрун С.А. ознайомити з даним наказом членів атестаційної комісії, педагогічний колектив коледжу.
 5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Володимир ДЕМИДЕНКО